ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

Зачепилівської районної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Кравчук

04 січня 2013 року

ПЛАН РОБОТИ

відділу освіти Зачепилівської районної

державної адміністрації на 2013 рік

Схвалено колегією

відділу освіти Зачепилівської

районної державної адміністрації

28 грудня 2012року

ЗМІСТ

**ВСТУП...............................................................................................................................................................................................4**

1. **РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ......................................................................................46**
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ…..………………………………………………………………………...56**
   1. **Графік роботи та прийому відвідувачів...........................................................................................................................56**
   2. **Циклограма діяльності відділу освіти.............................................................................................................................57**
   3. **Структура відділу освіти…………………………………………………………………………………………………..59**
3. **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ.................................................................................60**

**3.1. Колегія відділу освіти……………………………………………………………………………………………………….60**

**3.2. Тематика нарад з керівниками загальноосвітніх та позашкільного навчальних закладів……………………....61**

**3.3. Тематика нарад з керівниками дошкільних навчальних закладів…………………………………………………..65**

**3.4. Тематика апаратних нарад відділу освіти……………………………………………………………………………….67**

1. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ............................71**
   1. **4.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління загальною середньою освітою в**
   2. **Зачепилівському районі...........*...................................................................................................................................................*81**
   3. **4.2. Графік тематичних моніторингових візитів до навчальних закладів…...…………………………………………..92**
   4. **4.3. Організаційно-масова робота..............................................................................................................................................94**
   5. **4.4. Організація спортивно-масової роботи…………………………………………………………………………………100**
   6. **4.5. Контрольно-аналітична діяльність*..................................................................................................................................*101**
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПИТАНЬ КАДРОВОЇ РОБОТИ…….......................................................................103**

**5.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення кадрової роботи у Зачепилівському районі……………………………103**

**5.2. Організація роботи з державними службовцями відділу освіти…………………………………………………….110**

1. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ............................116**

**6.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення соціального розвитку навчальних закладів освіти**

**Зачепилівського району………………………………………………………………………………………………………..119**

**6.2. Показники якості матеріально-технічного забезпечення функціонування закладів освіти району…………...122**

**6.3. Фінансово-господарська діяльність……………………………………………………………………………………..125**

1. **ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА І РАДІАЦІЙНА БЕЗПЕКА ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ…..............127**

**7.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності ………………………………………………………………………………………………………………...128**

**7.2. Організаційно-дорадча діяльність охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та**

**безпеки життєдіяльності……………………………………………………………………………………………………….130**

1. **ЕКОНОМІКО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ ОСВІТИ......................................................131**

**8.1. Показники моніторингу економіко-фінансового забезпечення розвитку галузі освіти………………………….141**

**8.2. Показники економічно-фінансового забезпечення розвитку освітньої галузі…………………………………….142**

**8.3. Робота бухгалтерської служби……..……………………………………………………………………………………..145**

1. **ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ................................................................................................................................................147**
2. **ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАЧЕПИЛІВСЬКОМУ РАЙОНІ.....................................................................148**

**10.1. Реалізація державних, обласних та районних програм у галузі освіти……………………………………………148**

**10.2. Реалізація указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень,**

**доручень, наказів тощо………………………………………………………………………………………………………...150**

**Додаток 1. Циклограма наказів з основної діяльності відділу освіти .………………………………………………….155**

**Додаток 2. Перспективний графік державної атестації навчальних закладів…………………………………………159**

**Додаток 3. Заходи з питань організації харчування………………………………………………………………………..160**

**Додаток 4. Заходи на виконання Указу Президента України від 28.12.2012 № 756 «Про проведення**

**у 2013 році в Україні Року дитячої творчості»……………………………………………………………………………...162**

# ВСТУП

У 2012 році робота відділу освіти, дошкільних, загальноосвітніх, та позашкільного навчальних закладів була спрямована на реалізацію основних положень Національної доктрини розвитку освіти, законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, виконання державних і регіональних цільових програм, поглиблення змісту та покращення якості освіти, створення належних умов для навчання і виховання учнів, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

Здійснювалася наполеглива робота з нарощування інноваційного потенціалу регіону відповідно до комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери на 2009-2013 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від

3 лютого 2009 року № 1103-V.

Освітня стратегія району спрямована на забезпечення функціонування і розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, підвищення якості освітніх послуг з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, стану соціально-економічного розвитку, запитів громадян і потреб району.

Організація дошкільної освіти Зачепилівського району у 2012 році спрямована на виконання сучасної законодавчої бази: Базового компоненту дошкільної освіти, Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства», «Положення про дошкільний навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2003 року «Про затвердження Примірного статуту дошкільного навчального закладу» та інших, спрямованих на забезпечення умов для збалансованого фізичного, розумового, емоційного, морального розвитку дошкільнят.

Мережа дошкільних навчальних закладів району сформована з урахуванням соціального попиту батьківської громадськості та економічного розвитку району, але не здатна у повній мірі задовольнити конституційне право громадян на освіту.

Забезпечення різнобічного розвитку дошкільників в районі здійснюють 7 дошкільних навчальних закладів комунальної власності, 2 з них в складі навчально-виховних комплексів.

Але існуюча мережа не в повній мірі забезпечує освітні потреби населення, особливо в сільській місцевості, де немає дошкільних навчальних закладів. Через недостатню кількість дитячих садків існують черги на зарахування дітей в дошкільні навчальні заклади : по місту – 71 дитина, по селу – 9.

Тож є необхідність у відкритті нових дошкільних навчальних закладів і відновленні діяльності закритих раніше. Протягом 2012 року проводилися ремонтні роботи по ремонту приміщення дошкільного підрозділу Бердянського НВК. Напрацьовано досвід організації короткотривалих груп для дітей у Бердянському НВК, де функціонує 1 різновікова група.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» в частині обов’язкової дошкільної освіти здійснено облік дітей старшого дошкільного віку із проведенням аналізу їх охоплення різними формами дошкільної освіти. Показник охоплення дітей старшого дошкільного віку різними формами дошкільної освіти по району на початок 2012/2013 навчального року – 100 %.

Загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років – 928, з них по місту – 352, по селу 576.

Дітей раннього віку в ДНЗ – 52, відсоток охоплення дітей раннього віку, всіма формами дошкільної освіти становить 12%.

Кількість дітей від 3 до 6 років в дошкільних навчальних закладах 250, відсоток охоплення становить 53%. З метою забезпечення ширшого охоплення дітей дошкільною освітою, педпрацівниками дошкільних навчальних закладів організовано соціально-педагогічний патронат, яким охоплено 17 дітей.

Але у зв`язку зі змінами у демографічній ситуації у бік зростання народжуваності, недостатньою кількістю дитячих садків та приведенням до нормативних вимог наповнюваності груп відсоток охоплення дітей від 1 до 6 років дошкільною освітою становить 36%.

Законом України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06 липня 2010 року передбачено зміни до Закону України «Про дошкільну освіту», а саме, запровадження обов`язкової дошкільної освіти дітей п`ятирічного віку.

Загальна кількість дітей 5-ти річного віку – 176, в ДНЗ виховується 95 дітей – 57%; по місту 74%, по селу – 43%.

52 дітей здобувають дошкільну освіту на базі загальноосвітніх навчальних закладів за програмою «Впевнений старт». Як результат – суттєво зріс відсоток охоплення дітей 5-ти річного віку. Охоплення всіма формами дошкільної освіти у 2012 році становить 100%.

У районному методичному кабінеті створено персоніфікований банк даних старшого дітей дошкільного віку та реєстр дітей 5-ти річного віку. Банк даних дітей, які не відвідують ДНЗ.

Розроблено заходи щодо розвитку мережі дошкільних навчальних закладів.

Визначено базовим Зачепилівський дошкільний навчальний заклад (ясла/сад) «Ромашка» з питань організації роботи з дітьми п’ятирічного віку.

На особливому контролі знаходиться питання наступності в роботі дошкільного навчального закладу та початкової школи. З цією метою колективами навчальних закладів передбачено заходи, що спрямовані на узгодженість питань щодо розвитку, навчання та виховання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу, організації з ними освітнього простору. Підготовка дітей до школи на базі ЗОШ здійснюється за програмою «Впевнений старт».

З метою надання методичної допомоги вихователям ДНЗ та вчителям початкових класів в районі працює постійно діючий семінар.

Харчування дітей в дошкільних навчальних закладах організовано відповідно до чинного законодавства.

Стан організації харчування вивчається під час проведення атестації дошкільних навчальних закладів, тематичного вивчення та вибіркових перевірок.

Після вивчення стану організації харчування оформляються відповідні висновки та пропозиції, які доводяться до відома керівників ДНЗ та голів місцевих рад. Щомісяця здійснюється моніторинг виконання натуральних норм харчування у кожному дошкільному закладі, по району, місту, селу.

Відповідно до рішення XVIII сесії VI скликання Зачепилівської селищної ради від 10.01.2012 № 265 вартість харчування по Зачепилівському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Ромашка» становить 15,00 грн. Відповідно до рішення Х сесії VI скликання Миколаївської сільської ради від 10.01.2012 № 2 вартість харчування по Миколаївському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Вишенька» та рішення Х сесії VI скликання Леб’язької сільської ради від 28.12.2011 № 2 вартість харчування по Леб’язькому дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Сонечко» становить 14,30 грн. Відповідно до рішення ХVIІ сесії VI скликання Руновщинської сільської ради від 10.01.2012 № 212 вартість харчування по Руновщинському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Сонечко» та рішення ХІ сесії VI скликання Новомажарівської сільської ради від 11.01.2012 № 159 вартість харчування по Новомажарівському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Сонечко» становить 13,00 грн.

Середня вартість харчування однієї дитини в день у ДНЗ у 2012 році становить 12,04 грн., по селищу - 10,29 грн., по селу – 12,39 грн.

Сьогодні потребують оновлення стратегія і тактика взаємодії педагогів з батьками – зміна акцентів з формальних відносин на щирі й довірчі. На часі – складна й відповідальна просвітницька робота дошкільного навчального закладу з розширення та поглиблення поінформованості членів родини про сучасні завдання освіти, вікові та індивідуальні особливості дітей. Дитячий садок має стати для кожної сім`ї консультативним і просвітницьким центром з психолого - педагогічних питань. З цією метою в Зачепилівському ДНЗ (я/с) «Ромашка» створено консультаційний центр. Це дасть можливість уміло поєднати родинне виховання із суспільним.

Модернізація змісту дошкільної освіти пов`язана з реалізацією Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі». Тому в 2013 році одним із пріоритетних напрямів розвитку дошкільної освіти є забезпечення організації роботи за Базовою програмою «Я у світі».

З метою забезпечення повноцінного розвитку дітей в дошкільних навчальних закладах, формування їх життєвої компетентності, розвитку творчих здібностей в 2012 році продовжувалася робота щодо організації навчально-виховного процесу за пріоритетними напрямами:

- фізкультурно-оздоровчий та валеологічний – 2 ДНЗ (182 дитини);

- художньо-естетичний – 1 ДНЗ (20 дітей)

- еколого-природничий – 2 ДНЗ (79 дітей);

- народознавчий – 1 ДНЗ (22 дитини);

У ДНЗ організовано медичне обслуговування дітей. 3 з 7 дошкільних навчальних закладів забезпечені медичними сестрами, в інших медичне обслуговування здійснюють медичні працівники ФАПів. Постійно проводиться аналіз захворюваності дітей.

Навчально-методичний процес в ДНЗ здійснюють 32 педагоги, з них з вищою освітою – 9 (28%), з середньою-спеціальною – 23 (72%). Враховуючи сучасні тенденції, відділ освіти спрямовує свою діяльність на забезпечення професійного зростання педагогів. Система роботи побудована на блочно-модульному підході й спрямована на розвиток творчої ініціативи педагогів, розкриття їхніх здібностей, талантів, сучасного мислення, формування готовності до професійної самоосвіти, самовдосконалення.

З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів організовано роботу 2 районних методичних об`єднань (завідувачів ДНЗ, вихователів дошкільних навчальних закладів та тимчасовий творчий колектив вихователів ДНЗ та вчителів початкових класів). Педагоги мають можливість ознайомитися із сучасними методиками, отримати практичні поради і матеріали щодо організації та планування освітнього процесу у світлі вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі». Тематика семінарів охоплює різні сфери життєдіяльності дошкільників, впровадження перспективного досвіду. Така форма методичної роботи сприяє максимальному охопленню педагогів ДНЗ, підвищенню їх професійної компетентності відповідно до вимог сучасності.

Однією з форм підвищення дидактичної компетентності педагогічних працівників є проходження курсів підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». У 2012 році курсову підготовку пройшли 7 вихователів та 1 завідувач ДНЗ.

Протягом останніх років педагогічні колективи дошкільних навчальних закладів є активними учасниками районних та обласних педагогічних заходів. Педагогічні колективи є постійними учасниками районних педагогічних виставок-презентацій педагогічних ідей.

Вихователь Новомажарівського ДНЗ (я/с) «Теремок» Валенко О.В брала участь в обласному фестивалі професійної майстерності «Вихователь року».

Завдання дошкільної освіти на 2012 рік:

- активізувати роботу щодо забезпечення належного розвитку мережі дошкільних навчальних закладів різних типів і форм власності;

- збільшити охоплення дітей дошкільною освітою через використання різних форм здобуття дошкільної освіти;

- забезпечити дошкільні навчальні заклади кадрами відповідно до Типових штатних нормативів;

- вирішити питання з органами місцевого самоврядування щодо підключення дошкільних навчальних закладів до мережі Інтернет.

У районі сформована мережа закладів освіти, що забезпечує конституційне право кожного громадянина на доступну, безоплатну та якісну освіту. Мережа загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності це 12 загальноосвітніх навчальних закладів. Із них 1 ліцей, 3 НВК, 6 шкіл І-ІІІ ступенів та 2 школи І-ІІ ступенів.

Кількість учнів у 12 ЗНЗ району складає 1548 (у тому числі 1014 учнів у сільській місцевості), 121 клас, з них 98 класів у сільській місцевості. Кількість класів у яких навчається менше 5 учнів – 12 класів, (у 2011-2012 н.р., - 16), в них дітей – 28, відсутні 3 класи (Залінійнівська ЗОШ І-ІІ ступенів - 3 клас; Орчицька ЗОШ І-ІІ ступенів – 7 клас; Забаринська ЗОШ І-ІІ ступенів – 9 клас). Середня наповнюваність класів – 13 учнів. До 1 класу пішло 130 учнів (2011-2012 н.р. – 135учнів), до 10 класу – 112 учнів (2011-2012 н.р. – 140 учнів).

Профільне навчання старшокласників району зорієнтоване на диференціацію, варіативність, багатопрофільність, поєднання загальноосвітньої та професійної освіти. Профільне навчання впроваджується в таких школах: в Зачепилівському ліцеї – історичний, фізико-математичний; в Чернещинському НВК – технологічний; в Руновщинській ЗОШ І-ІІІ ступенів – спортивний, правовий; в Леб’язькій, Миколаївській, Сомівській, Новомажарівській, Зіньківщинській ЗОШ І-ІІІ ступенів та у Бердянському НВК – універсальний профіль.

**З метою створення** повноцінного освітнього простору для розвитку дітей та **максимального використання** наявних ресурсів і особливостей **уже існуючих закладів** суб‘єктом гарантії конституційного права громадян на отримання загальної середньої освіти виступає система адміністративного округу, тобто шкільний освітній округ.

Створення в районі такого інноваційного середовища дає підстави зробити висновок щодо необхідності запровадження освітніх округів, як нового підходу до управління і розвитку середньої освіти на місцевому рівні.

Аналіз розвитку системи освіти району показав, що у середній освіті назріла актуальність запровадження освітніх округів.

Наказами відділу освіти Зачепилівської районної державної адміністрації від 16.11.2011 № 392 «Про створення Зачепилівського освітнього округу» та від 18.11.2011 № 394 «Про створення Чернещинського освітнього округу» створено 2 освітні округи. Суб’єктами освітніх округів визначено:

- Чернещинський НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» Зачепилівської районної ради Харківської області (опорний заклад за технологічним напрямом);

- Руновщинська ЗОШ І-ІІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області (опорний заклад за правовим, інформаційно-технологічним, військово-спортивним напрямами);

- Залінійнівська ЗОШ І-ІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області;

- Орчицька ЗОШ І-ІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області;

- Зачепилівський ліцей Зачепилівської районної державної адміністрації Харківської області (опорний заклад за фізико-математичним, історичним, екологічним напрямами);

- Леб’язька ЗОШ І-ІІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області;

- Миколаївська ЗОШ І-ІІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області;

- Сомівська ЗОШ І-ІІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області;

- Забаринська ЗОШ І-ІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області.

В освітніх округах опорними закладами Зачепилівський ліцей (фізико-математичним, історичним, екологічним напрямами), Чернещинський НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ»(технологічний напрям) та Руновщинську ЗОШ І-ІІІ ступенів (правовий, інформаційно-технологічний, спортивний напрями). Діють ради освітніх округів.

З метою створення умов для здобуття загальної середньої освіти дітям, які не охоплені навчанням та, які не мають змоги навчатися на денній формі, на базі Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ступенів працюють групи з заочною формою навчання.

Фактично функціонує 4 малочисельні школи.

Надання якісної освіти у сільській місцевості безпосередньо пов’язане з роботою освітніх округів. У 2011/2012 навчальному році діяли Зачепилівський та Чернещинський освітні округи.

Наявна тенденція щодо стабілізації мережі профільних класів. У 2012 році була продовжена робота щодо впровадження профільного навчання в старшій школі.

У тих загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, в яких не впроваджено профіль учні 10-11 класів навчаються за універсальним напрямом, універсальним профілем.

Виховний процес у Зачепилівському районному Будинку дитячої та юнацької творчості організовано відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про позашкільний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.04.2003 № 238 (зі змінами), Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, Статуту закладу.

Одним із пріоритетів державної політики у сфері позашкільної освіти є організація освітньо-виховної діяльності, яка передбачає надання вихованцям знань, формування вмінь і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей; виховання в дітей поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, високих моральних якостей, патріотизму, любові до України.

Предметом особливої турботи держави є доступність і розширення спектра творчих занять за інтересами у вільний час дітей, що проживають у сільській місцевості.

Педагогічний колектив позашкільного навчального закладу у 2012 році працював над проблемою «Пошук шляхів удосконалення заняття творчого об’єднання. Впровадження інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання в практику роботи закладу. Створення здоров’язберігаючого середовища у позашкільному навчальному закладі».

Адміністрацією та педагогічним колективом Зачепилівського районного Будинку дитячої та юнацької творчості створена певна система навчально-виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через методичну роботу з педагогічними кадрами, гурткову та масову роботу з гуртківцями і учнями загальноосвітніх шкіл, учнівське самоврядування.

Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, пізнавально-розважальні програми, конкурси, змагання, репетиції, концерти, екскурсії, походи, зльоти, конференції тощо. У системі роботи закладу перевага надається гуртковим заняттям, як можливості організації дитячої діяльності по оволодінню додатковими знаннями.

Мережа позашкільного навчального закладу становить 51 творче об’єднання (973 дітей різного віку), з яких 25 (507 вихованця) працюють на базі сільських шкіл та 26 (466 вихованців) – по селищу. Гуртки працюють відповідно до навчального плану та програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. За такими напрямками: туристсько-краєзнавчий – 12 груп, еколого-натуралістичний – 6 груп, науково-технічний – 9 груп, художньо-естетичний – 17 груп, соціально-реабілітаційний – 5 груп, спортивний – 1 група, військово-патріотичний – 1 група.

Пріоритетними напрямками гурткової роботи на сьогоднішній день є робота гуртків туристсько-краєзнавчого та художньо-естетичного напрямків.

Керівники гуртків формують в учнів екологічну свідомість, організовують творчо-пошукову діяльність на території рідного краю, накопичують краєзнавчий матеріал, оволодівають туристськими навичками, розвивають вокальні та хореографічні здібності.

Розвиваючи туристсько-краєзнавчий напрям у позашкільній освіті, слід зазначити активну роботу гуртківців, керівниками яких є Овчаренко Т.С., Веклич С.В., Владимирець О.М., Котенко Л.С., а також керівника гуртка «Юний стрілок» Падалка В.Л. Вихованці вищезазначених керівників постійно є учасниками багатьох районних та обласних конкурсів. Переможцями обласних конкурсів стали:

- Жидко Катерина, вихованка гуртка «Історики-краєзнавці», керівник Овчаренко Т.С. нагороджена грамотою за кращу доповідь на Всеукраїнській філософській історико-краєзнавчій конференції «Пізнай себе, свій рід, свій нарід»;

* Терещенко Тетяна, Таратушка Геннадій, Ольховська Анастасія, вихованці гуртка «Історики –краєзнавці», керівник Котенко Л.С., Навроцький Станіслав, гурток «Юний стрілок», керівник Падалка В.Л., Мартін Оксана, гурток «Історики –краєзнавці», керівник Корінець Т.Ф. – лауреати обласного етапу Всеукраїнської історико-географічної експедиції «Історія міст і сіл України»;
* Навроцький Станіслав, Бондаренко Владислав, гурток «Юний стрілок», керівник Падалка В.Л., Бакало Євген, Веклич Микола, гурток «Історики –краєзнавці», керівник Веклич С.В., Дем’яненко Аліна, Жиленко Аніта, Таратушка Геннадій, Ольховська Анастасія, вихованці гуртка «Історики –краєзнавці», керівник Котенко Л.С., Сало Михайло, керівник Буланов Ю.І. - нагороджені грамотами за активну участь у обласній військово-патріотичній акції учнівської та студентської молоді «Слобожанські дзвони Перемоги».
* Вихованка гуртка «Юний ерудит» Сідєльнікова Анна стала учасницею Всеукраїнської краєзнавчої конференції учнівської молоді в м. Луганську.
* Гурток «Історики-краєзнавці», керівник Овчаренко Т.С., гурток «Літературне краєзнавство», керівник Чуб Т.М., Навроцький Станіслав, вихованець гуртка «Юний стрілок», Сало Михайло, Яковенко Анастасія, вихованці гуртка «Юний ерудит» - переможці Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна».

Завдяки наполегливій роботі керівників гуртків «Пішохідний туризм» юні туристи опановують складні питання туристської діяльності, здійснюють піші походи по рідному краю (16.06.12-29.06.12). З 24 по 31 жовтня 2012 року були здійснені піші походи ІІІ ступеня складності по Південно-східному Криму, керівниками, яких були Лавроненко П.І., Сахненко Д.С., Сисоєв В.О.

Вихованці гуртків «Пішохідний туризм» під керівництвом Лавроненка П.І., Сахненка Д.С., Сисоєва В.О., Петренка А.В. брали участь в обласних особисто-командних змаганнях з гірського туризму та скелелазіння у закритому приміщенні, в обласних змаганнях з лижного туризму, обласних змаганнях із пішохідного туризму.

Спортивний напрямок представлений шаховим гуртком. Відвідування на гуртку стабільне. Керівник гуртка Тума М.І. зумів не лише виробити стійкі інтереси у гуртківців до гри в шахи, але й проводити системну роботу по підготовці до районних та обласних шахових змагань. У 2012 році команда вихованців шахового гуртка ЗРБДЮТ брала участь у відкритому обласному турнірі «Е2-Е4» та нагороджена подякою за активну участь.

Велику популярність серед батьків та дітей мають заняття гуртка «Природа крізь призму англійської мови», керівник Фаріон В.А. Гуртківці успішно вивчають іноземну мову та є учасниками масових заходів БДЮТ.

Активну участь у конкурсах різного рівня беруть гуртківці еколого-натуралістичного напрямку.

Вихованець гуртка «Юний еколог» Дем’янов Дмитро(керівник Фатєєва С.О.) став переможцем (диплом ІІІ ступеню) Всеукраїнського конкурсу науково-дослідницьких робіт учнів 6-8 класів, а вихованець цього ж гуртка Новохатський Олександр посів ІІІ місце у обласному етапі Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».

На високому рівні працюють гуртки художньо-естетичного напрямку. Керівники вокальних та хореографічних колективів прищеплюють вихованцям любов до української пісні та танцю. Юні танцюристи та вокалісти закладу є активними учасниками не тільки заходів у ЗРБДЮТ та навчальних закладах, їх часто запрошують і на районну сцену.

Солісти, вокальні ансамблі та хореографічні колективи щорічно стають переможцями районних конкурсів дитячої творчості «Перлини Зачепилівщини», «Таланти третього тисячоліття».

Вокальний ансамбль «Мрія», керівник Педько В.М., став переможцем обласного фестивалю «Весняні дзвіночки -2012».

Дрючан Юлія та вокальне тріо «ВІСІД», вихованці вокального гуртка, керівник Педько В.М., стали переможцями дитячого міжнародного фестивалю мистецтв «Таланти третього тисячоліття».

Гуртки «Прикладні мистецтва», «Рукоділля», «Виготовлення іграшок – сувенірів» завжди з цікавістю відвідують діти. Вироби вихованців цих гуртків брали участь у виставках дитячих робіт не лише у закладі, а й у селищі. Щороку гуртківці - учасники обласних виставок-конкурсів «Знай і люби свій край», «Зимовий вернісаж», «Український сувенір», «Барви Слобожанщини» та ін.

Вихованці гуртка «Прикладні мистецтва», керівник Скотаренко Н.М. – переможці обласної виставки новорічних композиції «Зимовий вернісаж».

Вихованка гуртка «Початкове технічне моделювання» Перерва Богдана, керівник Боброва Г.О. - нагороджена дипломом ІІІ ступеню обласної виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання.

Гурток «Початкове технічне моделювання», керівник Боброва Г.О. - нагороджений грамотою за активну участь у обласній виставці-акції «SOS – вернісаж, або друге життя відходів».

Новий для ЗРБДЮТ напрям роботи – військово-патріотичний. Вихованці гуртка «Юний стрілок» є активними учасниками обласних акції «Слобожанські дзвони Перемоги», експедиції «Моя Батьківщина – Україна», військово-патріотичної гри «Зірниця».

Активно працюють гуртки соціально-реабілітаційного напрямку. До гуртків цього напряму відносяться «Молодіжний клуб», «Основи дитячого самоврядування», «Юний ерудит».

Одним із головних напрямів роботи є дослідницько-експериментальний. У 2011/2012 навчальному році в районному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт взяли участь 11 гуртківців, 9 з яких стали переможцями районного етапу конкурсу-захисту, керівниками є Веклич С.В., Білоус Н.Б., Буланов Ю.І., Лис О.А., Владимирець О.М., Овчаренко Т.С., Чуб Т.М.

Ніколенко Олександр, вихованець гуртка «Поглиблене вивчення біології», керівник Білоус Н.Б. посів ІІІ місце у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.

Гуртківці не тільки активно брали участь у районних масових заходах, а й ставали переможцями в них: валеологічній конференції учнівських наукових робіт «Валеологічна культура – вибір ХХІ століття» (15.02.2012 - 6 переможців), військово-патріотична акція учнівської молоді «Слобожанські дзвони Перемоги» (18.05.2012 – 8 переможців), дитячому фестивалі мистецтв «Таланти третього тисячоліття» (24.03.-08.04.2012 - 104 переможця), виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Знай та люби свій край» (30.03.2012 – 3 переможці), у військово-спортивних заходах серед школярів району, присвячених 70-й річниці утворення молодіжної підпільної організації «Молода гвардія» (29.02.2012-12 2 переможці), конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства та біології «Юний дослідник» (30.03.2012 - 3 переможці), акція «SOS- вернісаж» (18.04.2012- 2 переможці) фестиваль творчості дітей та молоді «Перлини Зачепилівщини» (14.04.2012 - 67 переможців), відбірковому етапі обласного конкурсу «Весняні дзвіночки» (02.04.2012 - 14 переможців), Всеукраїнська експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина Україна» (17.10.2012 – 7 переможців), виставка кращих робіт юннатів «Щедрість рідної землі» (30.10.2012 – 3 переможці), фестиваль КВК (30.10.2012 – 1 команда), Всеукраїнський конкурс фотоаматорів «Моя Україно» (04.10.2012- 2 переможці), обласна природоохоронна акція «Птах року-2012» (05.11.2012 – 1 переможець ), конкурс робіт юних техніків «Наш пошук і творчість тобі, Україно» (10.11.2012 – 6 переможців), акція «Молодь за здоровий спосіб життя» (15.11.2012 – 3 переможця), туристсько-краєзнавча експедиція «Пізнай свою країну» (22.11.2012 – 8 переможців), конкурс-захист МАН (15.12.2012 – 6 переможців), новорічно-різдвяна виставка-конкурс «Новорічна композиція» (20.12.2012 – 2012 переможців).

Вихованці закладу є постійними учасниками обласних заходів, таких як конкурс-захист науково-дослідницьких робіт МАН (15.01.2012), філософська історико-краєзнавча конференція «Пізнай себе, свій рід, свій нарід» (19.01.2012), обласні особисто-командні змагання з гірського туризму та скелелазіння у закритому приміщенні (21.01.12.), фотоконкурс «Територія пригод-2012» (27.02.2012), обласний чемпіонат КВН (12.02.2012.), обласні змагання з лижного туризму серед учнівської молоді (28.02.2012), виставка-конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання (12.03.2012), валеологічна конференція учнівських наукових робіт «Валеологічна культура – вибір ХХІ століття» (17.03.2012), конкурс юних літераторів «Слово. Образ. Митець» (10.03.2012), дитячий фестиваль мистецтв «Таланти третього тисячоліття» (21.04.2012.), виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай та люби свій край» (15.04.2012), військово-патріотична акція учнівської молоді «Слобожанські дзвони Перемоги» (18.05.2012), конкурсі експериментально-дослідницьких робіт із природознавства та біології «Юний дослідник» (квітень-травень 2012), обласний фестиваль «Весняні дзвіночки» (26.05.2012), обласні змагання з видів спортивного туризму серед учнівської молоді (16.05.2012), шаховий турнір «Е-2, Е-4» (19.05.2012), Всеукраїнський конкурс фотоаматорів «Моя Україно» (10.10.2012), виставка кращих робіт юннатів «Щедрість рідної землі» (05.10.2012), екологічна на акція «За чисте селище» (10.10.2012) фестиваль КВК (30.10.12), виставка-конкурс дитячого малюнку «Наша мрія – вода чиста, земля красива» (31.10.2012), обласна природоохоронна акція «Птах року -2012» (05.011.2012) конкурс робіт юних техніків «Наш пошук і творчість тобі, Україно» (27.11.2012), акція «Молодь за здоровий спосіб життя» (16.11.2012), новорічно-різдвяна виставка-конкурс «Новорічна композиція» (25.12.2012).

Гуртківці закладу та педагогічні працівники приймають участь у заходах селища: святковий концерт до Дня 8 Березня, до Дня захисника Вітчизни, до Міжнародного Дня захисту дітей.

Усього за 2012 рік Зачепилівським районним Будинком дитячої та юнацької творчості було проведено 29 виховних заходів для гуртківців у приміщенні закладу. Вихованці взяли участь у 43 районних масових заходах, у 26 масових заходах обласного рівня, 6 – Всеукраїнського та 9 - заходах селища.

Для задоволення потреб самореалізації гуртківців, для виховання громадянської позиції у закладі працює орган учнівського самоврядування «Країна Дивограй». Робота спланована і проходить відповідно до запланованих заходів. Члени Ради мудреців при підтримці педагогів беруть активну участь у організації масових заходів та акцій у закладі, таких як природоохоронні та екологічні операції «За чисте селище» (6-24.09.2012), «Краса і затишок БДЮТ» (вересень 2012року)

БДЮТ здійснює педагогічне керівництво районною піонерською організацією. До складу організації входить 12 піонерських дружин, що знаходяться в усіх школах району, налічує 627 піонерів.

У 2012 році піонери району працювали над створенням літопису піонерської організації своєї школи, присвяченого 90-річчю з дня створення піонерської організації. 27 квітня 2012 року відбувся районний піонерський зліт, у якому взяли участь представники 12 піонерських дружин шкіл району. Під час зльоту представники переможців презентували матеріали літопису. Також була проведена пригодницько-пошукова гра «Відгадай! Знайди! Покажи!». Значна увага приділяється і моральному заохоченню активних піонерів. Під час проведення піонерських зльотів здійснюється нагородження переможців творчих проектів та найактивніших піонерів. У 2012/2013 навчальному році піонери працюватимуть над проектом «Славетні випускники нашої школи»

Зачепилівський районний Будинок дитячої та юнацької творчості є координатором діяльності районної ради старшокласників, яка є ініціатором розробки та втілення соціальних проектів, акцій, заходів.

Засідання районної ради старшокласників проводяться чотири рази на навчальний рік – у вересні визначаються завдання на новий навчальний рік, у травні звітують про виконану роботу. Районною радою старшокласників був розроблений соціальний проект «Гірка полинь-трава», який реалізовувався протягом жовтня 2011 – квітня 2012 року. Реалізація проекту направлена на сприяння соціальній адаптації дітей з особливими потребами, комфортному входженню в соціум, оптимізацію спілкування з однолітками, залучення до волонтерської діяльності.

Районна рада старшокласників взяла активну участь у відзначенні 67-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні. Старшокласники поповнювали матеріалами кімнати бойової слави, музеї в навчальних закладах освіти (здійснювали збір матеріалів, фотографій, речей часів війни, спогадів ветеранів ВВв, дітей-війни); проводилися загальношкільні тематичні лінійки; бесіди; години спілкування; уроки пам’яті.

26 квітня відбулася районна конференція старшокласників, під час якої лідери звітували про реалізацію проекту «Гірка полинь-трава». Також був проведений круглий стіл за участю старшокласників, педагогів, методистів БДЮТ, секретаря районної ради ветеранів Шур Т.М. на тему: «Велика Вітчизняна війна очима сучасної молоді. У 2011/2012 навчальному році лідерам районної ради старшокласників був запропонований соціальний проект «Мій вибір - здоровий спосіб життя».

Голова районної ради старшокласників бере участь у обласному зборі лідерів-членів обласної ради старшокласників та звітних конференціях.

З метою згуртування дитячих колективів гуртків та дитячого колективу БДЮТ , формування організаторських та креативних рис в 2007 році в закладі було створено казкову країну «Дивограй». Керівним органом Казкової країни є Рада Мудреців. До складу Ради Мудреців входять кращі гуртківці (від кожного гуртка). Кожен гурток - це казкове містечко, яке має свою назву і входить до складу Казкової країни.

Рада Мудреців планує свою роботу разом з культорганізатором закладу.

Традиційним є участь Ради Мудреців в проведенні таких творчих справ: «Новий рік - без ялинки», конкурс на кращий вірш, присвячений мамам, бабусям, «День відкритих дверей», «Свято дитинства», «Краса і затишок БДЮТ».

Члени Ради Мудреців є активними учасниками всіх заходів, які проводяться в закладі.

На достатньому рівні у закладі здійснюється методична робота. З метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводяться семінари, організована робота методичних об’єднань. Є здобутки і у педагогів закладу:

- Директор, Сало Л.В., нагороджена грамотою за ІІІ місце у Всеукраїнському конкурсі науково-методичних розробок з еколого-натуралістичного напряму позашкільної освіти.

* Керівник гуртків Скотаренко Н.М. нагороджена грамотою за ІІ місце у Всеукраїнському огляді-конкурсі «Панорама творчих уроків».
* Методист Буланов Ю.І. нагороджений дипломом ІІІ ступеню обласної виставки-ярмарку педагогічних ідей і технологій та став дипломантом Всеукраїнського конкурсу на кращий сценарій театралізованого свята з історії та правознавства для учнів 5-11 класів.



Головною метою діяльності шкільних бібліотек є інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу закладів середньої освіти та надання користувачам вільного доступу до вітчизняного і світового інформаційного ресурсу. Крім того, шкільні бібліотеки виконують інформаційну, освітню, культурологічну, виховну та інші функції.

В 2012 році інформаційні потреби учнівської молоді в районі забезпечували 12 шкільних бібліотек.

Для формування політики у розвитку дитячого читання впроваджується у роботу шкільних бібліотек Концепція Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2015 року. Центральна роль у розвитку дитячого читання належить шкільним бібліотекам.

У шкільних бібліотеках навчальних закладів району натепер у наявності в загальних фондах художня та довідкова літератури. Вони допомагають вирішувати проблеми щодо отримання інформації, яка їм необхідна.

Усього у 2012 році отримано та розподілено між навчальними закладами 2734 примірники підручників. Проведено інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників. Продовжено роботу щодо поповнення бібліотечних фондів навчальних закладів художньою літературою. Отримано 613 примірників книг серії «Шкільна бібліотека» та «Українська книга».

Останнім часом спостерігається тенденція зменшення інтересу до читання. Вирішення цієї проблеми потребує чіткого усвідомлення причин її виникнення, а саме:

* відсутність комплексної довготривалої національної програми розвитку читання та єдиного органу управління системою підтримки і популяризації читання;
* відсутній систематичний підхід до комплектування фондів бібліотек, зокрема шкільних, їх невідповідність читацьким проблемам.

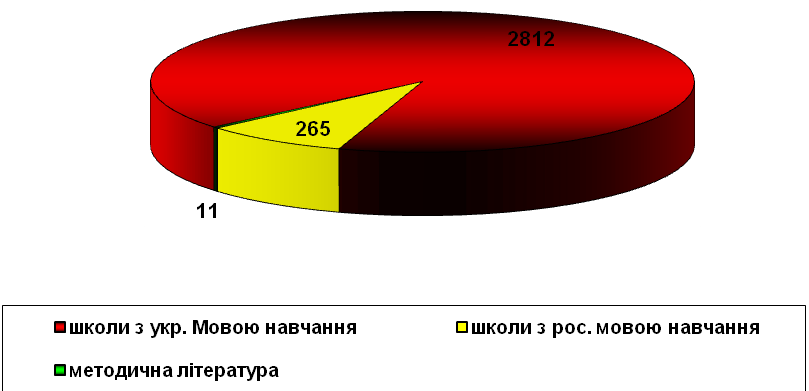
Через недостатнє цільове фінансування бібліотечні фонди шкільних бібліотек поповнюються вкрай незадовільно, внаслідок чого вони не спроможні повною мірою задовольнити інформаційні потреби учасників навчально-виховного процесу. Сьогодні в шкільних бібліотеках переважають застарілі видання. Тому гостро стоїть проблема забезпечення літературою для програмного читання, сучасними довідковими матеріалами, літературою з психолого-педагогічних питань для вчителів, періодичними виданнями як для вчителів, так і для учнів.

Актуальною є проблема забезпечення шкільних бібліотек району навчальною літературою, зокрема, дитячою, підлітковою, юнацькою, творами класиків української літератури, творами зарубіжних письменників (в перекладі українською мовою), науково-популярною літературою, енциклопедичними виданнями, літературою для позакласного читання.

Забезпеченість основними підручниками у 2012 році становила 95%:

У бібліотеках працювали постійно діючі виставки нових надходжень, інформаційні куточки «Як вибирати книгу», тематичні книжкові виставки: «Державність України», «Шевченко – співець українського народу», «Харківщина – моя Батьківщина», «Збережемо рідну природу», «Книга – наш друг», «Літературна спадщина України» та інші

Проведено бібліотечні уроки: «Як берегти книгу», «Перші енциклопедії», «Правила читання книжок», «Твої друзі книги», «Духовні скарби українського народу», «Періодичні видання для школярів»



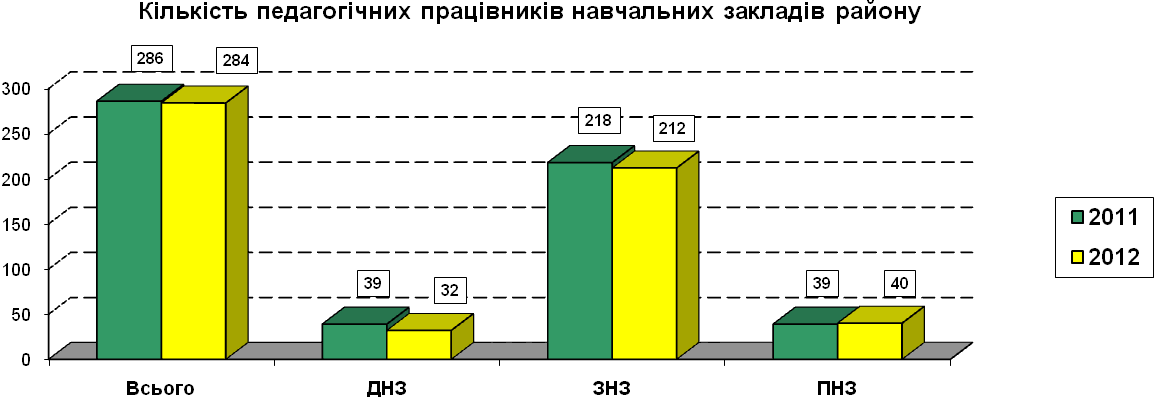
В районному методичному кабінеті склалася система роботи з питань підбору і розстановки педкадрів: є перспективний план потреби у педагогічних кадрах по 2014 рік. Щорічно цей план коригується і виставляється заявка на додаткову потребу в кадрах. На виконання Указу Президента України від 19.03.1999 №262 «Про державну підтримку підготовки фахівців для сільської місцевості», постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 №1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості» серед випускників загальноосвітніх шкіл Зачепилівського району постійно проводиться роз’яснювальна робота щодо їх вступу у вищі навчальні заклади, в тому числі і педагогічні ВНЗ.

Щорічно, починаючи із січня, проводиться цілеспрямована робота по орієнтації молоді на педагогічні професії. Попередньо проведено опитування учнів 11 класів, бажаючих навчатися у вищих педагогічних навчальних закладах з 01.09.2013, створено банк даних, надано заявку до Департаменту науки і освіти на квоту для випускників Зачепилівського району, які вступатимуть до педвузів. Здійснивши детальний аналіз та враховуючи попередню потребу в педагогічних кадрах на 2017-2018 н. р., у 2012 році підготовлено на погодження із Головним управлінням освіти і науки 3 цільових направлень випускникам шкіл району в Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди.

Велика увага з боку відділу освіти приділяється роботі з кадровим резервом. Постійно оновлюється склад кадрового резерву на посади державних службовців. Затверджено списки осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади директорів шкіл, їх заступників по навчально-виховній та виховній роботі, директора позашкільного закладу та завідуючих дошкільних навчальних закладів району. Сплановано роботу з кадровим резервом. Із зазначеними вище категоріями педпрацівників проводиться постійна робота по підвищенню їх професійного рівня шляхом індивідуального консультування, самоосвіти, навчання на курсах підвищення кваліфікації в КВНЗ «Харківська академія непевної освіти», участі в обласних та районних семінарах, залучення до виконання доручень з питань управлінської діяльності.

Одним з найважливіших напрямів діяльності відділу освіти залишається систематична, цілеспрямована робота щодо  підбору та поліпшення якісного складу педагогічних працівників навчальних закладів, підвищення їх кваліфікації, професійного рівня.

У 18 навчальних закладах району у 2012 році працюють 284 (у минулому році – 286) педагогічних працівників. Зменшилася кількість педагогічних працівників у загальноосвітніх навчальних закладах – 212 (у 2011 році – 218), та в ДНЗ– 32 (у минулому році – 35), збільшилася в позашкільних – 40 (у 2011 році – 39).

******

У 2012 році порівняно з 2011 роком :

* збільшилась кількість педагогічних працівників, які нагороджені Почесними грамотами та нагрудними знаками Міністерства освіти і науки України;
* збільшилася кількість педагогічних працівників з повною вищою освітою у відсотковому відношенні (2011 р. – 80%, 2012 р. – 81% );
* збільшилася кількість педпрацівників із вищою категорією ( з 84 у 2011 р. до 90);
* кількість педагогів, які мають звання «старший вчитель» (36) та «вчитель - методист» (3) залишилася без змін;
* збільшилась кількість випускників ВНЗ, які прибули за призначенням ;
* зменшилась кількість педагогічних працівників, які працюють не за фахом.

Однак:

* зменшилась кількість педпрацівників з І категорією;
* зменшилась кількість випускників шкіл, які вступили до педагогічних ВНЗ;
* значно менше випускників шкіл вступили за цільовими направленнями;
* збільшилася плинність педагогічних кадрів ( 2011 р.-29 педпрацівників, 2012 р. – 39 );

Продовжує діяти контрактна форма трудового договору з керівниками навчальних закладів, що дає можливість підвищити вимогливість до якості їх роботи.

У 2012 році до навчальних закладів району прибуло 10 молодих фахівців ( у минулому році – 5).

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2006 № 1361 ”Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів” 5 молодих фахівців уклали 3 – сторонні договори для отримання одноразової адресної грошової допомоги.

Певна увага приділялася роботі з кадровим резервом на керівні посади. Резерв комплектувався фахівцями з відповідним рівнем освіти, професійної підготовки та досвіду. Були визначені напрямки та організована робота з резервом керівних кадрів, був затверджений план роботи школи резерву керівників загальноосвітніх навчальних закладів на 2012 рік. Два вчителя протягом року відвідували відповідні семінари в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Провідними у роботі з кадрами у 2013 році будуть такі питання:

* робота щодо покращення якісного складу педагогічних працівників;
* активізація роботи навчальних закладів щодо здобуття педагогами, які працюють не за фахом, відповідної освіти та збільшення кількості випускників шкіл, які бажають стати педагогами, в першу чергу, за тими спеціальностями, які потрібні в районі (фізика, математика, історія).

Упродовж 2012 року діяльність районного методичного кабінету та навчальних закладів була спрямована на поліпшення якості освіти та рівного доступу до неї. З метою безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, формування управлінської культури керівників навчальних закладів, удосконалення майстерності вчителів і вихователів дошкільних навчальних закладів на рівні району, надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розвитку творчої майстерності та активізації їх творчого потенціалу, вся методична робота була спрямована на різнорівневу реалізацію основних положень Національної доктрини розвитку освіти, виконання вимог Конституції та законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», завдань державної освітньої політики, реалізацію Державних, обласних та районних програм в галузі «Освіта» та опрацювання методичної проблеми ««Підвищення якості освіти шляхом удосконалення професійної майстерності вчителя, провадження в практику досягнень сучасної науки та ефективного педагогічного досвіду».

Пріоритетними напрямами роботи методичного кабінету з педагогічними працівниками і керівниками навчальних закладів були визначені такі, які спрямовані на вирішення методичної проблеми. Саме цим визначився зміст методичної діяльності, особливості організаційних форм і методів роботи, вимоги до вчителів, керівників навчальних закладів.

Інформаційно-методичне забезпечення здійснювалось шляхом надання письмових рекомендацій, пам’яток, методичних порад, зразків документації, пакетів документів під час проведення семінарів з різними категоріями педагогічних працівників.

Методична робота у 2012 році мала таку структуру практичної діяльності:

* проблемні семінари для керівників навчальних закладів;
* інтерактивні семінари для заступників керівників навчальних закладів;
* семінари-практикуми для вчителів-предметників, бібліотекарів шкіл;
* теоретико-методологічні семінари для керівників РМО;
* робота шкіл:

«Резерву керівних кадрів навчальних закладів»;

«Молодого вчителя» (стаж роботи до 3-х років).

- засідання методичної ради РМК, на яких розглядалися питання щодо моделювання та опрацювання ефективного педагогічного досвіду у навчально-виховних закладах району, розроблялись рекомендації щодо підвищення продуктивності діяльності всіх структур науково-методичної роботи в районі.

Важливим напрямом діяльності методичної роботи є підвищення професійного рівня, кваліфікації освітян, відповідального ставлення до праці. Організовано пройшла у 2012 році атестація педагогічних працівників району. З 48 педпрацівників, 29 - проатестовані районною атестаційною комісією. 6 педагогам встановлено відповідність присвоєному раніше педагогічному званню, 16 - присвоєній раніше кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії». За наслідками атестації 10 педагогічним працівникам було підвищено кваліфікаційні категорії. У всіх навчальних закладах своєчасно й об’єктивно висвітлювався хід атестації: в методичних кабінетах на відповідних стендах, проводились тижні ефективного педагогічного досвіду, творчі звіти учителів. Адміністрації всіх закладів відвідували уроки та позакласні заходи вчителів, які атестувалися. Члени районної атестаційної комісії відвідали уроки всіх учителів, які атестувалися атестаційною комісією ІІ рівня.

Досвід роботи педагогічних працівників, які претендували на присвоєння педагогічних звань, підтвердження та встановлення вищої кваліфікаційної категорії був заслуханий на методичної ради РМК в березні 2012 року.

У 2012 році курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» пройшли 103 педагогічних працівники, 26 учителів пройшли навчання на спецкурсах з предметів, які викладають не за фахом (другий предмет). Крім того, всі педагоги під час курсової перепідготовки поглиблювали свої знання на профільних спецкурсах. Педагогічні працівники району відвідували навчальних семінари, які проводилися КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

У 2012 році в районі працювало 22 методичних об'єднання, 1 ТТК, робота яких була спрямована на вирішення актуальних проблем сучасної освіти, впровадження інтерактивних методів навчання у навчально-виховний процес. Було проведено 25 районних науково-практичних семінарів для всіх категорій педагогічних працівників.

Для педагогів, які мають стаж роботи до 3 років, проводились заняття «Школи молодого вчителя».

У серпні 2012 року було проведено районний серпневий педагогічний тиждень «Підсумки роботи закладів освіти Зачепилівського району в 2011-2012 навчальному році та перспективи розвитку освіти на 2012-2013 навчальний рік.

У 2012 році навчальні заклади району продовжили участь у експериментально-дослідницькій роботі з проблем:

- Підготовка педагогів до роботи з обдарованими дітьми ( БДЮТ, Руновщинська ЗОШ І-ІІІ ст.);

- Інноваційна школа ХХІ століття (Чернещинський НВК, Руновщинська ЗОШ І-ІІІ ст.)

Продовжено практику проведення професійного конкурсу «Учитель року» з метою виявлення творчих педагогів. У районному етапі взяв участь 1 вчитель Сомівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

З метою поширення ефективного педагогічного досвіду щороку у районі проводиться виставка - презентація педагогічних ідей та технологій. У січні 2012 року вона проходила за темою «Розвиток педагогічної компетентності та професійної майстерності педагогів регіону». На районний етап були представлені 88 робіт із 12 загальноосвітніх закладів, БДЮТ, РМК, Зачепилівського ДНЗ (я/с) «Ромашка» (в порівнянні з минулим роком 74 робіт з 11 закладів освіти). За рішенням методичної ради райметодкабінету дипломом І ступеня нагороджено 27 чол., дипломом ІІ ступеня –5 чол., дипломом ІІІ ст. – 19 чол. 36 кращих робіт направлялися для участі в обласній виставці-презентації, в результаті 11 експонатів нагороджені дипломами ІІІ ст., що становить 31 % від поданих робіт (в порівнянні з минулим роком нагороджено обласним оргкомітетом 11 робіт із 25 поданих, що становило 44 % від поданих робіт).

Особливе місце в структурі методичної роботи посідає Рада методичного кабінету, яка координує зусилля різних служб, творчих педагогів, діяльність яких спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

На засіданнях Ради розглядались питання щодо покращення науково-методичної роботи в навчальних закладах району, а саме:

* Про організацію науково-методичної роботи районної методичної ради;
* Про хід реалізації науково-методичної проблеми;
* Науково-методичний супровід щодо проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та олімпіади з української мови, математики та природознавства серед учнів 3-4 класів;
* Про стан діяльності опорних закладів;
* Стан методичної роботи навчальних закладів району;
* Про схвалення досвіду роботи вчителів-методистів та вихователів-методистів, які атестуються у 2012 році.

На виконання наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 30.09.2011 року №508 «Про організацію проведення моніторингових досліджень якості освіти у 2011/2012-2013/2014 навчальних роках» проведено:

* моніторинг якості дошкільної освіти (лютий 2012 року);
* моніторинг якості профільного навчання (лютий 2012 року);
* рейтингування загальноосвітніх навчальних закладів за показниками їх діяльності у 2011-2012 навчальному році (червень 2012 року).

Крім цього проведено:

* моніторингове дослідження щодо статусу та ролі вчителя в українському суспільстві (січень 2012 року);
* моніторингове дослідження стану й розвитку системи освіти дітей старшого дошкільного віку (листопад 2012 року);
* моніторингове дослідження стану реалізації Концепції профільного навчання в старшій школі (листопад 2012 року);
* моніторингове дослідження стану впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у загальноосвітніх навчальних закладах (квітень 2012 року);
* моніторинг якості підручників для 10 класу загальноосвітніх навчальних закладів (квітень 2012 року).

Всього в дослідженнях взяли участь 85 учнів загальноосвітніх навчальних закладів, 37 педагогічних працівників та 145 батьків учнів. Матеріали досліджень направлено до КВНЗ «ХАНО» для подальшого узагальнення.

Одним із пріоритетних завдань освіти є виховання дітей та молоді.

У навчальних закладах Харківщини проводиться певна робота щодо виховання поваги у молодого покоління до Конституції України, державних символів, любові до рідної землі, української мови, національної культури та традицій.

Виховна робота у школах району у 2012 році здійснювалась відповідно програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

Планування виховної роботи здійснювалося за напрямками ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, людей, природи, праці, мистецтва, до себе.

Виховні заходи у школах району проводилися з урахуванням вікових особливостей учнів, передбачали залучення учнів до різних форм діяльності. З метою опанування учнями системи загальнокультурних і національних цінностей були проведені різноманітні заходи.

З метою виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави, до людей:

- цикл заходів до 79-ї річниці Голодомору в Україні;

- організовано і змістовно пройшли такі свята, як «Перший дзвоник», «Останній дзвоник», День збройних сил України, День 8 Березня, Міжнародний день сім’ї, Міжнародний день захисту дітей;

- на початку травня - святкові тематичні заходи до Дня Перемоги;

- низка заходів до Дня Європи;

- тематичні конкурси, вікторини, інші виховні заходи, спрямовані на розширення просвітницької роботи (упродовж року);

- цикл заходів до 21-ої річниці незалежності України;

- в останній тиждень жовтня – Тиждень пам’яті до 69-ої річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників

Учні шкіл району стали активними учасниками районного свята дитинства, яке проходило у парку сел..Зачепилівка.

З метою виховання ціннісного ставлення до природи:

* екологічні акції «Чисте подвір’я», «Листя в землю», екологічний двомісячник «Зелена весна»;
* відзначення Дня довкілля, Всесвітнього дня Землі;
* 26-ї річниці Чорнобильської трагедії;

- участь шкіл у районному етапі обласної акції «Щедрість рідної землі», обласному конкурсі «Замість ялинки – букет», шкільних та районних конкурсах малюнків на екологічну тематику.

З метою виховання ціннісного ставлення до себе:

- заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, а саме: районна акція «Молодь за здоровий спосіб життя», тематичні заходи по школах;

- спортивні заходи, спрямовані на формування навичок здорового способу життя, пропаганду активного відпочинку.

У рамках Всеукраїнської акції «Людяність у нелюдяний час» учнями загальноосвітніх навчальних закладів були підготовлені усні записи та письмові свідчення очевидців Голодомору, впроваджено Міжгалузеву програму «Пізнай свою країну». Учні закладів освіти приймають активну участь у Всеукраїнській туристсько-краєзнавчій експедиції. З метою широкого залучення учнівської молоді до туристсько-краєзнавчої роботи, учні району брали участь в оздоровчому зборі учасників Всеукраїнських масових заходів туристсько-краєзнавчих експедицій «Історія міст та сіл України».

Постійно поновлюються новими матеріалами куточки та кімнати бойової слави, краєзнавчі музеї навчальних закладів.

З метою активізації пошуково-дослідницької роботи серед учнівської молоді наприкінці квітня проведено районний етап обласної військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони Перемоги».

До Дня Перемоги учні загальноосвітніх навчальних закладів брали участь в мітингу – реквіємі з покладанням квітів до пам’ятників загиблим воїнам та до братських могил. Учні Зачепилівського ліцею брали участь в урочистій ході до Вічного вогню, відвідали експозицію в районному краєзнавчому музеї присвяченій Дню Перемоги.

В усіх закладах освіти ведеться активна робота з превентивного виховання учнів, пропагування здорового способу життя. Головна мета та задачі: розповсюдження, пропаганда серед учнів та їх батьків правових знань у галузях кримінального, адміністративного законодавства України, законодавства про освіту з метою формування в учнів високого рівня правової культури та свідомості, виховання законослухняності, попередження правопорушень (у першу чергу кримінальних, адміністративних). За кожним учнем, який перебуває на обліку закріплений досвідчений педагог – наставник. Головним обов’язком педагога – наставника є налагодження добрих , довірчих взаємостосунків із підопічним його батьками з метою усунення негативних умов, які можуть впливати на поведінку учня, його ставлення до учнівських обов’язків.

Учні девіантної поведінки залучаються до роботи у позаурочний час (гуртки, секції, акції милосердя, позакласних заходах).

У 2012 році на обліку у відділі кримінальної міліції у справах дітей МВС України в Харківській області знаходиться 2 учня (Гергель Руслан Сергійович, учень 9 класу Новомажарівської ЗОШ І-ІІІ ступенів та Волошин Владислав Миколайович, учень 9-А класу Зачепилівського ліцею).

Згідно Комплексної програми профілактики правопорушень в Харківській області на 2011-2015 в загальноосвітніх навчальних закладах Зачепилівського району було затверджено основні заходи та призначено відповідальних за їх виконання.

Відділом освіти затверджено спільний план заходів з службою у справах дітей райдержадміністрації, Зачепилівським РВ УМВС України в Харківській області, кримінальною міліцією у справах дітей, районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Питання профілактики правопорушень, злочинності, дитячої безпритульності, вживання наркотичних речовин, прекурсорів, алкогольних напоїв, тютюнопаління розглядаються на нараді з керівниками загальноосвітніх навчальних закладів.

Робота закладів освіти з питання профілактики злочинності спланована в річних планах роботи та, відповідно, виховних планах класних керівників. В школах та у відділі освіти сформовано банк даних дітей девіантної поведінки, сплановано заходи з ними та за кожною дитиною закріплено відповідальність за певний напрямок роботи в навчальному закладі (озеленення школи, збереження шкільних меблів, чергування тощо). За учнями, що стоять на обліку в службі у справах неповнолітніх закріплені громадські вихователі. Щоквартально громадські вихователі звітують перед адміністрацією школи, службою в справах неповнолітніх про проведену роботу. Діти девіантної поведінки залучаються до участі в позакласних та загальношкільних заходах, спортивних змаганнях, займаються в гуртках та спортивних секціях. До роботи з учнями девіантної поведінки залучаються шкільні психологи. Адміністрації шкіл проводять індивідуальну роботу з батьками, які усуваються від виконання своїх обов’язків. Також питання попередження правопорушень дітьми та підлітками, охоплення навчанням дітей, запобігання частим пропускам занять, профілактики шкідливих звичок виносяться на загальношкільні та класні батьківські збори.

З учнями загальноосвітніх навчальних закладів проводяться різноманітні заходи в рамках первинної профілактики правопорушень, зокрема бесіди: конкурси малюнків, плакатів, вікторини на правову тематику, батьківські збори, на яких розглядались питання відповідальності батьків за виховання дітей та профілактики негативних проявів в молодіжному середовищі, зустрічі з лікарями ЦРЛ, працівниками РВ УМВС України в Харківській області.

Серед пріоритетних напрямків виховної роботи закладів освіти є зміцнення фізичного, психічного, екологічного та духовного здоров’я учнів, формування основ здорового способу життя. З цією метою в усіх закладах створена відповідна система роботи, спрямована на формування позитивної мотивації до здорового способу життя, збереження і зміцнення здоров’я підростаючого покоління, зниження рівня захворюваності в загальноосвітніх школах району.

З метою формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, збереження і зміцнення здоров’я підростаючого покоління, зниження рівня захворювання діє районна Програма розвитку Національної мережі шкіл сприяння здоров’ю, до якої входять 10 навчальних закладів району. Із названої кількості закладів, до обласної мережі шкіл сприяння здоров’ю на протязі п’яти років зараховано лише 5 загальноосвітніх шкіл: Новомажарівська, Руновщинська, Миколаївська ЗОШ І-ІІІ ступенів, Зачепилівський ліцей, 1 позашкільний навчальний заклад – районний Будинок дитячої та юнацької творчості, 1 ДНЗ - Зачепилівський ДНЗ я/с «Ромашка». В 2012 році до обласної мережі було включено Орчицьку ЗОШ І-ІІ ступенів. Серед пріоритетних напрямків виховної роботи закладу є зміцнення фізичного, психологічного, духовного, екологічного здоров'я учнів, створення здоров'язберігаючого середовища.

Педагогічні колективи спрямовують свою діяльність на виконання обласної, районної, шкільної програми «Школа сприяння здоров'ю». У рамках цієї програми учителями основ здоров′я було здійснено паспортизацію здоров'я учнів.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Указу Президента України № 376 від 04.05.2007 р. «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей» та інших нормативних документів відділ та заклади освіти працюють над забезпеченням поліпшення умов утримання, виховання і навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей інших пільгових категорій. З цією метою в усіх закладах освіти працювали громадські інспектори з охорони дитинства, які здійснювали соціально-правовий захист дітей зазначеної категорії.

У відділі та закладах освіти створено банк даних дітей пільгового контингенту та систематизовано за категоріями. Так, в 2012 році на обліку перебуває: дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 32 чол., з них 10 чол. з прийомних сімей, 24- учні ЗНЗ, 8 - дошкільнят; дітей-інвалідів, які навчаються в загальноосвітніх школах — 43 чол.; 305 дітей з багатодітних сімей; 121- з малозабезпечених сімей; 151 дітей одиноких матерів; 75дітей - напівсиріт; 26 дітей-чорнобильців; дітей загиблих військовослужбовців – 1. Діти – сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, з малозабезпечених родин забезпечені безкоштовним харчуванням в усіх закладах освіти.

Двічі на рік навчальні заклади разом з громадськістю, депутатами сільських рад, спеціалістами служби у справах дітей проводять громадські огляди умов проживання дітей пільгових категорій, в результаті яких надається матеріальна допомога для придбання взуття, одягу.

З метою матеріальної підтримки дітей пільгових категорій у 2012 році допомогу із фонду загальнообов’язкового навчання на суму44 300 грн. для придбання шкільного вбрання, взуття та інших речей отримав 141 учень, зокрема, 12 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та 119 із малозабезпечених родин. Зокрема, у травні 2012 року матеріальну допомогу у сумі 1 500.00 грн. отримали 3 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, випускники 9, 11 класів для придбання випускного вбрання (по 500.00 грн. кожен).

Протягом 2012 року, згідно з Порядком надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку допомогу виплачено запланованим 4 особам по 1 590.00 грн. на суму 7 240,00 грн. Всі діти допомогу отримали вчасно.

Протягом літнього періоду учні з малозабезпечених-багатодітних родин, діти з вадами розвитку, талановиті та обдаровані, діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, забезпечувалися путівками відділу у справах сім’ї та молоді, районного управління соціального захисту населення, районної центральної лікарні до таборів відпочинку по області.

До новорічних свят 781 учень шкіл отримав подарунки від відділу освіти, зокрема учні 1-4 класів – 541 подарунок, діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, інваліди, чорнобильці, з малозабезпечених, багатодітних родин –220, дошкільники -20.

Діти пільгових категорій залучаються до проведення шкільних, районних, обласних фестивалів, конкурсів, олімпіад, турнірів, родинних свят, спортивних змагань.

З метою забезпечення умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до навчальних закладів освіти розроблені та реалізуються відповідні заходи, обладнані пандусами, поручнями біля сходів.

Робота районного методичного кабінету та навчальних закладів району у 2012 році була спрямована на розвиток духовної, інтелектуальної, творчої особистості. З цією метою в районі щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк «Обдаровані діти» за 6 напрямками діяльності та створено у 2012 році електронну базу даних учнів, залучених до дослідно-експерементальної діяльності, до якої ввійшли 72 учні 5-11 класів (крім учнів, задіяних у історико–краєзнавчому напрямку).

У районі склалася система роботи з обдарованими учнями та створюються умови для залучення учнів до участі в різних етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, роботи в МАН, участі в турнірах, конкурсах, фестивалях, конференціях.

Протягом жовтня – листопада 2012 року в усіх навчальних закладах пройшов шкільний етап Всеукраїнських олімпіад. Триває ІІ (районний) етап, участь в якому беруть переможці шкільного етапу.

Участь в обласних олімпіадах у 2012 році взяли 56 учнів із 11 закладів освіти. Команда району взяла участь у 17 предметних олімпіадах. Учениця 11 класу Зачепилівського ліцею Дрючан Ю. посіла І місце в обласному етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з педагогіки та психології, а Семисало А. – учениця 9 кл. Новомажарівської ЗОШ І-ІІІ ст. – ІІІ місце з української мови та літератури. Порівняно з минулим роком результати покращилися – за загальним рейтингом за підсумками участі в ІІІ (обласному) етапі олімпіад район посів 29 місце (2011 – 46).

Результати участі учнів в ІІІ етапі олімпіад невтішні. Низькі результати виявили учні на обласній олімпіаді з правознавства, хімії ( 40 командне місце), біології (39 місце), трудового навчання (38 місце), екології, історії (35 місце) географії та математики (34 місце). Це свідчить про відсутність систематичної роботи з учасниками районних, обласних олімпіад. З 2011-2012 навчального року організовано тренувальні збори та консультації для учасників обласних етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Проведено районні олімпіади з математики, української мови та природознавства серед учнів 3-4 класів. Всі школи брали активну участь в олімпіадах. Всього учасниками Малих учнівських олімпіад стали 79 учнів. Учасники виявили добрі знання, уміння працювати з тестовими завданнями, робити висновки, узагальнення.

Одним із показників якості навчально-виховного процесу є державна підсумкова атестація. У 2011-2012 навчальному році державну підсумкову атестацію проходили 122 дитини 4-х класів. За підсумками ДПА в 4-х класах найвищий показ ник учнів, які мають достатній та високий рівень навчальних досягнень у Зіньківщинській ЗОШ І-ІІІ ступенів (92%), Забаринській ЗОШ І-ІІ ступенів (89%), Зачепилівському ліцеї (85%). Найнижчі показники у Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ступенів (57%), Руновщинській ЗОШ І-ІІІ ступенів (60%).

Результати ДПА в 4-х класах у 2011-2012 навчальному році у порівнянні з результатами за 2010-2011 навчальний рік у 4-х класах погіршилися, а саме: з українського читання – середній бал по району 9,17 – у 2010-2011 н.р., 9,13 – у 2011-2012 н.р.; з математики – середній бал по району 8,1 – у 2010-2011 н.р., ,88 – у 2011-2012 н.р.

Поряд з цим, покращилися результати ДПА у 4-х класах: з української мови -середній бал по району 8,0 – у 2010-2011 н.р., 8,27 – у 2011-2012 н.р.

Аналізуючи якісний склад вчителів початкових класів, які викладали у 4-х класах за два роки , можна зробити висновок, що у 2010 -2011 н.р. кваліфікаційний рівень вчителів значно вищий – 61,5% вчителів мають вищу та першу кваліфікаційні категорії, у 2011 – 2012 н.р. 30,8% вчителів мають вищу та першу кваліфікаційні категорії. Враховуючи вищевикладене, можна зробити висновок, що одним із факторів, який впливав на якість підготовки учнів до ДПА був кадровий склад вчителів початкових класів.

З 2012 року, згідно районної Програми «Обдарована молодь Зачепилівщини» на 2012-2016 роки, запроваджено відзначення одноразовими іменними стипендіями районної державної адміністрації та районної ради переможців ІІІ (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та переможців ІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України. Також проводиться нагородження переможців інших обласних конкурсів, фестивалів, виставок, змагань. За підсумками 2011/2012 навчального року нагороди районної державної адміністрації отримали 16 учнів.

У 2012 році розроблено Положення про преміювання педагогічних працівників, які підготували переможців обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів та передбачено кошти на виплату грошової винагороди учителям, які підготували переможців обласного етапу олімпіад, МАН, конкурсів (одноразово у розмірі посадового окладу).

У березні 2012 року 655 учнів із всіх 12 навчальних закладів району взяли участь у Міжнародному учнівському математичному конкурсі “Кенгуру-2012». За результатами конкурсу жоден учень не показав «відмінний результат», 164 - «добрий» ( у 2011 році 25 учнів показали «відмінний» результат, 179 – «добрий»)

З метою виявлення творчо обдарованих дітей, сприяння розкриттю їхнього таланту, розумових здібностей, розвитку комунікативних умінь, поглибленому опануванню учнями багатства української мови, з нагоди Дня української писемності та мови в жовтні 2012 року в РМК проведено районний конкурс ораторського мистецтва , учасниками якого стали 13 учнів з 8 закладів освіти. Перемогу здобула учениця Новомажарівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Каракуця Анстасія, яка стала лауреатом обласного конкурсу.

У листопаді проведено районний етап ХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика, учасниками якого стали 35 учнів та районний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка, в якому взяли участь 88 учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів району. Роботи переможців обох конкурсів подано до КВНЗ «ХАНО» для участі в обласному етапі, учасниками якого стали Перерва Б. – учениця Зачепилівського ліцею та Лисяк О. – учениця Орчицької ЗОШ І-ІІ ступенів.

У 2012 році в районі проведено турніри:

- юних винахідників і раціоналізаторів – переможець команда Зачепилівського ліцею;

- юних журналістів - переможець команда Зачепилівського ліцею, брала участь у тренувальних зборах в КВНЗ «ХАНО»;

- юних біологів – переможець команда Чернещинського НВК;

- юних хіміків - переможець команда Зачепилівського ліцею.

Через відсутність коштів команда району не брала участі у Всеукраїнських турнірах.

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є підвищення якості і забезпечення доступності послуг у сфері практичної психології і соціальної роботи, спрямованих на збереження і укріплення здоров’я, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу, посилення розвивального і виховного компонентів системи освіти.

Психологічна служба навчальних закладів району працює над проблемою створення умов для формування соціально зрілої особистості через гуманізацію взаємовідносин усіх учасників навчально-виховного процесу.

У 2012 році практичні психологи навчальних закладів працювали над проблемами:

* психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу;
* пошук шляхів формування у школярів стійкої мотивації до здорового способу життя;
* створення для кожної дитини сприятливих умов для розвитку і навчання, осмислення нею своїх можливостей і життєвих цілей;
* розвиток психологічної компетентності батьків, педагогів та учнів за умов виникнення конфліктних та стресових ситуацій.

Психологічна служба відділу освіти працює відповідно Програми розвитку психологічної служби відділу освіти Зачепилівської райдержадміністрації, яка розрахована на 2009-2012 роки. Програма затверджена рішенням 26 сесії 5скликання 3 вересня 2009 року.

Дана програма розроблена з метою визначення основних проблем і пріоритетів розвитку психологічної служби системи освіти Зачепилівського району та підвищення ефективності психологічного забезпечення освітнього процесу в районі.

На державному рівні створена нормативно-правова база, яка дозволяє постійно розвивати психологічну службу та сприяє ефективності її діяльності. Так прийняте у 1993 році «Положення про психологічну службу в системі освіти України» визначило сферу діяльності. Права та функціональні обов’язки її ланок, забезпечило впровадження в освітянських закладах посад практичних психологів.

У 2012 році в закладах освіти Зачепилівського району працювали 3 практичних психологи (Зачепилівський ліцей, Руновщинська ЗОШ, Миколаївська ЗОШ). В Зачепилівському ліцеї викладається факультатив з психології в 11 класі історичного профілю.

Протягом 2012 року практичними психологами району велася робота щодо попередження негативних явищ та девіантної поведінки серед учнів. Велику увагу фахівці приділяли роботі з дітьми, що відносяться до групи ризику. Психологи разом з класними керівниками відвідували сім’ї важковиховуваних учнів, проводили консультативну роботу з батьками.

Також здійснювався соціально-психологічний супровід дітей, які потребують підвищеної уваги: діти позбавлені батьківського піклування, соціально незахищені категорії з особливими потребами.

Працівниками психологічної служби виконуються такі державні програми: «Рівний рівному», «Школа сприяння здоров’я», Програма правової освіти населення Харківської області, Комплексна програма профілактики злочинності.

Протягом 2012 року практичними психологами проводились консультації, лекції, виступи на батьківських зборах, педрадах з метою успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дітей та підлітків.

Практичні психологи брали активну участь у підготовці до районного та обласного конкурсу «Школи сприяння здоров’ю». Відповідно до листа Міністерства освіти і науки № 1/9-479 від 15.08.2007р. потрібно ввести посади практичних психологів в штати дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району відповідно до нормативів чисельності практичних психологів та соціальних педагогів навчальних закладів (Зачепилівський ДНЗ я/с «Ромашка», Новомажарівський ДНЗ я/с «Теремок», Миколаївський ДНЗ я/с «Вишенька», Леб’язький я/с «Сонечко», Чернещинський НВК, Бердянський НВК, Леб’язька, Зіньківщинська та Новомажарівська ЗОШ І-ІІІ ступенів).

Одним з пріоритетних напрямів державної політики є покращення здоров’я дітей, тому для відділу освіти є важливим чинником якісне, повноцінне оздоровлення та відпочинок дітей. Цьому питанню ми маємо приділити якнайсерйознішу увагу, адже йдеться про здоров’я дітей.

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (далі – Міністерство) від 12.04.2012 № 464 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2012 році», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 21 квітня 2010 року №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках», наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 03.05.2012 № 252 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2012 році» з метою додержання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, з 28 травня 2012 року розпочалася оздоровча кампанія, яка тривала до 15 червня 2012 року (14 днів). В цей день було відкрито 12 пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням на базі 12 загальноосвітніх навчальних закладів де оздоровилося 1100 дітей. Відкриття таборів здійснювалося за погодженням з районною санепідемстанцією, пожежною частиною, інспектором з охорони праці, бухгалтером, відповідальним за харчування відділу освіти.

Вартість харчування на одну дитину становила 12,22 грн. В усіх оздоровчих таборах діти були забезпечені дворазовим гарячим харчуванням. Вранці одержували гарячий чай з булочними виробами, печивом, в обід – перші та другі страви. В меню, погоджене санепідемстанцією, включали масло, сир, м’ясні вироби, рибу, свіжі овочі, фрукти, соки. Доставка продуктів у оздоровчі заклади здійснювалася централізовано, транспортом постачальника, який мав відповідний дозвіл райСЕС. Для організації роботи таборів відпочинку використано 188217 тис. грн., з них 187661 тис.грн бюджетних коштів та 566 тис.грн – спонсорських коштів.

Значна увага приділялася оздоровленню дітей пільгових категорій, зокрема дітям-сиротам та позбавлених батьківського піклування (13), інвалідам (16), з багатодітних та малозабезпечених сімей (220), діти, які потерпіли від наслідків Чорнобильської катастрофи (19). Оздоровлено в пришкільних таборах 268 учнів, що становить 24,4 % від загальної кількості дітей вказаних категорій.

Відповідно до планів роботи оздоровчих закладів проведено екскурсійні поїздки:

- 29 травня 2012 року 27 учнів Зачепилівського ліцею здійснили екскурсійну поїздку за маршрутом м.Запоріжжя – острів Хортиця;

- з 01 червня по 04 червня 2012 року 15 учнів Забаринської ЗОШ І-ІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку до АР Крим;

- 06 червня 2012 року 22 учня Зачепилівського ліцею здійснили екскурсійну поїздку до м.Харків;

- 06 червня 2012 року та 07 червня 2012 року 34 учня Зіньківщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку за маршрутом с.Петриківка – м.Дніпропетровськ;

- 07 червня 2012 року 10 учнів Орчицької ЗОШ І-ІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку до м.Полтава;

- 08 червня 2012 року 13 учнів Забаринської ЗОШ І-ІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку до м. Київ;

- 08 червня 2012 року 29 учнів Зачепилівського ліцею здійснили екскурсійну поїздку за маршрутом м.Дніпропетровськ – с.Петриківка;

- 08 червня 2012 року 20 учнів Новомажарівської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку до м.Красноград (Краєзнавчий музей);

- 11 червня 2012 року 14 учнів Забаринської ЗОШ І-ІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку до м.Харків;

- 13 червня 2012 року 22 учня Руновщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснили екскурсійну поїздку до м.Красноград (Краєзнавчий музей);

- 11 червня 2012 року 16 учнів Чернещинського НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» здійснили екскурсійну поїздку до м.Запоріжжя;

- 14 червня 2012 року 35 учнів Бердянського НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» здійснили екскурсійну поїздку до м.Красноград (Краєзнавчий музей).

Проведено спортивні змагання з футболу, шахів, шашок, а також інші заходи з еколого-натуралістичного, туристсько-краєзнавчого, художньо-естетичного та фізкультурно-спортивного напрямків, конкурси малюнків, музичні конкурси. Проведено також години спілкування, диспути, вікторини з правової тематики та на тему формування здорового способу життя.

З 16.06.2012 по 29.06.2012 було проведено 3 некатегорійних спортивних туристичних походів, в яких приймали участь учні Зачепилівського ліцею, Новомажарівської ЗОШ І-ІІІ ступенів та Зіньківщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

1-й маршрут: Сомівка-Семенівка-Зіньківщина-Старе Пекельне-Нове Пекельне-Старе Мажарове- Нове Мажарове-Ульянівка-Дудівка-Петрівське –Червоноармійське- Семенівна-Сомівка.

2-й маршрут:  Зачепилівка-Нагірне-Устимівка-Романівка-Новоселівка-Чернещина-Руновщина-Орчик-Малий Орчик-Залінійне-Нагірне-Зачепилівка.

3-й маршрут: Зачепилівка-Миколаївка-Олександрівка- Забарине – Першотравневе-Червоний Жовтень-Сомівка – Зачепилівка.

12 червня 2012 року о 12.30 під час перебування у таборі відпочинку з денним перебуванням «Орлятко» при Зачепилівському ліцеї Зачепилівської районної державної адміністрації стався нещасний випадок з Князєвим Іваном Олеговичем, учнем 2-Б класу. Учень отримав закритий перелом головки проксимальної фаланги ІІІ пальця лівої кисті. Взято пояснення з класного - Краснік Олени Степанівни, начальника табору відпочинку з денним перебуванням «Орлятко» - Пилипенко Галини Володимирівни та директора Зачепилівського ліцею - Великої Валентини Вікторівни. Цей випадок був розглянутий на засіданні педагогічної ради Зачепилівського ліцею (протокол № 8 від 31.08.2012). Вихователю табору відпочинку з денним перебуванням «Орлятко» при Зачепилівському ліцеї Краснік О.С. винесено догану. Начальника табору відпочинку Пилипенко Г.В. попереджено про дисциплінарну відповідальність.

Начальником відділу освіти затверджений спільний план роботи Зачепилівського районної Будинку дитячої та юнацької творчості та таборів оздоровлення та відпочинку загальноосвітніх навчальних закладів Зачепилівського району. Відповідно плану проведена відповідна робота загальноосвітніх навчальних закладів з Зачепилівським районним Будинком дитячої та юнацької творчості. Кожного дня працювали і приймали у себе учнів навчальних закладів для проведення різних ігор, вікторин. На базі Руновщинської та Леб’язької ЗОШ І-ІІІ ступенів були проведені концертні програми танцювального колективу «Веселковий розмай».

З 01 червня 2012 року на санаторний режим роботи переведено 6 дошкільних навчальних закладів, де до 31 серпня 2012 року відпочивало 294 дитини, які забезпечувалися чотириразовим харчуванням. До меню включалися свіжі овочі, фрукти, соки. Щоденно проводилися ранкова гімнастика, 1-2 рази на тиждень – спортивні розваги, свята. Під час денного сну забезпечувався доступ свіжого повітря в спальні кімнати. З дітьми проводилися загартовуючі процедури.

Діти це найдорожче, що у нас є, тому їх вихованню, відпочинку та організації дозвілля і оздоровлення ми повинні приділяти максимум уваги.



У 2011/2012 навчальному році заклади освіти закінчили **174** випускники – 9 - х класів та **128** випускників 11 – х класів.

**Із 174 випускників 9 класу 2011/2012 навчального року до 10 класувступило 112 учнів, 43 учнів до навчальних закладів І – ІІ рівня акредитації, в ПТНЗ – 19 чол.**

14 дев’ятикласників обрали педагогічну професію, вступивши до Красноградського педагогічного коледжу: 6 обрали початкові класи, 2 – трудове навчання та інформатику, 3 – трудове навчання, 1 – фізична культура та інформатика (Зачепилівський ліцей, Миколаївська ЗОШ І – ІІІ ст., Забаринська ЗОШ І – ІІ ст., Новомажарівська ЗОШ І – ІІІ ст.), -2 випускниці Руновщинської ЗОШ І – ІІІ ст. проступили в Дніпропетровський педколедж на спеціальність “Дошкільне виховання”.

5 чоловік поступили до Красноградського медичного коледжу (Зачепилівський ліцей, Забаринська ЗОШ, Чернещинський НВК, Залінійнівська ЗОШ І – ІІ ст., Новомажарівська ЗОШ І – ІІІ ст).

2 – обрали коледж Харківської Національної фармацевтичної академії.

1 учениця Зачепилівського ліцею поступила в Харківське музичне училище, 1 – в Харківське культпросвітнє училище.

До Харківського кооперативного коледжу поступили – 1 чол., до Новомосковського кооперативного комунального коледжу економіки і права – 2 чол., до Полтавського бізнес – коледжу – 1 чол.

6 випускників обрали професії сільськогосподарського напрямку (4 - навчаються в Красноградському технікумі механізації та електрифікації сільського господарства, 1 - Хорольському агропромисловому коледжі, 1 - Новомосковському коледжі Дніпропетровського аграрного університет), 5 - дорожно-транспортного (навчаються в Харківському автодорожньому коледжі, Харківському автотранспортному коледжі, Дніпропетровському транспортно – економічному коледжі).

4 чол. обрали будівельні та промислові спеціальності (1 - Севастопольський будівельний коледж, 2 - Дніпропетровський індустріальний коледж, 1 - Запорізький металургійний коледж).

1 чол. обрав Дніпропетровський технологічний коледж.

19 випускників 9 класу навчаються в ПТНЗ на виробничих професіях м. Краснограду - 2, м. Карлівка - 6, м. Перещепино -3, м. Дніпропетровська – 6, м.Новомосковська –1, пгт. Кегичівка – 1.

**Із 128 випускників 11 класу у вищі навчальні заклади ІІІ –ІV рівня акредитації поступили 43 випускники, І – ІІ рівня акредитації – 24, в ПТНЗ – 61.**

В педагогічні заклади ІІІ – ІV рівня акредитації поступили 6 випускників. З них: Зачепилівський ліцей – 2 чол. – Харківська інженерно–педагогічна академія, ХНУ ім. Каразіна – 1, Київський національний університет ім..Драгоманова – 1, Новомажарівська ЗОШ І – ІІІ ст. - Бердянський державний педагогічний університет – 1, Зіньківщинська ЗОШ І – ІІІ ст. - Харківський національний державний університет ім. Г.С.Сковороди – 1.

Медичні професії обрали 2 випускники Зачепилівського ліцею та Миколаївської ЗОШ І – ІІІ ст., які поступили в Запорізький медичний університет та Харківський медичний університет.

Фармацевтичні спеціальності обрали 2 учня Бердянського НВК та Миколаївської ЗОШ І – ІІІ ст. та відповідно вступили до Харківського Національного фармацевтичного університету.

Професії сільськогосподарського напрямку обрали 6 випускників: Зачепилівського ліцею –4 (3 з них - поступили в ХНУМГ с/х ім. Василенка, 1 –Дніпропетровський аграрний університет), 1 випускник Руновщинської ЗОШ І – ІІІ ст. – в Полтавську державну аграрну академію, 1 –Бердянського НВК в Харківську державну зооветеринарну академію.

1 випускник Зачепилівського ліцею навчається в Харківській юридичній академії ім. Я.Мудрого.

2 випускники навчається в Харківському інституті харчової промисловості та торгівлі, 1 – в Харківському торгово– економічному інституті на економічному та товарознавчому факультеті (Зачепилівський ліцей, Бердянський НВК).

4 випускники навчається в Національному технічному університеті “ХПІ”( Зіньківщинська ЗОШ І – ІІІ ст., Зачепилівський ліцей, Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст.).

3 випускники здобувають спеціальність в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України, Донецькій Міжрегіональній академії управління кадрами (Зачепилівський ліцей), в Дніпропетровському інституті Міжрегіональної академії управління персоналом (Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст.).

Випускники Зачепилівського ліцею навчаються в Харківському фінансово – економічному інституті (1), в Харківському національному університеті будівництва та архітектури (1), в Національному аерокосмічному університеті ім.. Жуковського “Харківський авіаційний інститут” (1), в Дніпропетровському національному університеті ім. Гончара (1), в Дніпропетровському гірничому університеті (1), в Дніпропетровському Державному хіміко – технологічному університеті (1), в Дніпропетровській таможенній академії (1).

В Дніпропетровському гуманітарному університеті та в Українській національній академії “Харківський гуманітарний університет” навчається - 3 чол. ( Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст. – 1 чол. та Зачепилівський ліцей – 2 чол.).

В Харківському національному автодорожньому університеті навчається 3 випускники (Зачепилівський ліцей – 2 чол., Миколаївська ЗОШ І – ІІІ ст. – 1 чол.).

1 випускник навчається в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (Зіньківщинська ЗОШ І – ІІІ ст.), 1 – в Харківському національному економічному університеті (Чернещинський НВК), 1 – в Миколаївському Міжрегіональному інституті розвитку людини (Руновщинська ЗОШ І –ІІІ ст.).

В навчальні заклади І – ІІ рівня акредитації поступило 24 випускники 11 класу.

В Красноградський педагогічний коледж поступили на спеціальність “дошкільне виховання “ 2 випускниці із Зачепилівського ліцею.

В Дніпропетровський медичний коледж та Красноградський медичний коледж поступило 3 випускниці ( Зачепилівський ліцей та Бердянський НВК).

В Красноградському сільськогосподарському технікумі механізації та електрифікації сільського господарства навчається 3 випускники (Зачепилівський ліцей, Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст., Чернещинський НВК), в Липковатівському аграрному коледжі – 1 (Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст.).

3 випускники навчається в Харківському автотранспортному коледжі (Зачепилівський ліцей, Миколаївська ЗОШ І – ІІІ ст., Новомажарівська ЗОШ І – ІІІ ст.).

В Харківському коледжі переробної та харчової промисловості навчається 2 чол. (Зачепилівський ліцей та Чернещинський НВК).

1 випускник навчається в Дніпропетровському технікумі ракетобудування (Зачепилівський ліцей), 1 – в Харківському коледжі текстилю і дизайну (Бердянський НВК), 1 – в Харківському інженерно – педагогічному технікумі (Бердянський НВК), 1 – в Харківському радіотехнічному технікумі (Бердянський НВК).

В Новомосковському коледжі економіки і права навчається 1 випускник (Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст.), в Дніпропетровському технологічному коледжі – 1 (Леб’язька ЗОШ І – ІІІ ст.), 1 – в Полтавському нафто-геолого розвідувальному технікумі (Чернещинський НВК), 1 – в Харківському кооперативно торгово – економічному коледжі (Зіньківщинська ЗОШ І – ІІІ ст.), 1 - у Вищому національному училищі будівництва і архітектури м.Київ (Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ст.).

**В ПТНЗ навчається на виробничих професіях 61 випускник**: в Красноградському ПТУ –17чол., в Карлівському ПТУ – 11 чол., в Дніпропетровську –15 чол., в м. Перещепино – 9 чол., в м. Харкові – 9 чол.,

Виконання нормативно-правових документів, рішень колегії, наказів – одна із умов суттєвого поліпшення організаційної роботи і вжиття дієвих заходів щодо запобігання нещасним випадкам з дітьми в закладах освіти та поза межами навчального закладу, забезпечення належного рівня освіти з безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу.

Відділ освіти та навчальні заклади Зачепилівського району безумовно дотримуються виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах».

По навчальним закладам Зачепилівського району у 2012 році травмовано 46 учнів, із них під час навчально-виховного процесу 10 (з них під час навчальних занять - 1, - під час інших видів діяльності - 9), у побуті – 36.

Навчальні заклади в цілому забезпечені нормативно-правовими документами та періодичними виданнями з безпеки життєдіяльності. У навчальних закладах ведуться журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів, в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортивних залах.

З метою посилення контролю за роботою навчальних закладів з питань розслідування та обліку нещасних випадків, відділом освіти перевіряється надана інформація Зачепилівською РЦЛ про випадки травматизму під час навчально-виховного процесу. Отримана інформація перевіряється та вживаються відповідні заходи.

Питання охорони життя і здоров’я дітей та попередження дитячого травматизму знаходиться на постійному контролі адміністрацій загальноосвітніх навчальних закладів та відділу освіти. Питання про попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та запобігання нещасним випадкам в канікулярний період, про заходи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури, Захист Вітчизни та позакласних спортивно-масових заходів розглядалися на нарадах з керівниками загальноосвітніх навчальних закладів протягом навчального року. Також ці питання включені до річних планів навчальних закладів, вони розглядалися на педагогічних радах, нарадах, батьківських зборах.

Робота відділу освіти та загальноосвітніх навчальних закладів направлена на виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», указу Президента України від 28.09.2004 року №1148/2004 «Про Національну доктрину розвитку фізичної культури та спорту».В районі діє “Комплексна програма розвитку гуманітарної сфери в Зачепилівському районі на 2010 – 2012 роки”. Питання про перспективи розвитку фізичної культури та спорту в Зачепилівському районі розглядалося на колегії районної державної адміністрації в травні 2012 року. Рішення колегії затверджено розпорядженням голови районної державної адміністрації від 04.05.2012. Питання стану роботи щодо розвитку фізичної культури та спорту в навчальних закладах району розглядалося на нарадах з керівниками навчальних закладів.

Районні спортивні заходи проводяться спільно з відділом з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрації.

В Зачепилівському районі функціонують 12 загальноосвітніх навчальних заклади, 5 – дошкільних та 1 позашкільний – Зачепилівський районний Будинок дитячої та юнацької творчості. На базі БДЮТ працюють туристичні гуртки.

Кращим серед дошкільних навчальних закладів є ДНЗ я/с «Ромашка» сел. Зачепилівка.

Особлива увага фізичному вихованню приділяється в загальноосвітніх навчальних закладах, які працюють за програмою «Школа сприяння здоров’ю»: Руновщинській ЗОШ І-ІІІ ступенів, Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ступенів, Новомажарівській ЗОШ І-ІІІ ступенів, Чернещинському НВК, Зіньковщинській ЗОШ І-ІІІ ступенів та Зачепилівському ліцеї. Їх учні є постійними учасниками районних та обласних спортивних змагань.

Уроки фізичної культури в закладах освіти району проводяться вчителями, що мають відповідну фахову підготовку та досвід роботи. З 18 вчителів фізичного виховання 15 мають відповідну фахову освіту освіту, що складає 83,3%.

У районі працює методичне об’єднання вчителів фізичної культури. На його засіданнях вирішуються питання теоретичного і практичного характеру. Практикуються виїзні методичні об′єднання, так як це дає можливість вчителям фізичної культури побачити організаційну роботу, матеріально-спортивну базу шкіл своїх колег з фізичного виховання.

З початку 2010 року в роботу загальноосвітніх навчальних закладів впроваджується нова навчальна програма з фізичної культури для 5-9 класів (авт. Т.Ю. Круцевич та ін.). У 1 класі навчання здійснюється за програмою “Фізична культура для загальноосвітніх навчальних закладів. 1-4 класи” (авт.Круцевич Т.Ю. та ін. 2011 р.), що розроблена відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 та має гриф Міністерства (лист від 12.09.2011 № 1050). Вчителі фізичної культури користуються в своїй роботі Інструктивно - методичними рекомендаціями до викладання навчального предмету “Фізична культура” КВНЗ “ХАНО”.

Нова програма дає можливість охопити заняттями фізичною культурою дітей з різною фізичною підготовкою та станом здоров’я. Вивчення навчального предмета у 10-11 класах здійснюється окремо для дівчат і юнаків в Зачепилівському ліцеї. Поділ класів здійснюється згідно наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Нормативів наповнювальності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах” від 20.02.2002 № 128 (додаток 2).

На виконання спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 20.07.2009 року №518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» у всіх загальносвітніх навчальних закладах району проведено медичні огляди школярів. Відповідно до Закону Українми “Про загальну середню освіту” медогляди проводяться безкоштовно. Учні розподілені на групи за станом здоров’я для занять на уроках фізичної культури.

Учні, віднесені до спеціальної групи, навчаються разом з учнями з основної та підготовчої груп, але за індивідуальними завданнями, які їм не протипоказані .Узагальнена інформація про медичні огляди доведена до педагогічних колективів. Вчителі фізичної культури ознайомлені з критеріями віднесення до груп та характеристикою фізичного навантаження і враховують їх при проведенні уроків.

Відповідно до Плану проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів у навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.07.2003 року № 486 в навчальних закладах проводяться уроки з фізичної культури, фізкультхвилинки під час навчального процесу, спортивні змагання, працюють гуртки спортивного спрямування, зокрема з футболу та баскетболу. На спортивні заходи запрошуються місцеві майстри спорту, переможці районних та обласних змагань.

У навчальних закладах уроки з фізичної культури є обов’язковими і проводяться не менше 3 разів на тиждень. Середні загальноосвітні заклади з урахуванням місцевих умов, інтересів і запитів учнів самостійно визначають зміст, форми і засоби їхньої рухової активності, методи проведення занять з фізичної культури, а також організовують позакласну фізкультурно-спортивну роботу за участю позашкільних закладів.

У навчальних закладах та дитячих садках району навчається 1850 дітей Різними видами фізкультурно-оздоровчої роботи охоплено 1837 учнів, що складає 99 % загальної кількості учнів у районі.

Влітку 2012 року на території району працювали 12 пришкільних оздоровчих таборів з денним перебуванням. До планів роботи таборів було включено також і заходи фізкультурно-оздоровчого напрямку. Проводилися спортивні змагання, рухливі ігри, прогулянки та пішохідні екскурсії.

В 2012 році учні закладів освіти брали участь у районному та обласному етапі всеукраїнських дитячих спортивних іграх “Старти надій” і Всеукраїнських змаганнях з футболу на призи Шкіряний м’яч”, районному фізкультурно – оздоровчому патріотичному фестивалі школярів Харківської області “Козацький гарт”, в заходах з нагоди Дня фізичної культури і спорту, Олімпійського уроку та Олімпійського тижня з 07 по 15 вересня 2012 року.

Джерелами фінансування фізичної культури та спорту є державний, місцевий бюджет та позабюджетні надходження. В 2012 році освоєно 599,87 тис. грн. порівнянні з 2011 роком 49 тис. грн. В порівнянні з 2011 роком в закладах освіти проводиться відповідна робота щодо реалізації державної та регіональної програм розвитку фізичної культури і спорту стосовно матеріально – технічної спортивної бази. В 2012 році за рахунок державного бюджету побудовано 2 майданчики з тренажерним обладнанням в Миколаївській ЗОШ І – ІІІ ступенів та Зачепилівському ліцеї,в Руновщинській ЗОШ І – ІІІ ступенів побудовано футбольне поле із синтетичним покриттям. Всього футбольних полів із синтетичним покриттям в закладах освіти - 2 (Зачепилівський ліцей та Руновщинська ЗОШ І – ІІІ ступенів.

З метою підвищення інтересу учнів до участі в спортивних змаганнях за програмою «Спорт протягом життя», підвищення якості проведення змагань, в зв’язку з слабкою матеріальною базою навчальних закладів, необхідно розглянути питання щодо виключення таких змагань, які неможливо провести на районному рівні або, які не передбачені навчальною програмою з фізичної культури. Для забезпечення фізичного розвитку школярів широко використовувати природні умов, традиції рідного краю.

Проводити роботу по залученню додаткових коштів для покращення та вдосконалення матеріально – технічної бази навчальних закладів, за рахунок спонсорів, благодійних фондів.

Бюджет відділу освіти на 2012 рік становить 19505,3 тис. грн. в тому числі КЕКВ 1111 – 10599,0 тис. грн., КЕКВ 1120 – 3785,0 тис. грн., КЕКВ 1132 – 4,2 тис. грн., КЕКВ 1133 – 686,6 тис. грн., КЕКВ 1160 – 2590,7 тис. грн. Фінансуванням на виплату захищених статей заклади освіти забезпечені в повному обсязі.

Важливим чинником збереження здоров’я учнів є організація гарячого харчування в загальноосвітніх навчальних закладах. Відповідно до рішення ХІV сесії VI скликання Зачепилівської районної ради від 29.12.2011 № 172-VI вартість харчування у 2012 році для учнів 1-4 класів складає 6,00 грн., дошкільний підрозділ Чернещинського НВК – 15,00 грн. Гарячим харчуванням охоплено учнів всього – 995 дітей в тому числі 1 - 4 класи – 541 учень, пільговий контингент – 78 дітей, за рахунок батьківських коштів харчується – 376 учнів, що становить 64 % від загальної кількості.

У поточному році оздоровлено 1100 учнів шкільного віку, вартість харчування склала 12,00 грн. та використано коштів у сумі – 184,8 тис. грн. Постачання продуктів харчування здійснюється постачальниками згідно затвердженого графіка маршруту до кожного закладу. Продукти завозяться вчасно з сертифікатами якості до кожного навчального закладу. Середній відсоток виконання натуральних норм у розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною становить 69,6 % від потреби. Проводиться вітамінізація страв. Процес організації харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах складається:

- по відділу освіти діє наказ про організацію харчування. Відповідно до цього наказу в кожному навчальному закладу діє наказ про харчування з призначенням відповідального за організацію харчування дітей;

- визначено постачальника продуктів харчування і продовольчої сировини;

- затверджено графік та маршрут постачання продуктів по кожному навчальному закладу;

- керівники навчальних закладів затверджують примірні двотижневі меню,які погоджують з державною санітарно-епідеміологічною службою;

- відпрацьовано режим та графік харчування дітей в кожному закладі;

- на кожний день керівником закладу затверджується меню-розклад приготування страв;

- відповідальний за харчування щоденно знімає проби якості виготовлених страв;

- в кожній їдальні закладу ведеться бракераж продуктів харчування та виготовлених страв;

- щоденно ведеться облік щодо кількості дітей,які отримують безоплатне гаряче харчування;

- по кожному закладу проводиться чергування педагогічними працівниками в обідній залі;

- ведеться контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв;

- ведеться контроль за додержанням особистої гігієни працівниками харчоблоку;

- ведеться контроль за санітарно гігієнічним станом обідньої зали;

- ведеться контроль за проходженням працівниками, пов’язаних з організацією харчування дітей, обов’язкових медичних оглядів.

Для харчування дітей використовуються такі продукти: хліб житній, борошно, крупи (гречка,рис,макарони,ячні, пшеничні, перлові,манка, горох),масло вершкове, олія, картопля, овочі (капуста,буряк, морква, цибуля), фрукти, соки,яйце, м’ясопродукти (фарш, окорочка, печінка,сосиски), цукор, риба свіжо-морожена, чай. Для різноманітності виготовлення страв відділом освіти складено 50 калькуляційних карт, які затверджено начальником відділу освіти та погоджено з санітарно-епідеміологічною станцією.

Всі харчоблоки загальноосвітніх закладів забезпечені холодильним обладнанням, кухонним інвентарем та проточною водою.

Відділом освіти разом з санітарно-епідеміологічною службою регулярно здійснюється контроль за організацією харчування дітей, технологією приготування страв, умови та зберігання харчових продуктів, додержання особистої гігієни працівниками харчоблоку та санітарно –гігієнічним станом їдалень.

Для організації харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів відділом освіти проводяться такі заходи:

- забезпечення якісним харчуванням учнів соціально незахищених категорій відповідно до чинного законодавства;

- забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4-х класів;

- проведення роботи щодо збільшення кількості учнів по охопленню гарячим харчуванням;

- проведення батьківського всеобучу щодо необхідності та ефективності раціонального харчування їх дітей;

- поточний ремонт, реконструкція приміщень харчоблоків та їдалень;

- заміна застарілого кухонного обладнання: м’ясорубок, електроплит, жарових шаф, овочерізок, столів з нержавіючої сталі, мийних ванн, посуду, інвентарю, холодильного обладнання тощо;

- заміна меблів;.

- контроль за дотриманням фізіологічних норм харчування учнів (калькуляційні карти, технологічні карти тощо);

- контроль за поставкою і прийманням сировини для виготовлення їжі;

- організація систематичного і вчасного обслуговування обладнання;

- організація харчування учнів в оздоровчий період;

- оптимізація вартості харчування учнів ЗНЗ;

- використання нових технологій виготовлення їжі, форм і методів обслуговування учнів;

- організація навчання з метою підвищення професійної майстерності працівників шкільних їдалень;

- повне укомплектування шкільних їдалень кадрами;

- дотримання санітарних вимог до харчоблоків.

На виплату заробітної плати у 2012 році передбачено кошти у сумі 14384,0 тис. грн., яка виплачувалась протягом 2012 року своєчасно та у повному розмірі. Згідно кошторису заплановано 10% виплати грошової винагороди педагогічним працівникам згідно статті 57 Закону України «Про освіту».

Передбачено видатки на придбання паливно – мастильними матеріалів для шкільних автобусів у сумі – 695,0 тис. грн. По загальноосвітніх навчальних закладах організований підвіз учнів у кількості 553 дитини.

Видатками на оплату енергоносіїв відділ освіти забезпечений 100%. Протягом поточного року своєчасного здійснювалась перерахування коштів за спожиті енергоносії.

З фонду загальнообов’язкового навчання видано матеріальну допомогу на придбання одягу та канцелярського приладдя 141 дитині пільгової категорії на суму 44,3 тис. грн.

Бюджет освіти Зачепилівського району на 2013 рік становить 23000,1 тис. грн. в тому числі на дошкільну освіту – 2712,1 тис. грн., позашкільну освіту – 874,9 тис. грн. Бюджет відділу освіти становить 20288,0 тис. грн. в тому числі КЕКВ 2111 – 11281,4 тис. грн., КЕКВ 2120 – 4028,3 тис. грн., КЕКВ 220 – 8,3 тис. грн., КЕКВ 2230 – 857,0 тис. грн., КЕКВ 2270 – 2858,3 тис. грн.

У 2013 році вартість харчування учнів 1-4 класів планується 7,00 грн., дошкільний підрозділ Чернещинського та Бердянського НВК – 15,00 грн.

На 2013 рік планується оздоровити 1100 учнів шкільного віку, вартість харчування складатиме 13,00 грн. на суму коштів – 200,2 тис. грн.

На виплату заробітної плати у 2013 році передбачено кошти у сумі 15309,7 тис. грн. Згідно з кошторисом заплановано 10% виплати грошової винагороди педагогічним працівникам згідно статті 57 Закону України «Про освіту» у кількості 426,0 тис. грн.

Передбачено видатки на придбання паливно – мастильними матеріалів для шкільних автобусів у сумі – 781,0 тис. грн.

З фонду загальнообов’язкового навчання заплановано на 2013 рік матеріальну допомогу на придбання одягу та канцелярського у сумі 44,7 тис. грн.

Своєчасно підготовлена матеріально-технічна база навчальних закладів району до початку нового навчального року та їх стабільної роботи в опалювальному сезоні 2012/2013 навчального року. В усіх навчальних закладах проведено поточні ремонти, в тому числі профілактичні роботи на системах життєзабезпечення (опалення, водопостачання, водовідведення). На проведення ремонтних робіт у навчальних закладах з бюджетів усіх рівнів було виділено та освоєно 174,3 тис. грн.

Проведено державну повірку (м. Харків) лічильників обліку газу та коректорів в Леб’язькій ЗОШ І-ІІІ ст. і Чернещинському НВК, також сигналізаторів газу по всіх закладах в яких газове опалення. Отримано акти перевірок димових та вентиляційних каналів.

Оператори газових котелень пройшли щорічне навчання. Також проведено навчання і із кочегарами твердопаливних котелень.

Проведено поточні ремонти котелень за спонсорські кошти

У2012 році виконано роботи щодо облаштування закладів внутрішніми туалетами. Це зроблено в Новомажарівській ЗОШ І-ІІІ ст., Сомівській ЗОШ І-ІІ ст., Забаринській ЗОШ І-ІІІ ст., Зіньківщинській ЗОШ І-ІІІ ст. та Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ст.

Виконано роботи з енергозбереження по Новомажарівській ЗОШ І-ІІІ ст., а саме: замінено повністю віконні блоки на енергозберігаючі.

За рахунок державних коштів збудовано спортивний майданчик з синтетичним покриттям в Руновщинській ЗОШ І-ІІІ ст. і тренажерний майданчик в Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ст..

З метою забезпечення рівного доступу дітей шкільного віку до якісної освіти вживаються заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів. Показник навантаження на 1 комп’ютер у середньому по району складає 11 учнів. До мережі Інтернет підключено 12 загальноосвітніх навчальних закладів, що складає 100 % від їх загальної кількості. Станом на 01.12.2012 року в закладах освіти району налічується 22 навчально-комп’ютерних комплексів, 4 мультимедійних проектори, 3 інтерактивних дошки та 2 ноутбуки. Загальна кількість комп’ютерів становить – 175, з них використовується в навчальному процесі – 156 та в управлінській діяльності – 19.

Одним із найбільш дієвих засобів розширення доступу до якісної освіти є налагодження регулярного підвезення дітей до навчальних закладів. У 2012/2013 навчальному році безкоштовним перевезенням охоплено 553 учня та 42 педагогічний працівник. У перевезенні задіяні 14 одиниць автотранспорту.

Для створення безпечних умов перевезення учнів та вчителів відділом освіти спільно з райдержадміністраціями до початку нового 2012/2013 навчального року погоджено та затверджено 15 маршрутів руху шкільних автобусів районною державною інспекцією ДАІ та районною дорожньою службою (станом на 01.09.2012).

В серпні 2012 року відділом освіти було отримано шкільний автобус ПАЗ 32053 «Мрія», за кошти державного бюджету для здійснення підвозу до загальноосвітніх навчальних закладів. Проводяться технічні огляди та діагностика транспортних засобів.

Забезпечення підвозом учнів та вчителів



У 2012 році було поставлено три комп’ютерні класи в Чернещинський НВК, Бердянський НВК та Зачепилівський ліцей за кошти державного бюджету.

Однак у галузі освіти району наявні проблеми, що потребують подальшої роботи відділу освіти, керівників навчальних закладів, безпосередньої участі в їх вирішенні педагогічної громадськості.

У 2012 році багато заходів проведено з охорони праці:

- заміри опору ізоляції- 25,0 тис.грн;

-навчання з охорони праці та техніки безпеки операторів газових котелень, відповідальних за газове господарство (7,0 тис.грн) та операторів котелень, що працюють на твердому паливі;

- дезінфекцію, дератизацію та обстеження побутового пилу на наявність алергенних та інших видів кліщів в закладах освіти (4,3 тис.грн);

- перевірено систему димоходів (4,2 тис. грн.);

- повірку газового обладнання (11,5 тис.грн);

- медогляди;

- страхування шкільних автобусів та автомобілів (9,0 тис.грн);

- виготовлення санітарних паспортів на комп’ютерні класи;

- навчання та перевірки знань керівника та працівників відділу освіти ( начальник відділу освіти, головний спеціаліст, начальник господарчої групи, інженер з ОП ) ;

- поновлення інструкцій з ОП.

З пожежної безпеки також проведено:

- поповнення кількості вогнегасників на 57 одиниць (7,0 тис. грн.);

- здійснено технічне обслуговування вогнегасників – 76 одиниць (7,5 тис. грн.);

- навчання з водіями автобусів з Пожежної безпеки представником МНС України в Харківській області;

-поновлення планів евакуаційних шляхів та погодження їх у РС Держтехногенбезпеки у Харківській області;

- бесіди та лекції серед учасників навчально-виховного процесу.

Атестаційна експертиза навчальних закладів району здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 (у редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 № 658), наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 13.01.2009 року № 3 «Про організацію державної атестації навчальних закладів Харківської області», наказу відділу освіти від 30.12.2011 «Про організацію державної атестації навчальних закладів Зачепилівського району».

19 січня 2012 року на базі КВНЗ «Харківської академії неперервної освіти» відбулося засідання Регіональної експертної ради з питань державної атестації навчальних закладів та ліцензування освітніх послуг.

На підставі висновку Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 19.01.2012 № 1/14 Залінійнівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області визнається атестованою на достатньому рівні із загальним коефіцієнтом результатів діяльності Кзаг.=42,04, за статусом середня загальноосвітня школа, з універсальним профілем навчання.

На підставі висновку Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 19.01.2012 № 1/15 Орчицька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Зачепилівської районної ради Харківської області визнається атестованою на достатньому рівні із загальним коефіцієнтом результатів діяльності Кзаг.=43,49, за статусом середня загальноосвітня школа, з універсальним профілем навчання.

На підставі висновку Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 19.01.2012 № 1/27 Зачепилівський районний Будинок дитячої та юнацької творчості Зачепилівської районної ради Харківської області визнається атестованим на достатньому рівні із загальним коефіцієнтом результатів діяльності Кзаг.=67,99, за статусом багатопрофільний позашкільний навчальний заклад.

З 03.05.2012 по 15.05.2012 року районною експертною комісією відділу освіти проведено державну атестацію Зачепилівського ДНЗ (ясла-садок) «Ромашка» Зачепилівської селищної ради Харківської області. На підставі висновку Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Головного управління освіти і науки Харківської облдержадміністрації від 21.06.2012 № 5/2 Зачепилівський ДНЗ (ясла-садок) «Ромашка» Зачепилівської селищної ради визнаний атестованим на достатньому рівні із загальним коефіцієнтом результатів діяльності 61,63., за статусом дошкільний навчальний заклад з фізкультурно-оздоровчим напрямом діяльності.

З 05.11.2012 по 16.11.2012 року районною експертною комісією відділу освіти проведено державну атестацію Новомажарівського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) «Теремок» Новомажарівської сільської ради Зачепилівського району Харківської області. На підставі висновку Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 20.12.2012 № 8/6 Новомажарівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Теремок» Новомажарівської сільської ради Зачепилівського району Харківської області визнається атестованим на достатньому рівні із загальним коефіцієнтом результатів діяльності Кзаг = 55,98, за статусом дошкільний навчальний заклад з фізкультурно-оздоровчим напрямом діяльності.

З 05.11.2012 по 16.11.2012 року районною експертною комісією відділу освіти На підставі висновку Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 20.12.2012 № 8/7 Руновщинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» Руновщинської сільської ради Зачепилівського району Харківської області визнається атестованим на достатньому рівні із загальним коефіцієнтом результатів діяльності Кзаг = 51,30, за статусом дошкільний навчальний заклад з фізкультурно-оздоровчим напрямом діяльності.

**Основними завданнями відділу освіти та навчальних закладів на 2013 рік визначені:**

1. Забезпечення доступної та якісної освіти через розвиток мережі навчальних закладів відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави, області та району.
2. Забезпечення якісного науково-методичного супроводу впровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти в загальноосвітніх навчальних закладах району.
3. Спрямування діяльності відділу освіти, методичного кабінету відділу освіти на підвищення рівня природничо-математичної освіти та якості уроку як основної форми навчально-виховного процесу.
4. Посилення методичної роботи з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та позашкільного навчальних закладів щодо організації роботи з дітьми 5-річного віку.
5. Забезпечення якісної підготовки учнів до Всеукраїнських інтелектуальних, спортивних та творчих змагань.
6. Формування здоров'язбережувальної компетентності педагогів, учнів та їх батьків, посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, подальший розвиток фізичної культури і спорту.
7. Удосконалення системи моніторингових досліджень якості освіти на локальному рівні.
8. Удосконалення психологічної служби району через покращення кількісних та якісних показників її функціонування та урізноманітнення форм психологічного супроводу впровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
9. Запровадження новітніх інформаційних технологій у навчальний процес, системи тестового оцінювання знань.
10. Створення системи методичної роботи в освітніх округах, спрямованої на забезпечення якісної освіти дітей сільської місцевості, підвищення рівня допрофільного та профільного навчання.
11. Збільшення відсотка охоплення дітей всіма формами позашкільної освіти, у тому числі дітей із сільської місцевості, пільгових категорій, девіантної поведінки.
12. Впровадження інклюзивної освіти, сприяння соціальній адаптації інвалідів, дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до учнівського та студентського середовища.
13. Забезпечення підвезення учнів і вчителів до місця навчання та роботи й в зворотному напрямі.
14. Забезпечення регіону кваліфікованими робітничими кадрами відповідно до сучасних вимог ринку праці.
15. Формування дієвого кадрового резерву на керівні посади в системі освіти району та надання науково-методичної допомоги новопризначеним керівникам навчальних закладів.

1. РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ

ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

***Начальник відділу освіти Кравчук Сергій Миколайович:***

1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.Визначає ступінь відповідальності заступника та головних спеціалістів відділу освіти,керівників його структурних підрозділів.

4. Затверджує структуру та штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників відділу освіти.

5. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

6. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про структурний підрозділ, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці.

7. Затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними.

8. Планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи місцевої райдержадміністрації.

9. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

10. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

11. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту.

12. Може входити до складу колегії райдержадміністрації.

13. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

14. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

15. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації.

16. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районних органах юстиції).

17. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

18. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу.

19. Здійснює добір кадрів.

20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

21. Подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

22. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

23. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

24. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

25. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом.

26. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

27. Представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

28. Затверджує положення про підрозділи і служби районного відділу, функціональні обов'язки його працівників.

29. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

30. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності.

31. Забезпечує узагальнення соціально-економічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

32. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території тощо.

33. Готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічних реформ з питань, що належать до діяльності відділу.

34. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу.

35. Контролює у межах своєї компетенції, дотримання чинного законодавства, рішень місцевої державної адміністрації, спрямованих на розвиток відповідних сфер економіки на даній території, аналіз стану та внесення пропозицій щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій.

36. Співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством.

37. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень.

38. Вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи відділу у складі управління.

39. Подає пропозиції керівництву Департаменту науки і освіти про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників.

40. Забезпечує захист державної таємниці у напрямках діяльності відділу освіти.

41. Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі освіти.

42. Контролює стан виконавчої дисципліни в відділі освіти.

43. Представляє місцеву державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.

44. Залучає фахівців інших підрозділів підприємств та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції.

45. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників навчальних закладів та установ освіти. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

46. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

47. На період відсутності начальника відділу освіти обов’язки начальника виконує заступник начальника або головний спеціаліст відділу освіти.

***Заступник начальника відділу освіти Зеленський Олександр Миколайович:***

1.Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, молоді та спорту з питань фізичної культури і спорту.

2.Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи управління  щодо реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту в межах компетенції управління.

3. Бере участь в розробці проектів нормативно-правових актів, державних програм щодо розвитку фізичної культури і спорту.

4. Здійснює аналіз стану виконання  регіональних програм з питань фізичної культури і спорту.

5. Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу.

6. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу освіти з питань фізичної культури і спорту.

7. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

8. Очолює та забезпечує роботу конкурсної комісії відділу з надання іменних стипендій обласної ради для перспективних, провідних спортсменів та їх тренерів.

9. Очолює та забезпечує роботу атестаційної комісії по присвоєнню кваліфікації тренерам, спортивним школам.

10. Забезпечує своєчасний та якісний розгляд звернень громадян,об’єднань громадян,підприємств, установ та організацій,органів місцевого самоврядування з питань, які відносяться до компетенції відділу.

11. Забезпечує захист державної таємниці у відділі у напрямах діяльності відділу  відповідно до чинного законодавства.

12. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з іншими  структурними підрозділами райдержадміністрації, об’єднаннями громадян та науковими організаціями при розв’язанні питань, що стосуються діяльності відділу.

13. Сприяє раціональному використанню бюджетних коштів, державного та комунального майна тощо.

14. Скликає у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

15. Контролює процеси реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту, виконання нормативно-правових актів, розпоряджень і наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, іншого центрального органу виконавчої влади у межах компетенції відділу.

16. Виконує за дорученням начальника відділу завдання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готує у зв’язку із цим доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень.

17. Здійснює аналіз стану розвитку на території району фізичної культури і спорту, ходу виконання державних програм, діяльності відділу та вносить начальнику відділу освіти відповідні пропозиції щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

18 Здійснює інші передбачені законодавством повноваження, що випливають з покладених на відділ завдань.

19. Здійснює контроль за організацією та проведення районних спортивних змагань серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

20.Здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи у межах своєї компетенції з організації фізкультурно-спортивної роботи дітей та молоді.

21.Веде облік роботи, проведеної у сфері фізичної культури і спорту, реєструє районні спортивні рекорди та досягнення, вносить в установленому порядку Департаменту у справах сім’ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації подання для затвердження рекордів області, України, Європи та світу, встановлених спортсменами району.

22.Вивчає потребу у фахівцях з питань організації роботи з фізичної культури і спорту, організовує підвищення їх кваліфікації, здійснює контроль за рівнем кваліфікації тренерів-викладачів платних груп і секцій.

23.Вживає заходів щодо забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів та фахівців у сфері фізичної культури і спорту.

24.Забезпечує реалізацію антимонопольної політики у сфері фізичної культури і спорту.

25.Забезпечує:

25.1. Формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до календарного плану спортивних змагань відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації;

25.2. Організацію і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

25.3.Здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

26. Порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

27. Забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту.

28.Сприяє в межах своїх повноважень розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху.

29. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію самодіяльного масового спорту, фізичної культури і спорту серед різних верств населення, у тому числі серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходів для розвитку мережі цих закладів.

30. Удосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом.

31. Забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань розвитку фізичної культури і спорту.

32.Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи.

33.Сприяє розвитку підприємництва, залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту, надає консультаційно-методичну допомогу суб’єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

34.Комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв’язанню житлово-побутових проблем та створенню максимально сприятливих умов для тренувань членами збірних команд.

35.Співпрацює з обласними радами фізкультурно-спортивних товариств з питань виконання програм розвитку фізичної культури і спорту, організації та проведення відповідних спортивних заходів згідно з укладеними двосторонніми договорами.

36.Затверджує положення та проводить районні змагання, контролює їх проведення громадськими об’єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості на підставі укладених двосторонніх угод.

37. Вживає в межах своїх повноважень заходів щодо медичного, диспансерного забезпечення спортсменів, інвалідів, тренерів, які займаються фізичною культурою та спортом.

38.Організовує роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню, вдосконаленню та розширенню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, контролює організацію навчально-тренувального процесу

39.Здійснює в установленому порядку фінансування закладів, підприємств, установ та організацій з питань фізичної культури і спорту, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

40.Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об’єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, виступає замовником їх будівництва, відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об’єктах.

41.Сприяє створенню цільових благодійних фондів, відділень спортивної лотереї, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

42. Проводить інформаційну, роз’яснювальну та пропагандистську роботу серед населення, з питань, що належать до його компетенції.

43.Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

44.Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров’я населення “Спорт для всіх”, здійснює контроль за їх діяльністю.

45.Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

46. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

***Головний спеціаліст відділу освіти з питань освіти Корінна Олена Михайлівна:***

1. Здійснює керівництво діяльністю самостійного відділу в межах делегованих йому повноважень.

2. Організовує розробку проектів, програм.

3. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку освіти в районі.

4. Аналізує і узагальнює мережу закладів освіти району, прогнозує її розвитку.

5. Планує роботу відділу освіти.

6. Здійснює контроль за виконанням навчальних та річних планів закладів освіти.

7. Здійснює контроль за створенням шкіл і класів нового типу.

8. Організовує індивідуальне навчання та навчання хворих дітей вдома.

9. Здійснює контроль за попередженням травматизму учнів загальноосвітніх шкіл району.

10. Здійснює контроль за підготовкою та проведенням державної підсумкової атестації.

11. Здійснює контроль щодо звільнення учнів від атестації.

12. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників 9 та 11 класів.

13. Здійснює контроль за виконанням ст. 35 Закону України «Про освіту» щодо охоплення дітей шкільного віку різними формами навчання (денна, індивідуальна, екстернат, заочна школа).

14. Готує та подає державні статистичні звіти: ЗНЗ-1, ЗВ-1, 76-РВК, 77-РВК, Д-5, Д-6, Д-7, Д-8, 1-ЗСО.

15. Виконує розпорядження обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, накази Департаменту науки і освіти, рішення колегій відповідно до своїх посадових обов’язків.

16. Готує інформаційно-аналітичні матеріали, пов’язані з роботою в межах посадових обов’язків.

17. Формує базу даних на виготовлення документів про освіту для випускників закладів освіти району.

18. Веде облік видачі документів про освіту, нагородження учнів похвальними листами та грамотами, золотими та срібними медалями, перевіряє правильність їх оформлення.

19. Здійснює координацію та надає допомогу адміністраціям закладів під час проведення ліцензування.

20. Веде книгу протоколів нарад керівників загальноосвітніх навчальних закладів району.

21. Організовує та здійснює контроль за введенням допрофільного та профільного навчання.

22. Проводить атестацію, вивчає, аналізує, узагальнює роботу загальноосвітніх навчальних закладівта позашкільного навчального закладу.

23. Виконує інші обов’язки та доручення начальника відділу освіти, молоді та спорту.

24. Виконує обов’язки начальника відділу освіти, молоді та спорту на період його відсутності.

25. Здійснює організацію медичного огляду учнів закладів освіти.

26. Контролює організацію підвозу та харчування учнів.

27. Проводить співбесіду з керівними кадрами закладів освіти з питань управлінської діяльності.

28. Готує матеріали на колегію відділу освіти, молоді та спорту.

29. Контролює використання державної символіки в закладах освіти.

30. Здійснює контроль за організацією роботи з правової освіти та виховної роботи в закладах освіти.

31.Контролює підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

32. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

***Головний спеціаліст відділу освіти з питань дітей та молоді Петренко Олена Олександрівна:***

1. Готує пропозиції до проектів державних, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання.

2. Розробляє і подає на розгляд районній державній адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді.

3. Забезпечує виконання державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища дітей і молоді, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

4. Розробляє і подає на розгляд районній державній адміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді.

5. Сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей і молоді.

6. Забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей та молоді.

7. Проводить інформаційну, роз’яснювальну та пропагандистську роботу серед населення, з питань, що належать до його компетенції.

8. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі.

9. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

10. Несе персональну відповідальність за зміст організаційно-розпорядчої документації та її відповідність чинному законодавству, яка готується у відділі.

11. Здійснює контроль за профілактикою злочинності та бездоглядності серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

12. Здійснює контроль за організацією оздоровлення учнів загальноосвітніх навчальних закладів району.

13. Здійснює роботу щодо профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії в молодіжному середовищі.

14. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі таборів відпочинку з денним перебуванням.

15. Здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи у межах своєї компетенції з оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді.

16.Створює належні умови для ефективного оздоровлення дітей та молоді.

17. Веде реєстр дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, сприяє розвитку мережі таборів відпочинку з денним перебуванням.

18.Організовує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, надає відповідну методичну допомогу.

19.Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення.

20. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

21. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім’ям та сім’ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім’ї.

22. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

23. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім’ї, дітей та молоді.

24. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує її виконання.

25. Розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді.

26.Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації та Міністерства науки і освіти, молоді та спорту.

27. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

28.Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

29. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.

30. Організовує та бере участь у проведенні конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

31. Веде облік дітей з особливими освітніми потребами.

32. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

***Юрисконсульт відділу освіти Литвин Ірина Олександрівна***

1. Розробляє або бере участь у розробленні документів правового характеру.

2. Організовує та бере участь у забезпечені реалізації державної правової політики правильного застосування законодавства в управлінні та представляти інтереси в судах.

3. Перевіряє відповідальність чинному законодавству і міжнародним договорам, проектів наказів та інших актів що подаються на підпис керівнику при наявності віз керівника, при виявлені порушень норм законодавства, письмово обґрунтувати заперечення. В разі їх усунення в триденний термін письмово інформує начальника про порушення чинного законодавств.

4. Надає правову допомогу спеціалістам управління з питань додержання норм адміністративного, фінансового, податкового законодавства при притягненні винних осіб до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавств.

5. Організовує роботу по представленню та захисту інтересів відділу освіти в суді.

6. Веде облік чинного законодавства, підтримує нормативно правові акти в контрольному стані.

7. Проводить роботу по роз’ясненню чинного законодавства.

8. Здійснює ведення претензійно-правової роботи.

9. Надає правову допомогу при підготовці спеціалістами відповідей по скаргам та заявам при їх розгляді відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

10. Своєчасно готує місячні звіти, та подає їх начальнику РУЮ.

11. Здійснює заходи спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників відділу.

12. Подає пропозиції керівнику про притягнення до відповідальності працівників з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу).

13. Організовує роботу пов’язану з укладенням договорів бере участь у підготовці та здійснення заходів спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів відділу та погоджує проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів.

14. Здійснює методичне керівництво правовою роботою у відділі перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд керівника відділу щодо їх поліпшення усунення недоліків правовому забезпеченні.

15. Бере участь у підготовці аналітичної записки з правових питань.

16. У разі відсутності в зв’язку з відпусткою, хворобою, іншою поважною причиною заміщує його начальник відділу освіти.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

**2.1. ГРАФІК РОБОТИ ТА ПРИЙОМУ ВІДВІДУВАЧІВ**

Режим роботи:

Початок роботи 8.00

Перерва на обід 12.00 –13.00

Кінець роботи 17.15 ( п’ятниця 16.00)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **Прізвище, ім’я , по батькові** | **День прийому** | **Час** |
| Начальник відділу освіти | Кравчук Сергій Миколайович | щопонеділка | 7.00 – 09.00 |
| Заступник начальника відділу освіти | Зеленський Олександр Миколайович | щосереди | 08.00 – 12.00 |
| Головний спеціаліст відділу освіти з питань освіти | Корінна Олена Михайлівна | щопонеділка | 13.00 – 17.00 |
| Головний спеціаліст з питань дітей та молоді | Петренко Олена Олександрівна | щопонеділка | 13.00 – 17.00 |
| Юрисконсульт відділу освіти | Литвин Ірина Олександрівна | щопонеділка, щочетверга | 13.00 – 17.00 |
| Завідуюча районним методичним кабінетом | Гвоздік Світлана Володимирівна | щочетверга | 13.00 - 17.00 |
| Головний бухгалтер відділу освіти | Капуста Олена Вікторівна | щочетверга | 13.00 - 17.00 |
| Начальник господарчої групи | Козина Володимир Васильович | щочетверга | 13.00 - 17.00 |
| Методист з кадрових питань | Гергель Тетяна Вікторівна | щопонеділка, щоп’ятниці | 13.00 – 17.00 |

Інші працівники відділу освіти приймають відвідувачів щоденно.

**2.2. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| 1 | Апаратні наради | Кравчук С.М.,  Зеленський О.М.,  Корінна О.М.,  Петренко О.О.,  Гвоздік С.В.,  Козина В.В.,  Капуста О.В.,  Литвин І.О. | щопонеділка |
| 2 | Колегії відділу освіти | Кравчук С.М., Зеленський О.М.,  Корінна О.М. | 4 разів на рік |
| 3 | Наради з керівниками закладів освіти | Кравчук С.М.,  Зеленський О.М.,  Корінна О.М. | кожний четвертий вівторок місяця |
| 4 | Засідання районної ради старшокласників | Корінна О.М.,  Сало Л.В. | за окремим графіком |
| 5 | Виїзди до установ освіти | Кравчук С.М., Зеленський О.М.,  Корінна О.М. | один раз на тиждень |
| 6 | Наради з завідуючими дошкільними навчальними закладами | Мирна Н.В. | кожна друга середа місяця |
| 7 | Наради з громадськими інспекторами з охорони дитинства | Сапко Н.О. | вересень, лютий |
| 8 | Проведення виробничих нарад, зборів трудового колективу відділу освіти | Кравчук С.М. | один раз в квартал |
| 9 | Засідання атестаційної комісії | Кравчук С.М.,  Зеленський О.М.,  Корінна О.М.,  Гвоздік С.В.,  Гергель Т.В. | за окремим графіком |
| 10 | Робота із зверненнями громадян | Гергель Т.В., відповідальні працівники відділу освіти | постійно |
| 11 | Організація та проведення виїзного прийому громадян з особистих питань начальника відділу освіти | Кравчук С.М.,  ГергельТ.В. | 1 раз на місяць |
| 12 | Виїзди до навчальних закладів | Працівники відділу освіти | Згідно окремого графіка |
| 13 | Оновлення WEB-сайту відділу освіти | Главацький В.М. | постійно |
| 14 | Моніторинг стану роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, наказів директора Департаменту науки і освіти | Корінна О.М. | щоквартально |
| 15 | Організація та проведення прийому громадян з особистих питань начальником, заступником, головним спеціалістом з питань освіти, головним спеціалістом з питань дітей та молоді та керівниками структурних підрозділів відділу освіти | Кравчук С.М.,  Зеленський О.М,  Корінна О.М.,  Петренко О.О.,  Гвоздік С.В.,  Козина В.В.,  Капуста О.В.,  Гергель Т.В.,  Литвин І.О., | згідно з графіком |

**2.3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

**Начальник відділу освіти**

**Заступник начальника відділу освіти**

**Головний бухгалтер**

**Заступник головного бухгалтера**

**Економіст**

**Завідуючий РМК**

**Методисти**

**Секретар**

**Начальник господарчої групи**

**Юрисконсульт**

**Інженер з охорони праці**

**Інженер по ремонту та експлуатації автотранспорту**

**Водій**

**Сторожі**

**Прибиральниця**

**Головний спеціаліст відділу освіти з питань освіти**

**Головний спеціаліст відділу освіти з питань дітей та молоді**

**Бухгалтера**

##### 3.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

**3.1. КОЛЕГІЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика засідань колегії** | | | |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| 1. Про підсумки роботи відділу освіти зі зверненнями громадян упродовж 2012 року.  **Гергель Т.В.**  2. Про стан роботи відділу освіти щодо забезпечення прав громадян на здобуття дошкільної освіти упродовж 2012 року.  **Мирна Н.В.**  3. Про виконання рішень колегії.  **Корінна О.М.** | 1. Про заходи щодо підвищення ефективності та якості роботи з обдарованими учнями та забезпечення її високої результативності.  **Мирна Н.В.**  2. Про стан роботи з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності у 2012/2013 навчальному році.  **Петренко О.О.**  3. Про стан підготовки навчальних закладів до організованого відпочинку дітей влітку 2013 року  **Петренко О.О.**  4. Про виконання рішень колегії.  **Корінна О.М.** | 1. Про стан роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму в навчальних закладах протягом 2012/2013 навчального року.  **Корінна О.М.**  Короленко В.Г.  2. Про стан роботи відділу освіти, навчальних закладів району зі зверненнями громадян у 2013 році.  **Гергель Т.В.**  3. Про підсумки оздоровчої кампанії у 2013 році  **Петренко О.О.**  4. Про роботу з контрольними документами та виконання нормативних актів з питань корупції  **Корінна О.М.**  Литвин І.О.  5. Про виконання рішень колегії.  **Корінна О.М.** | 1. Про стан роботи відділу освіти, навчальних закладів району зі зверненнями громадян у 2013 році.  **Гергель Т.В.**  2. Про стан виконання районних програм  Корінна О.М.,  **Гвоздік С.В.,**  Гергель Т.В.  3. Про роботу освітніх округів у 2013 році  **Корінна О.М.**  3. Про виконання плану роботи відділу освіти на 2013 рік та схвалення плану роботи відділу освіти на 2014 рік.  **Корінна О.М.**  4. Про виконання рішень колегії відділу освіти в 2013 році й рівень виконавської дисципліни керівників.  **Корінна О.М.** |

**3.2. ТЕМАТИКА НАРАД З КЕРІВНИКАМИ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ТА**

**ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

| **№**  **з\п** | **Питання, що розглядаються** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Стан забезпечення педагогічними працівниками у 2012/2013 навчальному році та перспективна потреба в педагогічних кадрах на 2013/2014 навчальний рік.  2. Про підсумки участі вчителів у конкурсі “Учитель року – 2013”.  3. Про підсумки роботи Зачепилівського районного Будинку дитячої та юнацької творчості в 2012 році  4. Використання енергоносіїв у 2013 році, лімітні призначення.  5. Відповідність ведення журналів реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці нормативним актам в навчальних закладах. | січень | Гергель Т.В.  Сапко Н.О.  Сало Л.В.  Козина В.В.  Короленко В.Г. |  |
| 2 | 1. Про підсумки проведення районного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  2. Про хід реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання.  3. Про підсумки проведення Малих олімпійських ігор «Діти Харківщини», обласної Спартакіади за програмою „Спорт протягом життя” серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів.  4. Опрацювання Постанови КМУ України № 1232 від 30.11.2011. | лютий | Гвоздік С.В.  Корінна О.М.  Зеленський О.М.  Короленко В.Г. |  |
| 3 | 1. Про участь у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін і ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.  2. Про проведення в Зачепилівському районі щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля».  3. Про екстернатну форму навчання.  4. Про організацію роботи з цивільного захисту закладах та установах освіти району.  5. Про результати вивчення стану ведення ділової документації з кадрових питань в навчальних закладах. | березень | Гвоздік С.В.  Сапко Н.О.  Козина В.В.  Корінна О.М.  Корінна О.М.  Корінний А.П.  Гергель Т.В. |  |
| 4 | 1. Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах району  2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників району у 2013 році  3. Про підсумки участі педагогічних колективів навчальних закладів району в обласній виставці-презентації педагогічних ідей.  4. Про стан роботи відділу освіти та закладів освіти району зі зверненнями громадян у І кварталі 2013 року.  5. Про проведення в закладах освіти профорієнтаційної роботи щодо вступу випускників і педагогічних працівників у ВНЗ, підготовка цільових направлень.  6. Про проведення весняного технічного огляду будівель і споруд закладів освіти району  7. Проведення Дня Охорони праці. | квітень | Корінна О.М.  Гергель Т.В.  Сапко Н.О.  Гергель Т.В.  Бєляєва А.І.,  Гергель Т.В.  Козина В.В.  Короленко В.Г. |  |
| 5 | 1. Про підготовку до організованого завершення 2012/2013 навчального року та проведення заходів з нагоди випуску учнів 11-12-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.  2. Про формування робочих навчальних планів на 2013/2014 навчальний рік.  3. Про проведення обліку дітей дошкільного віку у 2013 році  4. Про стан виховної роботи в закладах освіти у 2012/2013 навчальному році  5. Про результати вивчення стану роботи по виявленню та підтримці обдарованих дітей в закладах освіти району.  6. Про попередній план охоплення оздоровленням та відпочинком дітей влітку 2013 року.  7. Організація роботи з патріотичного виховання | травень | Корінна О.М.  Корінна О.М.  Мирна Н.В.  Багдасарян А.А.  Гвоздік С.В.  Петренко О.О.  Багдасарян А.А.  Буланов Ю.І. |  |
| 6 | 1. Про хід оздоровлення дітей в пришкільних таборах відпочинку  2. Про підсумки експертизи організованого закінчення 2012/2013 н.р.  3. Про результати участі учнів ЗНЗ в олімпіадах, конкурсах та турнірах.  4. Про основні завдання закладів освіти з питань підготовки до нового 2013/2014 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.  5. Про підсумки вивчення питання щодо охоплення загальною середньою освітою дітей та підлітків шкільного віку.  6. Про стан виконання навчальних програм у загальноосвітніх навчальних закладах за 2012/2013 навчальний рік  7. Про роботу з контрольними документами та виконання нормативних актів з питань корупції.  8. Створення моделі розвитку освітнього округу | червень | Петренко О.О.  Корінна О.М.  Гвоздік С.В.  Сало Л.В.  Козина В.В.  Корінна О.М.  Гвоздік С.В.  Корінна О.М.  Литвин І.О.  Корінна О.М. |  |
| 7 | 1. Підсумки державної підсумкової атестації в 9 та 11 класах  2. Про організацію та проведення серпневого освітянського тижня.  3. Про стан забезпечення навчально-виховного процесу підручниками та навчальними посібниками, програмами в 2013/2014 навчальному році.  4. Підсумки роботи закладів освіти в 2012/2013 навчальному році, завдання по вдосконаленню навчально-виховного процесу в 2013/2014 навчальному році.  5. Про організацію проведення огляду готовності навчальних закладів району до нового навчального року. | серпень | Корінна О.М.  Гвоздік С.В.  Главацький В.М.  Кравчук С.М.  Корінна О.М.  Гвоздік С.В.  Кравчук С.М.  Зеленський О.М.  Корінна О.М.  Козина В.В. |  |
| 8 | 1. Про організований початок 2013/2014 навчального року.  2. Про підсумки вивчення питання щодо оздоровлення дітей та підлітків влітку 2013 року.  3. Про організацію роботи районного наукового товариства учнів «Наука» у 2013/2014 навчальному році  4 Про підсумки роботи щодо повного укомплектування шкіл вчителями, відтворення педагогічних кадрів у 2013році  5. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами ЗНЗ у 2013/2014 н.р  6. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період  7. Про організацію проведення спортивно-масових заходів з учнями загальноосвітніх навчальних закладів у 2013/2014 н.р.  8 Про підсумки вступу випускників загальноосвітніх навчальних закладів до вищих навчальних закладів педагогічного профілю.  6. Про організацію харчування та підвозу учнів навчальних закладах.  7. Про організацію роботи груп з заочною формою навчання при Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ступенів. | вересень | Кравчук С.М.  Зеленський О.М.  Корінна О.М.  Петренко О.О.  Сапко Н.О.  Гергель Т.В.  Гвоздік С.В.  Козина В.В.  Зеленський О.М..  Бєляєва А.І.  Капуста О.В.  Козина В.В.  Корінна О.М. |  |
| 9 | 1. Про роботу загальноосвітніх навчальних закладів щодо підготовки до школи дітей 5-го віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади у 2013/2014 навчальному році  2. Про стан роботи відділу освіти та навчальних закладів району зі зверненнями громадян у ІІІ кварталі 2013 року.  3. Про проведення осіннього технічного огляду будівель і споруд закладів освіти району  4. Організація роботи з патріотичного виховання | жовтень | Мирна Н.В.  Гергель Т.В.  Козина В.В.  Багдасарян А.А.  Буланов Ю.І. |  | |
| 10 | 1. Про охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку.  2. Щодо ефективності обміну інформацією електронними засобами зв’язку (виконання наказу ГУОН від 25.10.2010 № 567).  3. Про підсумки вивчення питання щодо організації профільного навчання в ЗНЗ району. | листопад | Корінна О.М.  Главацький В.М.  Корінна О.М. |  | |
| 11 | 1. Про підсумки вивчення питання роботи закладів освіти району щодо атестації педагогічних кадрів.  2. Про стан роботи закладів освіти з питань соціального захисту дітей пільгових категорій.  3. Аналіз стану охорони праці в навчальних закладах.  4. Про організацію проведення новорічних та різдвяних свят.  5. Підсумки роботи освітніх округів за 2013 рік. | грудень | Гергель Т.В.  Сапко Н.О.  Короленко В.Г.  Корінна О.М.  Корінна О.М. |  | |

**3.3. ТЕМАТИКА НАРАД З КЕРІВНИКАМИ ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання, що розглядаються | Термін виконання | Відповідальні | **Відмітка про виконання** |
| 1 | * 1. 1. Про функціонування дошкільних навчальних закладів у 2012 та завдання на 2013 рік.   2. 2. Про примірну номенклатуру справ дошкільних навчальних закладів у 2013 році.   3. Про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ДНЗ в 2012 року. Планування курсової перепідготовки на 2013 рік | січень | Мирна Н.В.  Мирна Н.В.  Гвоздік С.В. |  |
| 2 | 1. Про проведення першого (районного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності працівників ДНЗ «Вихователь року» у 2013 році в Зачепилівському районі» 2. Про попередні підсумки участі педпрацівників ДНЗ у районному етапі ХХ виставки-презентації педагогічних ідей та технологій | лютий | Мирна Н.В.  Сапко Н.О. |  |
| 3 | 1. 1. Про підсумки проведення першого (районного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності працівників ДНЗ «Вихователь року» у 2013 році в Зачепилівському районі» 2. Про хід виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників 3. Про проведення обласних інтернет-зборів майбутніх першокласників у 2013 році | березень | Мирна Н.В.  Гергель Т.В.  Мирна Н.В. |  |
| 4 | 1. 1.Про проведення експертизи стану ведення ділової документації у ДНЗ району   2.Про виконання натуральних та грошових норм харчування в ДНЗ району за І квартал 2013 року  3. Організація роботи ДНЗ у літній період | квітень | Мирна Н.В.  Литвин І.О.  Мирна Н.В.  Мирна Н.В. |  |
| 5 | 1. 1. Про підсумки проведення експертизи стану ведення ділової документації у ДНЗ району 2. 2. Про охорону праці та попередження дитячого травматизму в ДНЗ району у літній період.   3.Про організацію фізкульткурно-оздоровчої роботи у літній період в днз району. | травень | Мирна Н.В.  Литвин І.О.  Мирна Н.В.  Короленко В.Г.  Мирна Н.В. |  |
| 6 | 1. Про організацію роботи щодо обліку дітей дошкільного віку   2.Про підсумки методичної роботи в 2012/2013 навчальному році  3.Планування діяльності дошкільних навчальних закладів на 2013/2014 навчальний рік  4. Про підготовку до щорічного огляду-конкурсу на кращу підготовку навчальних закладів до нового 2013-2014навчального року | червень | Мирна Н.В.  Гвоздік С.В.  Мирна Н.В.  Мирна Н.В.  Короленко В.Г. |  |
| 7 | 1.Про організацію роботи дошкільних навчальних закладів у 2013/2014 навчальному році  2. Про хід літнього оздоровлення у ДНЗ району.  3. Про формування мережі і контингенту вихованців ДНЗ у 2013-2014 навчальному році. | серпень | Мирна Н.В  Мирна Н.В  Ячевська Ю.О.  Мирна Н.В |  |
| 8 | 1.Про нормативно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу у 2013-2014 навчальному році  2.Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку.  3. Про організацію проведення атестації педагогічних кадрів у 2013/2014 навчальному році | вересень | Мирна Н.В.  Мирна Н.В.  Гергель Т.В. |  |
| 9 | 1. Про підсумки проведення обліку дітей дошкільного віку станом на 01.09.2013   1. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання дітей в ДНЗ, організація роботи з профілактики захворюваності вихованців.   3.Про виконання натуральних та грошових норм харчування в ДНЗ району за 9 місяців 2013 року | жовтень | Мирна Н.В.  Мирна Н.В.  Мирна Н.В. |  |
| 10 | 1.Проведення тижня правових знань в дошкільних навчальних закладах району  2.Про дотримання вимог санітарного законодавства щодо температурного режиму в ДНЗ району | листопад | Мирна Н.В.  Мирна Н.В. |  |
| 11 | 1. Про складання статистичної звітності за підсумками роботи ДНЗ у поточному році 2. Про проведення районної виставки-презентації педагогічних ідей та технологій у 2013-2014 н.р. 3. Про організацію медичного обслуговування дітей дошкільного віку в ДНЗ | грудень | Мирна Н.В.  Сапко Н.О.  Мирна Н.В. |  |

**3.4. ТЕМАТИКА АПАРАТНИХ НАРАД ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

**І квартал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** |
| 08.01.2013  Про стан виконання контрольних документів у 2012 році.  Корінна О.М.  14.01.2013  Про підсумки проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят.  Багдасарян А.А.  Про хід проведення першого (районного) туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2013».  Сапко Н.О.  21.01.2013  Про організацію гурткової роботи в Зачепилівському районному Будинку дитячої та юнацької творчості.  Корінна О.М.,  Сало Л.В.  28.01.2013  Про відповідність ведення журналів реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці нормативним актам в закладах освіти.  Короленко В.Г. | 04.02.2013  Про вивчення стану ведення ділової документації в закладах освіти.  Корінна О.М.,  Гвоздік С.В.  11.02.2013  Про підсумки проведення районного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  Мирна Н.В.  18.02.2013  Про хід реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання  Корінна О.М.  25.02.2013  Про підсумки проведення Малих олімпійських ігор «Діти Харківщини», обласної Спартакіади за програмою „Спорт протягом життя” серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів.  Зеленський О.М. | 04.03.2013  Про проведення в Зачепилівському районі щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»  Козина В.В.  11.03.2013  Про підсумки вивчення питання щодо стану роботи з охоплення дошкільною освітою.  Мирна Н.В.  18.03.2013  Про підсумки вивчення питання щодо профілактики злочинності та соціального захисту учнів.  Петренко О.О.  25.03.2013  Про участь у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін і ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.  Мирна Н.В.,  Сапко Н.О. |

**ІІ квартал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| 01.04.2013  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників району у 2013 році  Гергель Т.В.  08.04.2013  Про підсумки участі педагогічних колективів навчальних закладів району в обласній виставці-ярмарку педагогічних ідей.  Сапко Н.О.  15.04.2013  Про попередній план охоплення оздоровленням та відпочинком дітей влітку 2013 року.  Петренко О.О.  22.04.2013  Про стан роботи відділу освіти та закладів освіти району зі зверненнями громадян у І кварталі 2012 року.  Гергель Т.В.  29.04.2013  Про проведення в закладах освіти профорієнтаційної роботи щодо вступу випускників і педагогічних працівників у ВНЗ, підготовка цільових направлень профорієнтаційної роботи щодо вступу випускників і педагогічних працівників у ВНЗ, підготовка цільових направлень.  Бєляєва А.І.,  Гергель Т.В. | 06.05.2013  Про стан виховної роботи в закладах освіти у 2012/ 2013 навчальному році  Багдасарян А.А.  13.05.2013  Про формування робочих навчальних планів на 2013/2014 навчальний рік.  Корінна О.М.  20.05.2013  Про підсумки вивчення питання щодо охоплення загальною середньою освітою дітей та підлітків шкільного віку.  Корінна О.М.  27.05.2013  Про проведення обліку дітей дошкільного віку у 2013 році  Мирна Н.В. | 03.06.2013  Про стан роботи відділу освіти, навчальних закладів району зі зверненнями громадян  Гергель Т.В.  10.06.2013  Про результати участі учнів ЗНЗ району в олімпіадах, конкурсах та турнірах.  Сало Л.В.  Багдасарян А.А.  17.06.2013  Про підсумки експертизи організованого закінчення 2012/2013 н.р.  Корінна О.М.  24.06.2013  Про хід оздоровлення дітей в пришкільних таборах відпочинку  Петренко О.О.  Про стан виконання навчальних програм у загальноосвітніх навчальних закладах за 2012/2013 навчальний рік  Гвоздік С.В. |

**ІІІ квартал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Липень** | **Серпень** | **Вересень** |
| 01.07.2013  Про хід підготовки закладів освіти до нового 2013/2014 навчального року.  Козина В.В.  08.07.2013  Про виконанняконтрольнихдокументів, наказів та рішеньапаратнихнарадупродовж ІІ кварталу 2013 року.  Корінна О.М.  15.07.2013  Про організацію медичних оглядів в ЗНЗ.  Корінна О.М.  22.07.2013  Про організацію проведення огляду готовності навчальних закладів області до нового навчального року.  Корінна О.М.  29.07.2013  Про формування мережі навчальних закладів.  Корінна О.М.,  Ячевська Ю.О. | 05.08.2013  Підсумки методичної роботи в 2012/2013 навчальному році.  Гвоздік С.В.  12.08.2013  Про проведення серпневого педагогічного тижня.  Гвоздік С.В.  19.08.2013  Про хід підготовки закладів освіти до нового 2013/2014 навчального року.  Козина В.В.  26.08.2013  Про організацію проведення спортивно-масових заходів з учнями загальноосвітніх навчальних закладів у 2012/2013 н.р.  Зеленський О.М. | 02.09.2013  Про організований початок 2013/2014 навчального року.  Корінна О.М.  09.09.2013  Про організацію харчування та підвозу учнів у закладах освіти.  Капуста О.В.  Козина В.В.  16.09.2013  Про підсумки вивчення питання щодо оздоровлення дітей та підлітків улітку 2012 року.  Петренко О.О.  23.09.2013  Про роботу загальноосвітніх навчальних закладів щодо підготовки до школи дітей 5-го віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади у 2012/2013 навчальному році  Мирна Н.В.  30.09.2013  Про підсумки роботи щодо повного укомплектування шкіл вчителями, відтворення педагогічних кадрів у 2013 році  Гергель Т.В. |

**ІV квартал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| 07.10.2013  Про підсумки перевірки стану роботи ЗНЗ з питань забезпечення організованого початку 2013/2014 навчального року.  Корінна О.М.  14.10.2013  Про Про роботу загальноосвітніх навчальних закладів щодо підготовки до школи дітей 5-го віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади у 2013/2014 навчальному році  Мирна Н.В.  21.10.2013  Про стан роботи відділу освіти та навчальних закладів району зі зверненнями громадян у ІІІ кварталі 2013 року.  Гергель Т.В.  28.10.2013  Про проведення осіннього технічного огляду будівель і споруд закладів освіти району  Козина В.В. | 04.11.2013  Про використання енергоносіїв закладами освіти за 11 місяців 2013  Козина В.В.  11.11.2013  Про охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку.  Корінна О.М.  18.11.2013  Щодо ефективності обміну інформацією електронними засобами зв’язку (виконання наказу ГУОН від 25.10.2010 № 567).  Главацький В.М.  25.11.2013  Про організацію роботи щодо проведення районного конкурсу „Учитель року-2014”.  Сапко Н.О.  . | 02.12.2013  Про аналіз стану охорони праці в закладах освіти  Короленко В.Г.  09.12.2013  Про підсумки вивчення питання щодо атестації педагогічних кадрів.  Гергель Т.В.  16.12.2013  Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.  Корінна О.М.  23.12.2013  Про виконання плану роботи освіти в 2013 році.  Корінна О.М.  30.12.2013  Про стан роботи закладів освіти з питань соціального захисту дітей пільгових категорій.  Сапко Н.О. |

**4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ**

**ТА РОЗВИТКУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

1. **Робота з навчальними закладами району**
   * реалізація державної політики в галузі освіти, дотримання законодавчої та нормативно-правової бази функціонування загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти;
   * координація роботи загальноосвітніх, позашкільних та дошкільних навчальних закладів;
   * моніторинг управлінської діяльності закладів освіти району.
2. **Розвиток мережі закладів освіти**
   * оптимізація мережі загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів;
   * створення умов для навчання обдарованої молоді та профільного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах району;
   * створення шкільних освітніх округів;
   * удосконалення мережі позашкільних навчальних закладів.
3. **Охоплення освітою та працевлаштування**
   * охоплення освітою дітей дошкільного та шкільного віку;
   * охоплення дітей позашкільною освітою;
   * організація індивідуального навчання учнів;
   * організаційний та нормативний супровід екстернату;
   * забезпечення права іноземних громадян, які на законній підставі перебувають в Україні, на здобуття загальної середньої освіти;
   * працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів.
4. **Державна атестація навчальних закладів**
5. **Моніторинг якості освіти в районі**
   * реалізація державних і регіональних програм та законодавчо-нормативних актів щодо розвитку освіти;
   * моніторинг діяльності загальноосвітніх навчальних закладів;
   * моніторинг якості позашкільної та дошкільної освіти;
   * моніторинг діяльності виховних систем загальноосвітніх навчальних закладів;
   * моніторинг викладання базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах;
   * організаційний супровід безпечної життєдіяльності учнів та формування здорового способу життя;
   * моніторинг мовної освіти в загальноосвітніх навчальних закладах;
   * моніторинг використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінській діяльності та у навчально-виховному процесі;
   * організаційний супровід проведення міжнародних та національних порівняльних досліджень якості освіти в загальноосвітніх навчальних закладах.
6. **Розвиток освіти в районі**
   * впровадження в практику роботи закладів освіти освітніх програм та педагогічних розробок, рекомендованих МОНУ;
   * організаційний супровід запровадження педагогічних інновацій і технологій та відстеження роботи експериментальних навчальних закладів;
   * організаційний супровід проведення конкурсів “Вчитель року”, “Школа року”, виставки-ярмарки педагогічних ідей і технологій”
   * реалізація державно-громадського управління.
7. **Робота з обдарованими дітьми**
   * організаційний супровід конкурсів-захистів учнівських робіт МАН;
   * організаційний супровід проведення спортивних змагань;
   * організаційний супровід проведення учнівських конкурсів і фестивалів;
   * організаційний супровід проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та Інтернет-олімпіад.
8. **Організаційно-методична допомога в організації навчально-виховного процесу в закладах освіти району**
9. **Організаційний супровід та експертиза початку та закінчення навчального року**
   * експертиза діяльності навчальних закладів району щодо нормативних аспектів початку та закінчення навчального року;
   * експертиза проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах;
   * робота з потенційними претендентами на нагородження медалями у загальноосвітніх навчальних закладах;
   * організаційна робота щодо оформлення та видачі документів про освіту;
   * звільнення випускників 9-х класів від державної підсумкової атестації у закладах освіти;
   * організаційний супровід проведення зовнішнього оцінювання.
10. **Харчування дітей та учнів у навчальних закладах району**
11. **Оздоровлення дітей та учнів у навчальних закладах району**
12. **Створення умов для професійної орієнтації учнів та трудового професійного навчання**
13. **Запобігання дитячій бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх**
14. **Охоплення гуртковою роботою у загальноосвітніх навчальних закладах**
15. **Соціальний захист у навчальних закладах**
16. **Медичне обслуговування у навчальних закладах району**
17. **Робота із зверненнями громадян**

**Районний методичний кабінет відділу освіти**

**Гвоздік Світлана Володимирівна, завідувач райметодкабінету**

1. Організовує роботу методичного кабінету, здійснює загальне керівництво роботою працівників, несе персональну відповідальність за результати роботи.

2. Звітує про роботу перед відділом освіти райдержадміністрації та КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

3. Планує роботу районного методичного кабінету, контролює виконання планів методистів, надає пропозиції до плану відділу освіти.

4. Подає рекомендації і пропозиції щодо підбору методистів до районного методичного кабінету.

5. Готує проекти наказів відповідно до своїх повноважень, організовує контроль за їх виконанням.

6. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

7. Організовує роботу семінарів-практикумів для директорів загальноосвітніх навчальних закладів та їх заступників.

8. Організовує роботу шкільних і районних методичних об’єднань вчителів-предметників та опорних шкіл.

9. Забезпечує участь педагогічних працівників району в обласній виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.

10. Здійснює керівництво та контроль за станом викладання і якістю знань учнів з іноземних мов.

11. Здійснює інформаційно-консультативне обслуговування педагогічних та керівних працівників закладів освіти.

12. Здійснює експертну оцінку стану організації внутрішкільної методичної роботи, ефективності роботи з педагогічними кадрами.

13. Організовує проведення серпневої, грудневої районних педагогічних декад, участь педагогічних працівників у обласних педагогічних заходах.

14. Організовує безперервне удосконалення фахової освіти, кваліфікації педагогічних, керівних кадрів.

15. Організовує допомогу педагогічним кадрам в оволодінні методикою викладання навчальних предметів, курсів за вибором, які вперше вводяться до навчального плану.

16. Забезпечує необхідну роботу щодо проведення атестації методистів РМК.

17. Розпоряджається в установленому порядку майном кабінету.

18. Здійснює оперативний зв’язок з навчально-виховними закладами району, доведення до адресата інструктивних та інформаційних матеріалів Головного управління освіти і науки та КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

19. Бере участь в роботі колегії відділу освіти, проведенні атестації педагогічних працівників та закладів освіти.

20. Здійснює розподіл оперативних завдань і доручень працівникам райметодкабінету відповідно до їх функціональних обов'язків, забезпечує взаємозаміни при відсутності працівника.

21. Координує роботу працівників райметодкабінету щодо підготовки необхідної інформації довідок, звітів, здійснення контролю та забезпечення своєчасності та якості виконання.

22. Забезпечує дотримання трудового законодавства.

23. Працює над удосконаленням матеріально-технічної бази райметодкабінету.

**Мирна Наталія Володимирівна, методист райметодкабінету**

1. Проводить науково – методичну, інформаційно - консультативну робота з педагогічними та керівними кадрами з питань організації навчально – виховного процесу в дошкільних навчальних закладах та початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів району.

2. Здійснює інформаційно – методичне забезпечення навчання та виховання вихованців ДНЗ та учнів початкової школи.

3. Консультує вихователів ДНЗ та вчителів з питань модернізації змісту, методів та форм навчання та виховання, викладання навчальних предметів у початкових класах.

4. Надає консультації вчителям початкових класів з питань розробки альтернативних програм з навчальних предметів, у разі необхідності – бере участь у їх розробці.

5. Секретар серпневої та грудневої педагогічних конференцій.

6. Організовує проведення науково-практичних конференцій, педагогічних читань, творчих звітів, семінарів для завідувачів та вихователів ДНЗ, вчителів початкових класів, предметів художньо-естетичного циклу.

7. Організовує проведення районних олімпіад серед учнів 3-4 класів, є головою оргкомітету Малих олімпіад.

8. Здійснює експертну оцінку управлінської та навчально-виховної діяльності в дошкільних установах.

9. Організовує проведення обліку дітей дошкільного віку, здійснює організаціно-методичний супровід охоплення їх різними формами дошкільної освіти.

10. Здійснює контроль за станом організації харчування в ДНЗ, дотриманням норм харчування, розміром батьківської плати за харчування.

1. Веде переписку з різними інстанціями з питань відкриття, реорганізації, ліквідації ДНЗ в межах компетенції.
2. Здійснює методичний супровід організації оздоровлення в ДНЗ.
3. Інформує про виконання програми «Дошкільна освіта на 2007-2011 роки».
4. Вивчає стан викладання та рівнів навчальних досягнень учнів початкових класів, предметів художньо-естетичного циклу.
5. Узагальнює інформації про результати проведення ДПА за курс початкової школи.
6. Надає методичну допомогу вихователям ДНЗ, вчителям початкових класів, які атестуються в поточному навчальному році.
7. Координує роботу районних методичних об’єднань завідувачів, вихователів ДНЗ, вчителів початкових класів, предметів художньо-естетичного циклу.
8. Готує статистичні звіти згідно напрямків своєї діяльності.

**Гергель Тетяна Вікторівна, методист райметодкабінету**

1. Вивчає та прогнозує потребу закладів освіти в педагогічних працівниках, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку.
2. Аналізує кількісний та якісний склад педагогічних кадрів.
3. Оформляє прийом, переведення і звільнення педпрацівників у відповідності до вимог трудового законодавства, контролює їх розстановку і правильність використання у закладах освіти.
4. Формує і веде особові справи працівників, вносить зміни, пов’язані з трудовою діяльністю.
5. Розробляє перспективний і річний плани роботи з кадрами.
6. Веде облік трудових книжок, вносить до них записи, відповідає за їх збереження, підраховує трудовий стаж, видає довідки про теперішню і минулу трудову діяльність працівників.
7. Веде облік надання відпусток працівникам, здійснює контроль за складанням і дотриманням графіків щорічних основних відпусток в навчальних закладах району.
8. Забезпечує підготовку документів, необхідних для призначення пенсій працівникам, а також подання їх до органів соціального забезпечення.

9. Вивчає особливості переміщення і причини плинності кадрів.

10 Здійснює контроль за станом трудової дисципліни і дотриманням працівниками правил внутрішнього розпорядку у відділі освіти та навчальних закладах.

11. Складає встановлену звітність з обліку особового складу (83-РВК, 9-ДС, 6-ПВ), вивчає та узагальнює підсумки роботи з кадрами.

12. Працює по цільовому позаконкурсному прийому молоді в педагогічні навчальні заклади.

13. Здійснює розподіл молодих спеціалістів, організовує наставництво і стажування в закладах освіти.

14. Направляє педпрацівників, які не мають вищої освіти, на заочне навчання в педвузи.

15. Готує нагородні матеріали на заохочення педкадрів.

16. Працює із зверненнями громадян.

17. Оформляє дисциплінарні стягнення.

18. Секретар атестаційної комісії відділу освіти по атестації педагогічних кадрів.

19. Здійснює планомірну роботу зі створення та навчання кадрового резерву.

20. Звітує перед районним центром зайнятості про вивільнення працівників та наявність вакансій, вживає заходів щодо працевлаштування вивільнених працівників.

21. Веде облік та бронювання військовозобов’язаних, готує звіти з цих питань.

22. Член тарифікаційної комісії, здійснює контроль за раціональним розподілом тижневого навантаження педагогічних працівників.

23. Вивчає стан викладання історії, географії, правознавства, економіки та надає методичну допомогу вчителям вказаних предметів.

24. Голова оргкомітету ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії, географії, правознавства, економіки.

24. Заміняє методиста, який відповідає за виховну роботу у разі його відсутності.

**Сапко Наталія Олександрівна, методист райметодкабінету**

1.Веде облік дітей пільгових категорій та здійснює їх соціальний і правовий захист.

1. Координує питання соціального захисту дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій: надання матеріальної допомоги, одноразової допомоги, видача Єдиних квитків, забезпечення новорічними подарунками дітей пільгових категорій. Готує звітність з цих питань.
2. Проводить профілактичну роботу з батьками, по відношенню до яких вирішується питання про позбавлення батьківських прав.
3. Координує науково – дослідницьку діяльності у навчальних закладах, надає методичну допомогу керівникам секцій районного НТУ «Наука»бере участь проведенні конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт.
4. Організовує проведення учнівських конкурсів «Кенгуру» , «Левеня» та інших конкурсів юних науковців.
5. Організовує проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», «Навчальний заклад року», виставка – презентація педагогічних ідей та технологій, здійснює науково – методичний супровід під час їх проведення, надає допомогу учасникам конкурсів щодо їх подальшої участі у наступних етапах.
6. Проводить індивідуальну роботу по залученню кращих педпрацівників до конкурсів професійної майстерності.
7. Організовує проведення конкурсів, пов’язаних з інформатикою та комп’ютерними засобами навчання.
8. Координує проведення районних турнірів, участь у Всеукраїнських турнірах.
9. Проводить науково – методичні консультації з педагогічними працівникам закладів освіти, координує діяльності районних методичних об’єднань.
10. Координує участь учнів в Всеукраїнських Інтернет олімпіадах.
11. Відповідає за видання «Інформаційно – методичного вісника» районного методичного кабінету.

13. Визначає рейтинги закладів освіти за результатами участі в учнівських та професійних конкурсах.

1. Організовує проведення районних та участь в обласних тематичних відкритих виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ ст.», «Освіта Зачепилівщини».
2. Вивчає стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики, фізики, астрономії, інформатики, надає методичну допомогу вчителям.
3. Голова оргкомітету ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, інформатики, астрономії.

17. Виявляє, організовує вивчення, узагальнення, розповсюдження ефективного педагогічного досвіду. Координує роботу творчих груп.

1. Організовує впровадження педагогічних інновацій в практику роботи навчальних закладів.
2. Розробляє рекомендацій згідно напрямків своєї діяльності.
3. Бере участь у роботі атестаційної комісії, складає аналітичні таблиці за результатами методичної діяльності педагогів.

21. Секретар ради методичного кабінету.

1. Готує статистичні звіти згідно напрямків своєї діяльності.

**Багдасарян Арміне Армоєвна, методист райметодкабінету**

* 1. Проводить методичне консультування класних керівників, заступників директорів з виховної роботи педагогів – організаторів,працівників позашкільних закладів.
  2. Організовує проведення семінарів, творчих звітів класних керівників, педагогічних читань з питань виховної роботи, інноваційну діяльність виховної роботи.

1. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з виховної роботи.
2. Здійснює науково – методичне та програмно – нормативне забезпечення виховного процесу з громадянського, національно – патріотичного та сімейного та родинного виховання, формування її художньо – естетичної культури.
3. Координує і спрямовує методичну роботу із заступниками директорів загальноосвітніх навчальних закладів з виховної роботи, педагогами-організаторами, класними керівниками та класоводами.
4. Здійснює контроль за виховною роботою працівників та надає методичну допомогу під час атестації та методичних тижнів у закладах освіти району
5. Прогнозує та планує процес удосконалення виховної роботи, розробляє методичні рекомендації з виховної роботи.
6. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам у вдосконаленні виховного процесу,створенні системи громадянського виховання
7. Організовує проведення районного етапу конкурсів: ім.. П.Яцика, ораторського мистецтва, конкурсу учнівської творчості, присвяченого шевченківським дням, конкурсу з російської мови, історії та культури, конкурсу з російської мови.
8. Організовує роботу по проведенню заходів з учнями до Нового року та Різдвяних свят, в канікулярні дні, 9 Травня, Дня визволення Зачепилівщини від німецько – фашистських загарбників, Свято дитинства, інших ювілейних та пам’ятних дат. Готує звітність про проведення цих заходів.
9. Бере участь у розробці сценаріїв, організації та проведенні районних виховних заходів.

12.Організовує проведення творчих дитячих конкурсів, оголошених МОНмолодьспорт України, ГУОН, семінарів, конференцій, «круглих столів» з проблеми національного виховання учнів.

13.Вивчає стан викладання та рівня досягнень учнів з російської мови, світової літератури та літератури, хімії, біології, природознавства.

14. Голова оргкомітетів ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з хімії, біології, російської мови та світової літератури

1. Готує статистичні звіти згідно напрямків своєї діяльності.

**Главацький Володимир Мичиславович, методист райметодкабінету**

* 1. Проводить систематично роботу з бібліотекарями шкіл, учнями, їх батьками щодо правильного, раціонального використання підручників.
  2. Контролює виконання інструктивно-методичних листів, наказів, розпоряджень МОН молодьспорт України, управління освіти, які стосуються проблем забезпечення учнів підручниками.
  3. Щорічно готує статистичну звітність щодо фактичних контингентів учнів шкіл міста, забезпечення закладів освіти підручниками.
  4. Складає та направляє до КВНЗ «ХАНО» замовлення на підручники, навчальні програми, навчально-методичну літературу, шкільну документацію, розподіляє її між закладами освіти.
  5. Здійснює контроль за використанням в шкільних бібліотеках фонду підручників та науково-методичної літератури.
  6. Оформляє передплату періодичних видань для райметодкабінету, організовує роботу по організації передплати в заклади
  7. Куратор районного методичного об’єднання вчителів трудового навчання, фізичної культури, предмету «Захист Вітчизни» та шкільних бібліотекарів.
  8. Організовує поповнення бібліотечного фонду районного методичного кабінету; відповідає за забезпеченість закладів освіти програмами предметів інваріантної та варіативної частин навчальних планів.
  9. Проводить роботу по пропаганді книги, організації читацьких конференцій, виставок.
  10. Вивчає стан викладання, рівень знань, умінь і навичок учнів трудового навчання, фізичної культури. Надає методичну допомогу цій категорії вчителів та вчителям предмету «Захист Вітчизни», шкільним бібліотекарям.
  11. Голова оргкомітету ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з трудового навчання, інформаційних технологій, фізичної культури
  12. Готує питання на раду методичного кабінету.
  13. Відповідає за проведення інформаційно-довідкової роботи, створення картотек, банків педагогічної інформації тощо.
  14. Організовує огляди-конкурси шкільних бібліотек. Відповідає за роботу шкільних бібліотек, організацію акції «Живи, книго!»
  15. Бере участь в атестації шкіл та надає методичну допомогу в атестації педагогічних кадрів в місті.
  16. Надає методичну допомогу заочній школі.
  17. У разі відсутності методиста з початкової освіти виконує її обов'язки.

18. Здійснює моніторинг та оцінювання якості і результативності викладання навчальних предметів відповідно до державних освітніх стандартів, стану та результатів викладання предметів і курсів базового навчального плану, рівня управлінської діяльності.

19. Надає інформації в Департамент науки і освіти, КВНЗ «ХАНО» про запровадження в навчально – виховний процес обов’язкових курсів за рахунок варіативної частини навчального плану.

1. Звітує перед ХОДА, РДА, ДНО, КВНЗ «ХАНО» з напрямків своєї діяльності.

**Методист райметодкабінету (вакансія 0,5 ст.)**

1. Здійснює науково – методичне забезпечення усіх напрямків роботи психологічної служби закладів освіти.

2. Організовує діяльність методичного об’єднання практичних психологів навчальних закладів, завідуючих та вихователів ДНЗ, проведення семінарів, тренінгів для практичних психологів, педагогів, керівників навчальних закладів, завідувачів та вихователів дошкільних навчальних закладів.

1. Здійснює організаційно – аналітичну,контролюючу функцію практичних психологів закладів освіти.
2. Проводить семінари практичних психологів, участь в роботі семінарів для інших категорій педагогічних працівників.
3. Здійснює аналіз, оцінку, прогноз розвитку психологічної служби.
4. Веде банк даних та розгортання єдиної інформаційної системи психологічної служби.
5. Надає методичні консультації практичним психологам, вчителям, керівникам навчальних закладів.
6. Перевіряє стан психологічної служби в закладах освіти району.
7. Проводить соціологічні дослідження на запит начальника відділу освіти.
8. Організує співробітництво практичних психологів закладів освіти району з установами, що допомагають соціально-психологічному супроводженню дітей.
9. Пропагує здоровий спосіб життя, підвищує рівень психологічних знань педагогічної громадськості.
10. Організовує психологічний супровід роботи з обдарованими дітьми.
11. Координує Програму «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя», «Діалог»,«Школа проти СНІДу», «Програма протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії», веде відповідну документацію та статистичну звітність.

14.Координує проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, організовує проведення тренувальних зборів та участькоманд району в ІІІ (обласному) етапі олімпіад.

15.Організовує проведення районного етапу Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка, участь переможців в обласному етапі конкурсу.

16.Координує експериментальну роботу.

17.Здійснює контроль за виконанням навчальними закладами району заходів по роботі з обдарованими дітьми, районної Програми «Обдарована молодь Зачепилівщини» на 2012 -2016 роки.

18.Формуєрайонний банк даних обдарованих дітей.

19.Вивчає стан викладання та рівнів навчальних досягнень учнів з основ здоров’я, етики .

1. Готує статистичні звіти згідно напрямків своєї діяльності.

**Бєляєва Антоніна Іванівна, методист райметодкабінету**

1. Здійснює науково – методичне забезпечення усіх напрямків роботи психологічної служби закладів освіти.

2. Організовує діяльність методичного об’єднання практичних психологів навчальних закладів, проведення семінарів, тренінгів для практичних психологів, педагогів, керівників навчальних закладів. Здійснює організаційно – аналітичну,контролюючу функцію практичних психологів закладів освіти.

3. Проводить семінари практичних психологів, участь в роботі семінарів для інших категорій педагогічних працівників.

4. Надає методичні консультації практичним психологам, вчителям, керівникам навчальних закладів.

5. Перевіряє стан психологічної служби в закладах освіти району.

6. Пропагує здоровий спосіб життя, підвищує рівень психологічних знань педагогічної громадськості.

7. Планує роботу відділу освіти.

8. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників 9 та 11 класів.

1. Формує базу даних на виготовлення документів про освіту для випускників навчальних закладів району.
2. Здійснює контроль за профілактикою злочинності та бездоглядності серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

11. Здійснює контроль за організацією та проведенням районних спортивних змагань серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

12. Здійснює контроль за викладанням у навчальних закладах предмету «Захист Вітчизни».

13. Співпрацює з Красноградським ОМВК.

14. Вивчає стан викладання російської мови та літератури, надає методичну допомогу вчителям вказаних предметів.

15. Голова оргкомітету ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з російської мови та літератури.

16. Готує інформаційно – аналітичні матеріал, пов’язані з роботою в межах посадових обов’язків.

17. Виконує інші обов’язки та доручення начальника відділу освіти.

4.1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ

ЗАГАЛЬНОЮ СЕРЕДНЬОЮ ОСВІТОЮ В ЗАЧЕПИЛІВСЬКОМУ РАЙОНІ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівень управління освітою**  **Періодичність**  **збирання даних** | | **Термін надання інформації** | **Інструментарій** | **Управлінське рішення,**  **висновки** | **Відповідальний** | |
| **1.**  **Охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою** | | До 25.09 | Стат./форма  № 77-РВК | Оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **2.**  **Інформація про охоплення дітей шкільного віку навчанням у загальноосвітніх навчальних закладах** | | До 10.03  До 10.06  До 10.09  До 10.12 | Форми-запити  **Додаток № ОН-1, ОН-2** | Інформація ДНО, аналітична довідка, оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **3.**  **Інформація про відвідування учнями ЗНЗ навчальних занять** | | щосереди | Форми-запити **Додаток № 1** | Інформація ДНО,  оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **4.**  **Інформація про організацію допрофільної підготовки та профільного навчання у районі** | | До 15.09. | Форми-запити  **Додаток № 2,3** | Інформація ДНО, аналітична довідка, рекомендації | Корінна О.М. | |
| **5.**  **Інформація про оптимізацію мережі навчальних закладів та їх розвиток у районі** | | До 15.09. | Форми-запити  **Додаток № 4** | Інформація ДНО, аналітична довідка, рекомендації | Корінна О.М. | |
| **6.**  **Інформація про видачу свідоцтв про отримання професій відповідно до наявних ліцензій** | | До 01.06. | Форми-запити  **Додаток № 6** | Інформація ДНО, оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **7.**  **Інформація про створення та функціонування у районі (місті) округів (профільне навчання)** | | До 15.03.  До 15.09. | Форми-запити  **Додаток № 7** | Інформація ДНО, оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **8.**  **Інформація про результати участі учнів ЗНЗ області в олімпіадах, конкурсах та турнірах** | | До 15.04. | Форми-запити  **Додаток № 8** | Аналітична довідка, оперативне реагування | Гвоздік С.В. | |
| **9.**  **Інформацію про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України** | | До 01.11. | Форми-запити  **Додаток № 9** | Аналітична довідка, оперативне реагування | Гвоздік С.В. | |
| **10.**  **Пропозиції до формування складу журі ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України** | | До 01.06. | Форми-запити  **Додаток № 10** | Наказ Департаменту | Гвоздік С.В. | |
| **11.**  **Інформація про працевлаштування випускників 11 класів денних шкіл** | | До 15.02.  (попередня)  До 15.09.  До 15.12. | Форми-запити  **Додаток № 11** | Інформація ДНО, аналітична довідка, оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **12.**  **Інформація про працевлаштування випускників 9 класів денних шкіл** | | До 15.05.  (попередня)  До 15.09.  До 15.12. | Форми-запити  **Додаток № 12** | Інформація ДНО, аналітична довідка, оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **13.**  **Мережа вечірніх класів (груп) та**  **учнів у них** | | До 05.10 | Форми-запити  **Додаток № 13,14** | Аналітична довідка, оперативне реагування | | Корінна О.М. |
| **14.**  **Організація індивідуального**  **навчання учнів** | | До 25.04.  До 25.11. | Форми-запити  **Додаток**  **№ 15, 16** | Інформація ДНО, аналітична довідка | | Корінна О.М. |
| **15.**  **Інформація про мови навчання у ЗНЗ району (міста)** | | До 15.09. | Форми-запити  **Додаток № 17** | Інформація ДНО | | Гвоздік С.В. |
| **16.**  **Інформація про міжнародне партнерство у загальноосвітніх навчальних закладах** | | До 10.12 | Форми-запити  **Додаток № 18** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **17.**  **Інформація про прийом учнів до 1-х класів** | | До 15.06  До 15.07  До 15.08 | Форми-запити  **Додаток № 19** | Інформація ДНО, аналітична довідка | | Гвоздік С.В. |
| **18.**  **Інформація про стан організації навчально-виховного процесу у школі І ступеня** | | До 05.09. | Форми-запити  **Додаток № 20, 21, 22** | Інформація ДНО, аналітична довідка | | Корінна О.М. |
| **ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА**  **АТЕСТАЦІЯ** | **19.**  **Інформація про учнів 11(12)-х класів, які призначаються на дострокову службу. Замовлення на матеріали для ДПА.** | До 10.02. | Форми-запити  **Додаток № ДПА-1** | Аналітична довідка, підготовка матеріалів до ДПА | | Корінна О.М. |
| **20.**  **Інформація про учнів 9, 10, 11 (12-х) класів, які навчаються у класах на базі установ з питань виконання покарань** | До 10.02. | Форми-запити  **Додаток № ДПА-2** | Аналітична довідка, підготовка матеріалів до ДПА | | Корінна О.М. |
| **21.**  **Інформація про результати проходження ДПА учнями 11(12)-х класів, які призначаються на дострокову службу** | До 20.04 | Форми-запити **Додаток № ДПА-3** | Аналітична довідка | | Корінна О.М. |
| **22.**  **Інформація (замовлення) на матеріали для проведення ДПА випускників9-х, 11-х класів ЗНЗ району (міста)** | До 10.04. (9)  До 10.03. (11) | Форми-запити  **Додаток № ДПА-4** | Аналітична довідка, підготовка матеріалів до ДПА | | Корінна О.М. |
| **23.**  **Інформація (списки) екстернів, які подали заяви на проведення підсумкової атестації** | До 15.02. (11)  До 05.03. (9) | Форми-запити  **Додаток № ДПА-5** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **24.**  **Інформація (списки) екстернів, які пройшли підсумкову атестацію** | До 10.04. | Форми-запити  **Додаток № ДПА-6** | Аналітична довідка, підготовка матеріалів до ДПА | | Корінна О.М. |
| **25.**  **Інформація (звіт) про результати ДПА учнів-екстернів** | До 15.05. (11)  До 20.06. (9) | Форми-запити  **Додаток № ДПА - 7** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **26.**  **Інформація (дані) про випускників 11 (12)-х класів, які звільняються від ДПА** | До 10.03 | Форми-запити  **Додаток № ДПА-8** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **27.**  **Інформація (подання) на випускників 11 (12)-х класів, які нагороджуються медалями** | До 05.05  До 20.11 | Форми-запити  **Додаток № ДПА-9** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **28.**  **Інформація (дані) про учнів, які навчалися за кордоном і не повернулися до початку ДПА** | До 01.05 | Форми-запити  **Додаток № ДПА-10** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **29.**  **Інформація (дані) про учнів 9-х, 11 (12)-х класів, які беруть участь у міжнародних спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах і тренувальних зборах під час проведення ДПА** | До 15.03. (11)  ДО 15.04. (9) | Форми-запити  **Додаток № ДПА-11** | Інформація ДНО | | Корінна О.М. |
| **РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ** | **30.**  **Інформація про результати проведення ДПА у 4-х класах** | До 20.05. | Форми-запити  **Додаток № ДПА-12** | Інформація ДНО | | Гвоздік С.В. |
| **31.**  **Узагальнена інформація про проведення ДПА учнів 9-х, 11(12)-х класів ЗНЗ (денна, вечірня (заочна) форми навчання та екстернат)** | До 20.05. (11)  До 10.06. (9) | Форми-запити  **Додаток № ДПА-13, 14** | Інформація ДНО | | Гвоздік С.В. |
| **32.**  **Інформація про результати проведення ДПА у 9-х класах (денна, вечірня (заочна) форми навчання та екстернат)** | До 10.06 | Форми-запити  **Додаток № ДПА-15, 16, 17** | Інформація ДНО | | Гвоздік С.В. |
| **33.**  **Інформація про результати проведення ДПА у 11(12)-х класах (денна, вечірня (заочна) форми навчання та екстернат** | До 20.05. | Форми-запити  **Додаток № ДПА-18, 19, 20** | Інформація ДНО | | Гвоздік С.В. |
| **СВЯТКОВІ ЗАХОДИ З НАГОДИ ЗАКІНЧЕННЯ (ПОЧАТКУ) НАВЧАЛЬНОГО РОКУ** | **34.**  **Інформація про проведення свята «Останній дзвоник» у ЗНЗ району (міста)** | До 10.04 | Форми-запити  **Додаток № СВ-1** | Інформація ДНО  Підготовка графіка відвідування свят РДА | | Корінна О.М. |
| **35.**  **Інформація про проведення випускних вечорів у ЗНЗ району (міста)** | До 10.04. | Форми-запити  **Додаток № СВ-1** | Інформація ДНО  Підготовка графіка відвідування свят РДА | | Корінна О.М. |
| **36.**  **Інформація про проведення свята Дня знань у ЗНЗ району (міста)** | До 01.08 | Форми-запити  **Додаток № СВ-1** | Інформація ДНО  Підготовка графіка відвідування свят РДА | | Корінна О.М. |
| **37.**  **Інформація про ЗНЗ, які пропонуються для відвідування під час проведення свят «Останній дзвоник», випускного вечора, Дня знань** | До 10.04.,  До 10.04.,  До 01.08. | Форми-запити  **Додаток № СВ-2, СВ-3** | Інформація ДНО Підготовка графіка відвідування свят РДА | | Корінна О.М. |
| **38.**  **Інформація про стан передплати періодичних видань Державного видавництва** | | До 15.06.  До 15.12. | Форми-запити  **Додаток № ПП-1** | Інформація ДНО | | Гвоздік С.В. |
| **39.**  **Інформація про стан роботи з питань організації навчання за вечірньою (заочною) формами навчання** | | До 10.06.  До 10.12. | Описовий звіт | Інформація ДНО  аналітична довідка, оперативне реагування | | Корінна О.М. |
| **40.**  **Інформація про виконання рішень колегії Департаменту науки і освіти** | | Згідно з рішенням колегії | Форми-запити  **Додаток № К-1** | Інформація ДНО, оперативне реагування | | Корінна О.М. |
| **41.**  **Інформація про охоплення дітей шкільного віку позашкільною освітою** | | До 01.01.,  До 25.09. | Форми-запити  **Додаток № ПО-1** | Інформація ДНО, аналітична довідка | Корінна О.М.  Сало Л.В. | |
| **42.**  **Інформація про охоплення учнів загальноосвітніх навчальних закладів гуртковою роботою у позашкільних навчальних закладах та гуртках, що організовані ЗНЗ** | | До 25.09. | Форми-запити **Додаток № ПО-2,3** | Інформація ДНО, аналітична довідка | Корінна О.М.  Сало Л.В. | |
| **43.**  **Інформація про стан роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій** | | До 15.03  До 15.06.  До 15.09  До 15.12 | Форми-запити  **Додаток № СЗ-1** | Інформація ДНО  аналітична довідка, оперативне реагування | Сапко Н.О. | |
| **44.**  **Інформація про роботу щодо профілактики правопорушень** | | До 15.03  До 15.06  До 15.09  До 15.12 | Форми-запити  **Додаток № СЗ-2** | Інформація ДНО, аналітична довідка, оперативне реагування | Петренко О.О. | |
| **45.**  **Статистичні дані про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх** | | До 05.01  До 05.04  До 05.07  До 05.10 | Форми-запити  **Додаток № ПВ-1-4** | Інформація ДНО, оперативне реагування | Петренко О.О. | |
| **46.**  **Інформаційне забезпечення корекційної освіти** | | До 20.09 | Форми-запити  **Додатки № КО-1-6** | оперативне реагування | Сапко Н.О. | |
| **47.**  **Інформація про стан виховної роботи** | | До 10.01  До 10.07 | Описовий звіт | Інформація ДНО, аналітична довідка, оперативне реагування | Багдасарян А.А. | |
| **48.**  **Інформація про функціонування дошкільних навчальних закладів** | | До 10.01. | Форма-запит ДНО  (лист від 14.08.2007 р. № 01-10/4385) | Інформація ДНО, оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **49.**  **Інформація про дислокацію дошкільних навчальних закладів всіх типів і форм власності у районі (місті)** | | До 10.09 | Форми-запити  **Додатки № ДНЗ-1** | Інформація ДНО, оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **50.**  **Інформація про роботу з дітьми 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ** | | До 25.09 | Форма-запит  **Додаток № ДНЗ-2** | Інформація ДНО  оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **51.**  **Інформація про функціонування дошкільних навчальних закладів** | | До 20.08  До 25.10 | Форма-запит  **Додаток № ДНЗ-3** | Інформація ДНО  оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **52.**  **Інформація про використання комп’ютерної техніки в дошкільних навчальних закладах** | | До 25.04  До 25.08  До 15.12 | Форма-запит  **Додаток № ДНЗ-4** | оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **53.**  **Інформація про загальну кількість дитячого населення від 0 до 6 років** | | До 25.09 | Форма-запит  **Додаток№ ДНЗ-5** | Інформація ДНО,оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **54.**  **Інформація про охоплення дітей 1-6 (7) років дошкільною освітою** | | До 25.09 | Форма-запит  **Додаток№ ДНЗ-6** | Інформація ДНО,оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **55.**  **Інформація про охоплення дітей 3-6(7) років дошкільною освітою** | | До 20.08  До 25.10 | Форма-запит  **Додаток№ ДНЗ-7** | Інформація ДНО,оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **56.**  **План відкриття дошкільних навчальних закладів** | | До 10.11 | Форма-запит  **Додаток№ ДНЗ-8** | Оперативне реагування | Мирна Н.В. | |
| **57.**  **Інформація про організацію туристських подорожей, комплексних навчально-тематичних екскурсій по території Харківської області, за межі області, за кордон, у тому числі в навчальний час** | | За 7 днів до початку екскурсії | Форма-запит  **Додаток № Е-1** | оперативне реагування | Корінна О.М. | |
| **58.**  **Щорічна державна статистична звітність за формою 2-ФК** | | До 25.01 | Стат./форма  **2 - ФК** | надання зведених даних за формою звітності ДНО | Зеленський О.М. | |
| **59.**  **Інформація про мережу гуртків і секцій спортивного напряму** | | До 01.10. | Форми-запити ХОУФВС  **Додаток № 1** | аналітична довідка, інформація ДНО | Зеленський О.М. | |
| **60.**  **Інформація про організацію роботи спеціальних медичних груп** | | До 10.04.  До 10.10. | Форми-запити ХОУФВС  **Додаток № 2** | аналітична довідка, інформація ДНО | Зеленський О.М. | |
| **61.**  **Інформація про забезпеченість ЗНЗ спортивним інвентарем та обладнанням** | | До 15.09. | Форми-запити ХОУФВС  **Додаток № 3** | аналітична довідка, інформація ДНО | Зеленський О.М.  Козина В.В. | |
| **62.**  **Інформація про здійснення переоснащення спортивної матеріально-технічної баз ЗНЗ і забезпечення їх необхідним обладнанням та інвентарем (зазначена у протокольному рішення за результатами засідання Громадської гуманітарної ради під головуванням Президента України В.Ф. Януковича від 30.09.2020)** | | Щоквартально до 15 числа | Встановлена форма ДНО | інформація ДНО | Зеленський О.М. | |

### 4.2. ГРАФІК ТЕМАТИЧНИХ МОНІТОРИНГОВИХ ВІЗИТІВ ДО НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Навчальний заклад** | **Тема** | | | |
| **2013рік** | | | |
| **І квартал** | **ІІ квартал** | **ІІІ квартал** | **ІV квартал** |
| 1 | Зачепилівський ліцей |  |  | Організація оздоровлення дітей та підлітків  **Петренко О.О.** | Охорона праці та безпека життєдіяльності  **Короленко В.Г** |
| 2 | Миколаївська ЗОШ І-ІІІ ст. | Організація роботи з кадрами та із зверненнями громадян  **Гергель Т.В.** |  | Організований початок 2013/2014 н.р.  **Корінна О.М.** |  |
| 3 | Леб’язька ЗОШ І-ІІІ ст. |  | Організоване закінчення 2012/2013 н.р.  **Корінна О.М.** |  | Охорона праці та безпека життєдіяльності  **Короленко В.Г** |
| 4 | Новомажарівська ЗОШ І-ІІІ ст. |  | Організація роботи з обдарованими і талановитими учнями  **Мирна Н.В.** | Організація оздоровлення дітей та підлітків  **Петренко О.О.** |  |
| 5 | Зіньківщинська ЗОШ І-ІІІ ст. | Організація роботи з кадрами та із зверненнями громадян  **Гергель Т.В.** |  |  | Охорона праці та безпека життєдіяльності  **Короленко В.Г** |
| 6 | Руновщинська ЗОШ І-ІІІ ст. |  | Організація роботи з обдарованими і талановитими учнями  **Мирна Н.В.** | Організація харчування у загальноосвітніх навчальних закладах  **Капуста О.В.** |  |
| 7 | Чернещинський НВК |  |  | Організація оздоровлення дітей та підлітків  **Петренко О.О.** | Охоплення дітей навчанням  **Корінна О.М.** |
| 8 | Бердянський НВК |  | Організація харчування у загальноосвітніх навчальних закладах  **Капуста О.В.** | Організований початок 2013/2014 н.р.  **Корінна О.М.** |  |
| 9 | Сомівський НВК |  | Організоване закінчення 2012/2013 н.р.  **Корінна О.М.** | Організація харчування у загальноосвітніх навчальних закладах  **Капуста О.В.** |  |
| 10 | Залінійнівська ЗОШ І-ІІ ст. |  | Організоване закінчення 2012/2013 н.р.  **Корінна О.М.** | Організація оздоровлення дітей та підлітків  **Петренко О.О.** |  |
| 11 | Забаринська ЗОШ І-ІІ ст. |  | Організація харчування у загальноосвітніх навчальних закладах  **Капуста О.В.** |  | Охоплення дітей навчанням  **Корінна О.М.** |
| 12 | Орчицька ЗОШ І-ІІ ст. |  |  | Організоване закінчення 2012/2013 н.р.  **Корінна О.М.** |  |

**4.3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА**

| **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- |
| **Районні заходи з педагогічними працівниками** | | |
| * 1. Участь у регіональних тематичних виставках ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ століття»:   - «Районні (міські) методичні кабінети (центри) в систем неперервної освіти та формування професійної мобільності педагогічних працівників регіону»;  - «Початкова освіта на шляху до запровадження нового Державного стандарту»;  - «Традиції та інновації в шкільній географічній освіті»;  - «Інноваційні технології навчання іноземних мов» | лютий  квітень  жовтень  грудень | Гвоздік С.В. |
| * 1. Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2013» | січень - березень | Гвоздік С.В.  Сапко Н.О. |
| 3. Районний етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2014» | листопад-грудень | Гвоздік С.В.  Сапко Н.О. |
| 4. Районний педагогічний тиждень «Реалізація принципів наступності та змісту початкової та базової загальної середньої освіти в умовах уведення нових Державних стандартів»  ХХ районна виставка-презентація педагогічних ідей та технологій «Формування ключових компетентностей учнів на основі інноваційних освітніх технологій» (у межах обласного педагогічного тижня)  Секційні засідання у межах районного педагогічного тижня | березень | Гвоздік С.В. |
| 5.Заходи, присвячені Дню слов’янської писемності та культури | травень | Гвоздік С.В. |
| 6. Відкриті Пушкінські читання, присвячені Дню народження О.С. Пушкіна – дню російської мови | червень | Гвоздік С.В. |
| 7. Районний педагогічний тиждень «Шляхи забезпечення якісної реалізації нового змісту початкової та базової загальної середньої освіти»  Секційні засідання у межах районного педагогічного тижня | серпень | Гвоздік С.В. |
| 8. Урочисті заходи з нагоди Дня педагогічного працівника «День вчителя» | вересень | Гвоздік С.В. |
| 9. Заходи, присвячені Дню української писемності та мови | листопад | Гвоздік С.В. |
| 10. Районний педагогічний тиждень «Моделювання освітнього простору в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти» | грудень | Гвоздік С.В. |
| 11. Районні науково-методичні та практичні семінари для педагогічних працівників | протягом року | Гвоздік С.В. |
| **Заходи з учнями** | | |
| Новорічні та різдвяні свята для учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів | 2 -10 січня,  грудень | Сало Л.В. |
| Обласна виставка писанкарства «Різдвяна писанка» | 2 -19 січня | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячих та юнацьких команд клубу веселих і найкмітливіших | 28 січня,  березень,  жовтень | Сало Л.В. |
| Обласний відбірний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста» | 22 січня –  7 лютого | Сало Л.В. |
| Національний етап міжнародного конкурсу молодіжних проектів із енергоефективності «Енергія і середовище» | січень-  лютий | Сало Л.В. |
| ІІ обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Юний селекціонер і генетик» | січень-  лютий | Сало Л.В. |
| Фотовиставка «Територія пригод - 2013» | лютий | Сало Л.В. |
| Районний відбірний етап Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» (конкурс учнівських колективів екологічної просвіти) | лютий | Сало Л.В. |
| Обласний відбірний етап Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» (конкурс учнівських колективів екологічної просвіти) | лютий | Сало Л.В. |
| Чемпіонат району з гри «Що? Де? Коли?» | лютий | Сало Л.В. |
| Чемпіонат області з гри «Що? Де? Коли?» | лютий-  березень | Сало Л.В. |
| Районний відкритий фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | лютий-  травень | Сало Л.В. |
| Обласний відкритий фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | лютий-  травень | Сало Л.В. |
| VІІ обласна валеологічна конференція учнівських наукових робіт «Валеологічна культура – вибір ХХІ століття» | березень | Сало Л.В. |
| Обласний конкурс учнівських колективів екологічної просвіти (за викликом) | 27 березня | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської виставки робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | березень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської виставки робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | березень | Сало Л.В. |
| Обласна виставка-конкурс «Великодня писанка» | квітень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» | березень | Сало Л.В. |
| Відбірний етап Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» | квітень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» (ужиткове та образотворче мистецтво) | березень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» (ужиткове та образотворче мистецтво) | квітень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» | квітень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» | квітень-  травень | Сало Л.В. |
| Районний етап обласної виставки-акції «SOS вернісаж» до Дня землі | квітень | Сало Л.В. |
| Обласна виставка-акція «SOS вернісаж» до Дня землі | 21-24 квітня | Сало Л.В. |
| Фестиваль патріотичної пісні, присвячений 70-й річниці визволення Харківщини від німецько-фашистських загарбників | травень | Сало Л.В. |
| Обласний етап ІІ Міжнародного конкурсу плакатів, малюнків і фотографій «Дружать діти на планеті» | травень | Сало Л.В. |
| Районний етап обласної природоохоронної акції «За чисте місто» | травень | Сало Л.В. |
| Обласна природоохоронна акція «За чисте місто» | вересень | Сало Л.В. |
| Всеукраїнська акція «День натураліста» | вересень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської дитячої еколого-краєзнавчої естафети «Малі річки – життя України» | жовтень | Сало Л.В. |
| Районний етап обласної виставки дитячого малюнку «Наша мрія – вода чиста, земля красива» | жовтень | Сало Л.В. |
| Обласна виставка дитячого малюнку «Наша мрія – вода чиста, земля красива» | жовтень | Сало Л.В. |
| Відкритий обласний фестиваль академічного вокалу «Слобожанська камерата» | 9 листопада | Сало Л.В. |
| Акція «Молодь за здоровий спосіб життя» | 15 листопада -16 грудня | Сало Л.В. |
| Свято «Миколин день» для вихованців БДЮТ | грудень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Парки-легені міст і сіл» | 19 грудня | Сало Л.В. |
| Районний етап обласних очно-заочних конкурсів «Новорічний подарунок», «Новорічна композиція» | грудень | Сало Л.В. |
| Обласний етап очно-заочних конкурсів «Новорічний подарунок», «Новорічна композиція» | грудень | Сало Л.В. |
| Районні етапи обласних природоохоронних акцій «День Землі», «День Довкілля», «До чистих джерел», «Ліси для нащадків», «Птах року», «Годівничка» (заочно). | протягом року | Сало Л.В. |
| Обласні природоохоронні акції «День Землі», «День Довкілля», «До чистих джерел», «Ліси для нащадків», «Птах року», «Годівничка» (заочно). | протягом року | Сало Л.В. |
| Організація звітних заходів щодо присвоєння та підтвердження почесних звань «Народний художній колектив», «Зразковий художній колектив» дитячим творчим колективам області. | протягом року | Сало Л.В. |
| VІІ Всеукраїнська філософська історико - краєзнавча конференція «Пізнай себе, свій рід, свій нарід» | 17-10 січня | Сало Л.В. |
| Обласні змагання зі спортивного орієнтування на лижах | 26 січня | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина-Україна» (заочний тур) | протягом року | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина-Україна» (заочний тур) | протягом року | Сало Л.В. |
| Навчально-тренувальний збір команди області до змагань Кубку України серед юніорів з пішохідного туризму у закритих приміщеннях | лютий | Сало Л.В. |
| Навчально-тренувальний збір команди області до змагань Чемпіонату України серед юніорів з лижного туризму | лютий | Сало Л.В. |
| Обласні змагання з лижного туризму серед учнівської молоді | лютий | Сало Л.В. |
| Конкурс-захист учнівських науково-дослідницьких робіт Харківського територіального відділення МАН | Грудень  Лютий | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської історико-краєзнавчої експедиції «Історія міст і сіл» (заочний тур) | Січень  Грудень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської історико-краєзнавчої експедиції «Історія міст і сіл» (заочний тур) | січень-  лютий | Сало Л.В. |
| Обласні змагання зі скелелазіння (гірський туризм) у закритому приміщенні | лютий-  березень | Сало Л.В. |
| Обласні змагання з велосипедного туризму | 16 березня | Сало Л.В. |
| ХХХVІІІ обласна олімпіада юних геологів Харківщини | 14 квітня | Сало Л.В. |
| Обласні змагання з пішохідного туризму серед учнівської молоді (Чугуївський район) | 27-30  квітня | Сало Л.В. |
| Обласні змагання з велосипедного туризму | 20 квітня | Сало Л.В. |
| Обласний збір юних істориків-краєзнавців «Слобожанські дзвони Перемоги» | травень | Сало Л.В. |
| ХІІ обласний зліт юних туристів-краєзнавців | 10-15  травня | Сало Л.В. |
| Районний туристичний зліт | червень | Сало Л.В. |
| Районний зліт юних краєзнавців | червень | Сало Л.В. |
| Районний піонерський зліт | червень | Сало Л.В. |
| Обласні змагання зі спортивного орієнтування на середніх дистанціях та в естафетах | 9 червня | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | червень | Сало Л.В. |
| Обласний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | червень | Сало Л.В. |
| Навчально-тренувальний збір команди області до Всеукраїнського зльоту юних туристів-краєзнавців | червень | Сало Л.В. |
| Обласні змагання зі спортивного туризму | 14-16 вересня | Сало Л.В. |
| Установча сесія МАН | вересень | Сало Л.В. |
| Обласні змагання зі спортивного орієнтування на велосипедах | жовтень | Сало Л.В. |
| Районна конференція учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна» | жовтень | Сало Л.В. |
| Обласна конференція учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна» | листопад | Сало Л.В. |
| Обласний турнір юних мінералогів | грудень | Сало Л.В. |
| ІV етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика | Січень  грудень | Гвоздік С.В. |
| ІІІ (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням | січень | Гвоздік С.В. |
| Районний етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням | грудень | Гвоздік С.В. |
| ІІІ (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | січень – березень | Гвоздік С.В. |
| ІІ (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Листопад-грудень | Гвоздік С.В. |
| Районний етап обласного дистанційного фестивалю з комп’ютерної графіки та анімації | Січень-березень | Гвоздік С.В. |
| Обласний дистанційний фестиваль з комп’ютерної графіки та анімації | січень – квітень | Гвоздік С.В. |
| ІV (заключний) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | лютий | Гвоздік С.В. |
| ІІІ (заключний) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | грудень | Гвоздік С.В. |
| Районний етап обласного конкурсу знавців російської мови | лютий | Гвоздік С.В. |
| Обласний конкурс знавців російської мови (у межах комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери) | березень – квітень | Гвоздік С.В. |
| Районний етап обласного конкурсу з російської мови, історії та культури | лютий | Гвоздік С.В. |
| Обласний конкурс з російської мови, історії та культури (у межах комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери) | березень – квітень | Гвоздік С.В. |
| ІІ (регіональний) етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров’я» | квітень – червень | Гвоздік С.В. |
| Районний етап обласного фестивалю ораторського мистецтва | жовтень | Гвоздік С.В. |
| Обласний фестиваль ораторського мистецтва | жовтень – листопад | Гвоздік С.В. |
| ІІІ (обласний) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | січень | Гвоздік С.В. |
| ІІ (районний) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика | листопад | Гвоздік С.В. |
| ІІ (районний) етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | грудень | Гвоздік С.В. |
| ІІІ (обласний) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика | грудень | Гвоздік С.В. |

##### 4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

| **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- |
| Організація проведення І етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Протягом 2013 року | Зеленський О.М. |
| Обласна Спартакіада за програмою «Спорт протягом життя» серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів з 7-ми видів спорту | 15.03.-31.05.2013  01.09.-31.12.2013 | Зеленський О.М. |
| Малі Олімпійські ігри «Діти Харківщини» серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів | 01.01.-25.03.2013  01.04.-25.04.2013  01.10.-25.12.2013 | Зеленський О.М. |
| Обласний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізичної культури і спорту | 12-13.01.2013 | Зеленський О.М. |
| Фінальний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізичної культури і спорту | березень –квітень 2013 | Зеленський О.М. |
| Всеукраїнський огляд-конкурс на кращий стан фізичного виховання в навчальних закладах Харківської області за номінація кращі позашкільні навчальні заклади | 10.01.-30.04.2013 | Зеленський О.М. |
| Проведення спортивно – масових заходів серед учнів та вихованців загальноосвітніх, позашкільних для дітей сиріт та дітей позбавленого батьківського піклування присвячених відзначенню:  - Міжнародного дня захисту дітей (відповідно до типів навчальних закладів)  - Дня знань,  - «Олімпійський урок» в рамках проведення всеукраїнського Олімпійського тижня  - професійного свята «Дня фізичної культури і спорту»  - Різдвяних та Новорічних свят  - Дня захисника Вітчизни | До 05.06.2013  До 01.09.2013  Вересень 2013  До 13.09.2013  01.12.-31.12.2013  До 23.02.2013 | Зеленський О.М. |

**4.5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст питання, що вивчається** | **Форма вивчення й контролю** | **Термін виконання** | **Форма узагальнення та реагування** | **Відповідальні** |
| 1 | Вивчення стану викладання української мови та літератури, фізики, російської мови та світової літератури, історії України та Всесвітньої історії в навчальних закладах | Проведення контрольних робіт, відвідування уроків | лютий-квітень | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Гвоздік С.В. |
| 2 | Організаційна робота по проведенню моніторингу за завданнями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» | Проведення контрольних робіт, тестування, анкетування | протягом року | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Гвоздік С.В. |
| 3 | Стан організації роботи з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчальний процес та управлінську діяльність | Експертиза стану справ на місцях | березень | Довідка, наказ, нарада з керівниками ЗНЗ | Корінна О.М. |
| 4 | Стан роботи ЗНЗ з питань забезпечення організованого початку навчального року | Аналіз роботи, експертиза стану справ на місцях | вересень | Довідка, наказ, нарада з керівниками ЗНЗ | Корінна О.М. |
| 5 | Організація роботи з профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів. Виконання Програми правової освіти населення. | Аналіз звітної інформації, експертиза стану справ на місцях | жовтень | Довідка, наказ, нарада з керівниками ЗНЗ | Петренко О.О.  Литвин І.О. |
| 6 | Підсумки роботи навчальних закладів району | Аналіз звітної інформації | серпень | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Корінна О.М.  Гвоздік С.В. |
| 7 | Стан роботи з попередження дитячого травматизму | Аналіз звітної інформації | грудень | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Корінна О.М. |
| 8 | Перевірка класних журналів закладів освіти щодо оцінювання знань учнів-претендентів на нагородження медалями | Експертиза класних журналів, експертиза стану справ на місцях | Протягом року | Довідка, наказ, нарада з керівниками ЗНЗ | Корінна О.М.  Гвоздік С.В. |
| 9 | Стан організації індивідуального навчання | Аналіз звітної інформації | Протягом року | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Корінна О.М. |
| 10 | Організація фізичного виховання, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи | Аналіз звітної інформації | Протягом року | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Зеленський О.М. |
| 11 | Організація відпочинку та оздоровлення дітей | Аналіз звітної інформації | червень | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Петренко О.О. |
| 12 | Організація роботи та методичне забезпечення бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів району: | Аналіз звітної інформації, експертиза стану справ на місцях | Протягом року | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Гвоздік С.В. |
| 13 | Підготовка та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят | Аналіз звітної інформації, експертиза стану справ на місцях | грудень, січень | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Гвоздік С.В. |
| 14 | Стан викладання предмету “Захист Вітчизни” та військово-патріотичного виховання | Аналіз звітної інформації | Протягом року | Довідка, нарада з керівниками ЗНЗ | Бєляєва А.І. |

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПИТАНЬ КАДРОВОЇ РОБОТИ**

**5.1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОЇ РОБОТИ**

**У ЗАЧЕПИЛІВСЬКОМУ РАЙОНІ**

| **Рівень управління освітою**  **Періодичність збирання даних** | | | **Р(М)В(У)О/**  **Р(М)МК**  **ЗООПП, ПТНЗ** | | | **Департамент/**  **КВНЗ «ХАНО»** | | | **Інструментарій** | **Відповідальний** | **Управлінське рішення/ висновки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Квартал** | **Рік** | **Місяць** | **Квартал** | **Рік** |
| **Показники І порядку** | **Показники ІІ порядку** | **Показники ІІІ порядку** |
| Кадрове забезпечення Департаменту | Наявне кадрове забезпечення | Якісний і кількісний склад державних службовців |  |  |  |  |  | 10.01 | Форми ОДА | Гергель Т.В. | Інформація до ДНО |
| Якісний і кількісний склад осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців відділу освіти, молоді та спорту |  |  |  |  |  | 10.01 | Форми ОДА | Гергель Т.В. | Інформація до ДНО |
| Якісний та кількісний склад працівників, професійне навчання |  |  |  |  |  | 31.01 | Форма 6-ПВ | Гергель Т.В. | Звіт до Головного управління статистики |
| Кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів |  |  |  |  |  | 08.01 | Форма 9-ДС | Гергель Т.В. | Звіт до Головного управління статистики |
| Кількість державних службовців, які є кандидатами (докторами) наук |  |  |  |  |  | 05.10 | Форма №КН, ДН | Гергель Т.В. | Звіт до Головного управління статистики |
| Формування кадрового резерву |  |  |  |  |  | До 20.11 | Форми ОДА | Гергель Т.В. | Інформація до ДНО |
| Наявність вакантних посад державних службовців |  |  |  | до 5 |  |  | Форми ОДА | Гергель Т.В. | Інформація до ДНО |
| Кадрове забезпечення закладів освіти | Наявне кадрове забезпечення | База даних начальників районних (міських) відділів (управлінь) освіти, керівників навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | База даних випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які рекомендовані до вступу у вищі навчальні заклади педагогічного профілю за цільовими направленнями |  |  | 15.06 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | База даних випускників вищих навчальних закладів, які прибули за призначенням до навчальних закладів |  |  | 05.09 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Відомості про педагогічних працівників навчальних закладів району (міста), які є кандидатами (докторами) наук |  |  | 01.10 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Ювілейні дати керівників навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Ювілейні дати навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Якісний склад педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Якісний склад керівників дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | База даних керівників дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та їх заступників |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | База даних вчителів загальноосвітніх шкіл, які мають загальну середню освіту |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | База даних вчителів загальноосвітніх шкіл, які працюють не за фахом (мають середню спеціальну педагогічну освіту та непедагогічну освіту, вищу педагогічну та вищу непедагогічну освіту) |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Відомості про кількість педагогічних працівників навчальних закладів, які навчаються заочно |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Відомості про педагогічних працівників навчальних закладів, які працюють за сумісництвом |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Відомості про педагогічних працівників пенсійного віку у навчальних закладах |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Відомості про педагогічних працівників передпенсійного віку у навчальних закладах |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Плинність педагогічних працівників в навчальних закладах |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | База даних педагогічних працівників, які є учасниками бойових дій |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Пропозиції про відзначення кращих працівників навчальних закладів до нагородження їх відомчими нагородами |  |  | 15.06 |  |  |  | Наказ МОНУ №605 від 13.07.2009 р. | Гергель Т.В. | Узагальнення інформація, підготовка проекту наказів |
|  |  | Відомості про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Відомості про педагогічних працівників навчальних закладів, які відзначені державними та відомчими нагородами |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Інформація про стан роботи з кадрами в районі (місті) |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
|  |  | Забезпечення житлом педагогічних працівників навчальних закладів | до 10 |  | 01.11 |  | до 15 |  | Форми МОНУ, Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація, інформування МОНУ |
|  |  | Соціальний захист педагогічних працівників закладів освіти району (міста) |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Кадрове забезпечення навчальних закладів | Формування кадрового резерву | Погодження списків осіб, зарахованих до кадрового резерву посадових осіб органів місцевого самоврядування |  |  | 01.12 |  |  |  | Постанова КМУ № 1912 від 18.10.1999 | Гергель Т.В. | База даних |
| База даних осіб, зарахованих до групи дієвого резерву на посади керівників навчальних закладів |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Список осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників навчальних закладів та їх заступників |  |  | 01.11 |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Робота з резервом керівних кадрів  - збір інформації  - навчання |  |  | 20.12 |  |  | 29.12 | Форми –запити Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Кадрове забезпечення навчальних закладів | Звернення громадян | Інформація про стан виконання Закону України “Про звернення громадян” у районі (місті) |  | до 5.015.07 | 01.11 |  |  | 10.01 | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація до ОДА |
| Звіт за показниками Класифікатора у порівнянні з відповідним періодом минулого року |  | До  2.01  2.04  2.07  2.10 |  |  |  |  | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Кадрове забезпечення навчальних закладів | Перспективне кадрове забезпечення | Заявка на додаткову потребу в педагогічних кадрах на наступний навчальний рік для навчальних закладів |  |  | 01.03  01.11 |  |  | 01.03 | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Інформація про кількість вакантних посад в навчальних закладах | до 25 |  | 10.0115.08 | до 30 |  | 20.08  01.09 | Форми – запити Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Інформація про необхідну кількість цільових направлень випускникам шкіл до педагогічних ВНЗ |  |  | 16.07 |  |  | 05.09 | Форми – запити Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |
| Інформація про результати вступу молоді із сільської місцевості до вищих навчальних закладів педагогічного профілю |  |  | 10.09 |  |  | 15.09 | Форми Департаменту | Гергель Т.В. | Узагальнена інформація |

**5.2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ**

| **№№**  **з/п** | **З а х о д и** | **Строк виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | 3 | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Організаційні заходи** | | | | |
| 1.1. | Забезпечити виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики | Протягом року | Гергель Т.В. |  |
| 1.2. | **Розгляд на апаратних нарадах начальника відділу освіти:** |  |  |  |
| 1.2.1. | Про основні положення та вимоги Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | Січень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.2. | Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2012 року | Січень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.3. | Про підсумки формування кадрового резерву на посади державних службовців Департаменту науки і освіти на 2012 рік. Аналіз показників дієвості кадрового резерву на посади державних службовців у 2011 році | Лютий 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.4. | Про стан ведення документації в Відділі у І кварталі 2013 року | Березень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.5. | Про подання декларації державними службовцями Відділу | Березень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.6. | Про виконання наказів начальника Відділу в І кварталі 2013 року | Березень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.7. | Щодо запобігання корупційним діянням | Березень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.8. | Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками І кварталу 2013 року | Квітень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.9. | Про стан виконання контрольних документів (актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, листів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації) та здійснення контролю за виконанням запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад. | Квітень 2013 | Корінна О.М.  Гергель Т.В. |  |
| 1.2.10. | Про виконання наказів начальника Відділу в ІІ кварталі 2012 року | Червень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.11. | Про практику застосування судами норм адміністративного та кримінального законодавства України по справах, пов’язаних із скоєнням корупційних діянь | Червень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.12. | Про стан ведення документації в відділі освіти у І півріччі 2013 року | Червень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.13. | Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками ІІ кварталу 2013 року. | Липень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.14 | Про стан виконання контрольних документів (актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, листів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації) та здійснення контролю за виконанням запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад. | Липень 2013 | Корінна О.М.  Гергель Т.В. |  |
| 1.2.15. | Про виконання наказів в відділі освіти в ІІІ кварталі 2012 року | Вересень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.16. | Про стан ведення документації в відділі освіти у ІІІ кварталі 2013 року | Вересень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.17. | Про запобігання корупційним діянням | Вересень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.18. | Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками ІІІ кварталу 2013 року | Жовтень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.19. | Про стан виконання контрольних документів (актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, листів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації) та здійснення контролю за виконанням запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад. | Жовтень 2013 | Корінна О.М.  Гергель Т.В. |  |
| 1.2.20. | Про виконання наказів начальника відділу освіти в 2013 році | Грудень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.21. | Про стан ведення документації в відділі освіти в 2013 році | Грудень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.2.22. | Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», інших законодавчих актів щодо боротьби з корупцією | Грудень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 1.3. | Підготовка звітно-облікової документації з кадрових питань | Протягом року | Гергель Т.В. |  |
| 1.4. | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про стан кадрової роботи в відділі освіти, молоді та спорту | Щоквартально до 25 числа | Гергель Т.В. |  |
| 1.5. | Оформлення документів про відрядження працівників відділу освіти, молоді та спорту | Протягом року | Петренко О.О. |  |
| 1.6. | Підготовка інформації до районного управління юстиції в Харківській області про нормативно-правові акти, прийняті Департаментом науки і освіти обласної державної адміністрації протягом місяця. | щомісяця до 5 числа | Литвин І.О. |  |
| **ІІ. Формування кадрового резерву на посади державних службовців в відділі освіти** | | | | |
| 2.1. | Збір т узагальнення статистичної інформації з кадрових питань: якісний і кількісний склад осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців відділу освіти | 10 січня 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 2.2. | Перегляд складу діючого кадрового резерву на посади державних службовців відділу освіти | Жовтень-листопад 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 2.3. | Складання плану роботи з кадровим резервом на посади державних службовців в відділу освіти на 2014 рік | Грудень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 2.4. | Організація постійної роботи з працівниками, зарахованими до кадрового резерву, на засадах складання та виконання особистих планів, періодичного навчання та підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах, участі у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності державних органів і структурних підрозділів, стажування, виконання обов’язків державного службовця, на посаду якого зараховано працівника до кадрового резерву, залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань, розроблення проектів нормативно-правових актів. | Протягом року | Гергель Т.В. |  |
| 2.5. | Контроль за виконанням плану роботи з кадровим резервом на посади державних службовців в відділі освіти за 2013 рік | Протягом року | Гергель Т.В. |  |
| 2.6. | Розгляд на нарадах з керівниками навчальних закладів питань щодо якісного складу педагогічних працівників та кадрового резерву на керівну посаду та роботу з кадровим резервом керівних кадрів | Протягом року | Гергель Т.В. |  |
| **ІІІ. Формування складу державних службовців відділу освіти та робота з ним** | | | | |
| 3.1. | Аналіз якісного складу державних службовців відділу освіти | Січень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2. | Збір та узагальнення статистичної інформації з кадрових питань: |  |  |  |
| 3.2.1 | Якісний і кількісний склад державних службовців відділу освіти | 10.01 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.2. | Якісний та кількісний склад працівників, професійне навчання (статистична форма 6-ПВ) | 31.01 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.3. | Кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (статистична форма 9-ДС) | 08.01 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.4. | Кількість державних службовців, які є кандидатами (докторами) наук | 20.01 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.5 | Стан кадрової роботи відділу освіти (інформаційно-аналітичні матеріали) | Щоквартально до 25 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.6 | Формування кадрового резерву на посади директора та заступників директора на 2014 рік | до 20 листопада | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.7 | Наявність вакантних посад державних службовців | Щомісячно до 5 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.8 | Погодження списків осіб, зарахованих до кадрового резерву посадових осіб органів місцевого самоврядування (постанова КМУ від 18.10.1999 № 1912) | 01.12 | Гергель Т.В. |  |
| 3.2.9. | Робота з резервом керівних кадрів:  - збір інформації;  - навчання | Грудень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| **ІV. Запобігання та профілактика корупційних проявів серед державних службовців** | | | | |
| 4.1. | Попередження та реагування на кожний факт порушення державними службовцями вимог Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” | Протягом року | Гергель Т.В.,  Литвин І.О. |  |
| 4.2. | **Розгляд на колегіях відділу освіти питань:** |  |  |  |
| 4.2.1 | Про стан роботи місцевих органів управління освітою з питань виконання Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”. | ІV квартал | Гергель Т.В.,  Литвин І.О. |  |
| 4.3. | **Розгляд на нарадах з керівниками навчальних закладів** питання: |  |  |  |
| 4.3.1 | Про стан роботи місцевих органів управління освітою з питань виконання Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” у І півріччі 2013 року | Липень | Гергель Т.В.,  Литвин І.О. |  |
| **V. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців** | | | | |
| 5.1. | Проведення аналізу потреби у професійному навчанні державних службовців у 2013 році | Жовтень-грудень 2013 | Гергель Т.В. |  |
| **VІ. Організація роботи зі зверненнями громадян** | | | | |
| 6.1. | Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань керівниками структурних підрозділів відділу освіти | Щочетверга | Гергель Т.В. |  |
| 6.2. | Організація роботи зі зверненнями громадян | Постійно | Гергель Т.В. |  |
| 6.3. | Узагальнення інформації про стан виконання Закону України “Про звернення громадян” у районі (місті), області | Щоквартально до 5 січня та  до 5 липня | Гергель Т.В. |  |
| 6.4 | **Підготовка проектів наказів** з основної діяльності відділу освіти: |  | Гергель Т.В. |  |
| 6.4.1 | Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками ІІ півріччя 2012 року | Січень | Гергель Т.В. |  |
| 6.4.2 | Про затвердження графіку виїзного прийому громадян начальником відділу освіти на 2013 рік | Січень | Гергель Т.В. |  |
| 6.4.3 | Про затвердження графіку прийому громадян в відділі освіти на 2013 рік | Січень | Гергель Т.В. |  |
| 6.4.4 | Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками І півріччя 2013 року | Липень | Гергель Т.В. |  |
| 6.5. | Підготовка начальнику відділу освіти інформації про невиконані звернення громадян | Щоденно | Гергель Т.В. |  |
| 6.6. | Підготовка керівникам структурних підрозділів інформації про невиконані звернення громадян та нагадувань про перелік звернень, що перебувають на виконанні у відділах | Щотижнево | Гергель Т.В. |  |
| 6.7. | Підготовка звіту щодо стану роботи із зверненнями громадян в відділі освіти | Щомісячно | Гергель Т.В. |  |
| **VІІ. Організація роботи з контрольними документами** | | | | |
| 7.1 | **Розгляд на колегіях відділу освіти питань:** |  |  |  |
| 7.1.1 | Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації у І півріччі 2013 році | ІІ квартал | Гергель Т.В.,  Корінна О.М. |  |
| 7.1.2 | Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації у 2013 році. | IV квартал | Гергель Т.В.,  Корінна О.М. |  |
| 7.2. | **Підготовка проектів наказів** з основної діяльності відділу освіти: |  |  |  |
| 7.2.1. | Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації у І півріччі 2013 року | Липень | Гергель Т.В.,  Корінна О.М. |  |
| 7.2.2. | Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації у ІІ півріччі 2013 року | Грудень | Гергель Т.В.,  Корінна О.М. |  |
| 7.2.3. | Моніторинг стану роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації. | Квітень  Липень  Жовтень | Гергель Т.В.,  Корінна О.М. |  |
| 7.3. | Проведення аналізу й узагальнення даних про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації | Щоквартально | Гергель Т.В.,  Корінна О.М. |  |
| **VІІІ. Організація роботи з реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації»** | | | | |
| 8.1. | Забезпечення доступу до публічної інформації щодо надходження інформаційних запитів | Щоденно | Гергель Т.В.,  Литвин І.О. |  |
| 8.2. | Організація роботи з підготовки відповідей на інформаційні запити відносно публічної інформації, яка створена, отримана або знаходиться у володінні відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації до 09.05.13 та після 09.05.13 з дотриманням строків розгляду запитів на інформацію, передбачених ст.20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Постійно | Гергель Т.В.,  Литвин І.О. |  |

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Господарча група відділу освіти

Козина Володимир Васильович – начальник господарчої групи

1. Забезпечує господарське обслуговування будівель і приміщень підприємства, його структурних підрозділів відповідно до вимог і норм виробничої санітарії та протипожежного захисту .
2. Контролює раціональне витрачання матеріалів і коштів, що виділяються для господарчих цілей.
3. Організовує проведення ремонту приміщень, інвентарю, меблів, контролює якість виконання ремонтних робіт.
4. Здійснює контроль за справністю обладнання (систем опалення, освітлення, вентиляції).
5. Забезпечує підрозділи підприємства господарським інвентарем, меблями, засобами механізації, здійснює нагляд за їх збереженням і проведенням своєчасного ремонту.
6. Керує роботами з благоустрою, озеленення і прибирання території святкового художнього оформлення фасадів будівель.
7. Забезпечує виконання протипожежних заходів і утримання у справному стані пожежного інвентарю.
8. Організовує оформлення необхідних документів для укладення договорів на надання послуг, одержання і зберігання канцелярського приладдя, необхідних матеріалів, обладнання та інвентарю, забезпечує ними структурні підрозділи, а також веде облік їх витрачання і складання встановленої звітності.
9. Бере участь у розробці планів поточних і капітальних ремонтів (будівель, систем водопостачання, систем опалення), складання кошторисів господарських витрат.
10. Своєчасно забезпечує заклади освіти району вугіллям, газом, водою дотримується та контролює умови угод по енергоносіях.
11. Організовує господарське обслуговування делегацій і осіб, які прибули у службові відрядження.
12. Організовує господарське обслуговування нарад, конференцій, семінарів та інших заходів, що проводяться.
13. Вживає заходи щодо впровадження засобів зв’язку, обчислювальної та оргтехніки.
14. Здійснює технічний нагляд, контроль якості, бере участь у прийманні та оплаті виконаних робіт.
15. Веде облік виконаних робіт, бере участь у складанні відповідної звітності.
16. Складає кошторисну документацію на капітальний ремонт, реконструкцію будівель, споруд, приміщень (до 10 тис. грн.). Звіряє об’єм на правильність застосування розцінок при оформленні розрахунків з підрядниками окремими громадянами за виконану роботу.
17. Планує роботу на виконання завдань по будівництву, капітальному та бігучому ремонтах.
18. Очолює та організовує роботу тендерної комісії відділу освіти.
19. Керує працівниками господарського відділу.
20. Виконує інші доручення та вказівки начальника відділу освіти.

Корінний Андрій Петрович –

інженер з експлуатації та ремонту автотранспорту

1. Організовує тех. огляди автомобілів.
2. Веде базу даних, що стосується експлуатації автомобілів.
3. Забезпечує справний стан автотранспорту і правильну його експлуатацію.
4. Контролює технічний стан автотранспорту.
5. Контролює додержання водіями правил дорожнього руху, охорони праці та техніки безпеки, правильність експлуатації автотранспорту.
6. Розробляє графіки обслуговування та ремонту автотранспорту, організовує його виконання, контролює якість і своєчасність виконаних робіт.
7. Виявляє причини несправностей, що визивають простої автотранспорту, вживає заходів щодо їх усунення.
8. Розробляє проекти планів матеріально-технічного забезпечення, одержує необхідні матеріали, інвентар, обладнання.
9. Бере участь у наданні технічної допомоги автомобілям на лінії.
10. Аналізує причини, що викликають ДТП, порушення водіями правил дорожнього руху, розробляє конкретні заходи щодо їх усунення.
11. Бере участь у проведенні службового розслідування ДТП з виїздом на місце події.
12. Здійснює зв’язок з органами Державтоінспекції.
13. Бере участь у роботі дисциплінарних комісій Державтоінспекції під час розгляду матеріалів про порушення, що були допущені водіями автотранспорту.
14. Проводить бесіди, лекції, доповіді, готує стенди з питань безпеки руху.
15. Веде облік і встановлену звітність з питань безпеки руху.
16. Несе відповідальність за здачу звітів по енергоносіям.
17. Несе відповідальність за проведення діагностування роботи системного та прикладного програмного забезпечення, усунення нештатної роботи програмного забезпечення у ЗНЗ та РВО.
18. Проводить консультації користувачів програмного забезпечення.
19. Виконує інші доручення та вказівки начальника відділу освіти та начальника господарчої групи.

**6.1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

**ЗАЧЕПИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівень управління освітою**  **Періодичність**  **збирання даних** | | | **Р(М)В(У)О/**  **Р(М)МК** | | | **ДНО** | | | **Інструментарій** | **Управлінське рішення/**  **висновки** |
| **Місяць** | **Квартал** | **Рік** | **Місяць** | **Квартал** | **Рік** |
| **Показники**  **І порядку** | **Показники ІІ порядку** | **Показники ІІІ порядку** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Будівництво та ремонтні роботи** | Кількісні показники | Кількість шкіл, що потребують поточного ремонту | лютий - травень | І, ІІ | 2013 | лютий - травень | І, ІІ | 2013 |  |  |
| Кількість шкіл, що потребують капітального ремонту | лютий - травень | І, ІІ | 2013 | лютий - травень | І, ІІ | 2013 |
| Кількість шкіл, де проведено капітальний та поточний ремонти | червень- грудень щотижнево | ІІ, ІІІ, ІУ | 2013 | червень- грудень щотижнево | ІІ, ІІІ, ІУ | 2013 |
|  | Кількість шкіл-недобудов | березень | І | 2013 | березень | І | 2013 |
| Обладнання, інженерні мережі | Встановлення лічильників у закладах освіти | січень  квітень  липень  листопад | І, ІІ, ІІІ,ІV | 2013 | січень  квітень  липень  листопад | І, ІІ, ІІІ,ІV | 2013 | Форми звітності встановлені Департаментом | Аналітичні довідки |
| Забезпечення закладів освіти твердим паливом | щотижнево | І, ІІ, ІІІ,ІV | 2013 | щотижнево | І, ІІ, ІІІ,ІV | 2013 |
|  | Використання тепло енергії, електроенергії, води та водовідведення та пально-мастильних матеріалів | січень  квітень  липень  листопад | І, ІІ, ІІІ,ІV | 2013 | січень  квітень  липень  листопад | І, ІІ, ІІІ,ІV | 2013 |
| Підготовка закладів освіти району до початку нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період | щотижнево травень-жовтень | ІІ, ІІІ, ІУ | 2013 | щотижнево травень-жовтень | ІІ, ІІІ, ІУ | 2013 |
| **Інформатизація освітньої сфери** | Кількісні показники | Поставка НКК (навчальних комп’ютерних класів) та окремих комп’ютерів | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 | Форми звітності встановлені Департаментом | Аналітичні довідки |
| Кількість дітей на один комп’ютер | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 |
| Кількість шкіл підключених до мережі Інтернет | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 |
| Кількість шкіл, які мають мультимедійне обладнання | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 | січень  квітень  липень  жовтень  грудень | І, ІІ,  ІІІ, ІV | до 12.01.13  05.04.13  05.07.13  05.10.13  20.12.13 |

6.2. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ РАЙОНУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники моніторингу** | **П.І.Б. відповідальних за збір та узагальнення інформації** |
| Підготовка інформаційно-аналітичної інформації щодо розвитку матеріально-технічної бази загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів | Козина В.В. |
| Підготовка інформаційно-аналітичної інформації з проходження опалювального сезону: опалення навчальних закладів та температурний режим | Козина В.В. |
| Підготовка інформаційно-аналітичної інформації з готовності навчальних закладів до роботи в навчальному році та в осінньо-зимовий період | Козина В.В. |
| Аналіз виконання місцевими органами управління освіти, навчальними закладами організаційно-технічних заходів щодо підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів на 2010-2014 роки. | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення даних по виконанню заходів Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації стосовно джерел теплопостачання загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів області | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації щодо забезпеченості загальноосвітніх навчальних закладів області природничо-математичними кабінетами. | Козина В.В. |
| Узагальнення інформації з підготовки навчальних закладів та котелень до роботи в опалювальному сезоні на виїзні засідання обласного штабу по відповідних районах | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації щодо забезпеченості МНКК та НКК, мультимедійним обладнанням, окремими комп’ютерами загальноосвітніх навчальних закладах | Козина В.В. |
| Проведення інвентаризації стану наявної комп’ютерної техніки загальноосвітніх навчальних закладах | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації стосовно поставки, списання навчальних комп’ютерних комплексів, окремих комп'ютерів, мультимедійного обладнання та підключення до мережі Інтернет загальноосвітніх навчальних закладів. | Козина В.В. |
| Проведення аналізу заходів з підготовки навчальних закладів освіти області до початку нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 рр | Козина В.В. |
| Проведення моніторингу за станом забезпечення навчальних закладів району твердим паливом | Козина В.В. |
| Проведення протягом навчального року аналізу за організацією підвезення учасників навчально-виховного процесудо місць навчання та у зворотному напрямку. | Козина В.В. |
| Аналіз забезпеченості районних відділів освіти автотранспортом, задіяному в обслуговуванні учасників навчально-виховного процесу, технічного стану, його утримання та підготовки відомчих автобусів до роботи в навчальному році та в осінньо-зимовий період. | Козина В.В. |
| Проведення моніторингу щодо придбання районними(міськими) відділами освіти автобусів для надання послуг з перевезення учасників навчально-виховного процесу і за рахунок коштів з різних джерел фінансування протягом 2013 року. Проведення моніторингу щодо кількості дітей, учнів та педагогічних працівників, які потребують підвозу. | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації про проведення в районі щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» у навчальних закладах | Козина В.В. |
| Проведення щоквартального моніторингу стану забезпечення приладами обліку споживання енергоносіїв у навчальних закладах підпорядкованих районним (міським) відділам освіти. | Козина В.В. |
| Проведення аналізу за станом упровадження, ведення енергетичних паспортів та з розробки питомих норм витрат паливно-енергетичних ресурсів на 2013 рік у навчальних закладах, підпорядкованих районним (міським) відділам освіти. | Козина В.В. |
| Проведення щоквартального моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів та води у навчальних закладах, підпорядкованих районним (міським) відділам освіти. | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення щоквартальної інформації щодо забезпеченості загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів енергоефективними освітлювальними приладами. | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації по забезпеченості технологічним обладнанням харчоблоків та обладнань пралень навчальних закладів району. | Козина В.В., Капуста О.В. |
| Збір, узагальнення та підготовка інформації щодо виконання заходів комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери з питання матеріально-технічного забезпечення закладів освіти. | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації про виконанням Указу Президента про створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями у закладах освіти району. | Козина В.В. |
| Здійснення моніторингу оформлення правових документів на землю закладами освіти району та підготовка інформації про хід узаконення ними земельних ділянок. | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення інформації щодо облаштування дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів району внутрішніми туалетами. | Козина В.В. |
| Надання консультативної допомоги з питань підготовки проектно-кошторисної документації, формування планів капітальних та поточних ремонтних робіт навчальних закладів. | Козина В.В. |
| Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів по об’єктах-недобудовах навчальних закладів району | Козина В.В. |
| Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо освоєння коштів державного та обласного бюджетів | Козина В.В. |
| Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо підготовки навчальних закладів району до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період за своїм напрямком | Козина В.В. |
| Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведення ремонтних робіт в навчальних закладах | Козина В.В. |
| Надання консультативної допомоги з питань підготовки проектно-кошторисної документації, формування планів капітальних та поточних ремонтних робіт навчальних закладів | Козина В.В. |
| Надання консультативної допомоги щодо підготовки договорів-підряду та договірних цін на ремонтні роботи навчальних закладів | Козина В.В. |
| Надання консультативної допомоги щодо підготовки актів виконаних ремонтних робіт в навчальних закладах | Козина В.В. |
| Здійснення моніторингу за ходом ремонтних робіт в навчальних закладах | Козина В.В. |
| Збір, узагальнення та підготовка документації по об’єктах незавершеного будівництва | Козина В.В. |
| Формування пропозицій та перевірка документації на фінансування будівельних робіт з державного бюджету | Козина В.В. |
| Формування пропозицій на фінансування будівельних робіт за Програмою економічного і соціального розвитку | Козина В.В. |
| Моніторинг за освоєнням коштів з державного та обласного бюджету за Програмою економічного і соціального розвитку Харківської області | Козина В.В. |
| Збір та узагальнення документації по аварійних об’єктах | Козина В.В. |
| Моніторинг за проведенням капітальних та поточних ремонтів в навчальних закладах освіти, за кошти районних (місцевих) бюджетів та спонсорських коштів. | Козина В.В. |
| Формування пропозицій по капітальних ремонтах в навчальних закладах району в межах заходів комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери. | Козина В.В. |

**6.3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

* + Завдання:
    - створення належних функціонування закладів освіти;
    - фінансове забезпечення загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних закладів**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрямки діяльності** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Планово-прогностична діяльність | * Спланувати проведення в навчальних закладах капітального й поточного ремонту | Січень | Козина В.В. |  |
| 3. | Залучення й використання коштів спеціального фонду | * Узагальнити бізнес-плани навчальних закладів, на підставі яких скласти плани залучення позабюджетних коштів | До 20 лютого | Козина В.В. |  |
| 4. | Експертна діяльність | * Провести:   + комплексну експертизу фінансово-господарської діяльності в навчальних закладах (за окремим планом) * Здійснити контроль за: * своєчасним проведенням ремонтних робіт, їх якістю; * використанням лімітів на енергоносії; * витратою коштів на проведення поточного ремонту; * підготовкою закладів освіти до початку 2013/2014 н. р. * здійснити технічне обслуговування вогнегасників. | Протягом року  Протягом року  Квітень-серпень  Щомісяця  Квітень-серпень  Серпень  Лютий | Козина В.В. |  |
| 5. | Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період | * Перевірити хід підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період; * Провести повірку лічильників обліку холодної води, газу, електроенергії; * Здійснити контроль за підготовкою навчальними закладами джерел теплопостачання до роботи в зимовий період * Підготовка систем водопостачання, джерел водопостачання до нового навчального року * Проведення акції «За чисте довкілля» | Червень-серпень  Протягом року  ІІ та ІІІ квартал  ІІ та ІІІ квартал  ІІ та ІІІ квартал | Козина В.В.  Короленко В.Г.  Козина В.В.  Козина В.В.  Козина В.В. |  |
| 6. | Обслуговування закладів освіти | * Забезпечити: * проведення ремонту газового й електричного обладнання; * заклади освіти паливом та скласти договори з підприємствами; * транспортні засоби запчастинами та паливо мастильними матеріалами * Перевірити технічний стан приладів обліку енергоносіїв; * Довести до споживачів встановлені ліміти на енергоносії; * Виконати замір опору ізоляції; * Перевірити вентиляційні системи й димоходи * Проходження діагностики транспортних засобів * Пройти навчання з електробезпеки і отримати ІV групу електродопуску начальнику господарчої групи та електрику * Здійснити контроль за проведенням навчальними закладами оглядів технічного стану будівель та споруд згідно з Постановою КМУ від 05.05.1997 № 409 та складанням відповідних актів (весна, осінь) * Здійснювати контроль за своєчасними отриманням навчальними закладами актів готовності до нового навчального року | Протягом року  Постійно  Постійно  До 01 березня  Протягом року  Жовтень –листопад  Протягом року  Двічі на рік  Весна, осінь  Серпень | Козина В.В.  Козина В.В.  Корінний А.П.  Козина В.В.  Козина В.В.  Козина В.В.  Козина В.В.  Корінний А.П.  Короленко В.Г.  Козина В.В.  Козина В.В. |  |
| 7. | Підготовка документів | * Підготувати наказ про підготовку джерел теплопостачання навчальних закладів до роботи у новому навчальному році * Скласти проектно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту в навчальних закладах * Підготувати необхідну документацію на проведення поточного ремонту * Укласти договори на проведення всіх видів ремонтних робіт і комунальних послуг * Здійснювати реєстрацію договорів * Вести претензійно-позовну роботу | ІІ квартал  Квітень-серпень  За окремим графіком  Квітень-серпень  Протягом року  Протягом року | Козина В.В. |  |
| 8. | Підвищення професійної компетентності виконавців | * Провести семінари-наради з начальником господарчої групи * Провести нараду з керівниками установ освіти щодо правових умов діяльності бюджетних установ * Відповідальним за пожежну безпеку в закладах освіти та відділу освіти пройти навчання за програмою пожежного мінімуму | Щоквартально  1 раз на рік | Козина В.В.  Литвин І.О.  Козина В.В. |  |

**7 . ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА І РАДІАЦІЙНА БЕЗПЕКА ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

##### Короленко В.Г. – інженер з охорони праці відділу освіти

1. Вивчає умови праці на робочих місцях.
2. Надає підрозділам відділу методичну допомогу у розробці інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.
3. Бере участь у складанні програм навчання працівників безпечним методам роботи.
4. Контролює дотримання працівниками підрозділів відділу освіти правил і норм з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки і охорони навколишнього середовища.
5. Бере участь у складанні колективного договору відділу, за розділами охорони праці і забезпечення безпечних умов роботи.
6. Бере участь у перевірці технічного стану обладнання, вентиляційних систем, котлів.
7. Розробляє проекти планів з поліпшення умов з охорон праці.
8. Проводить вступний інструктаж, а також періодичні інструктажі керівникам структурних підрозділів, організовує перевірку їх знань.
9. Організовує, контролює і очолює роботу комісії з атестації робочих місць.
10. Вивчає причини виробничого травматизму і професійних захворювань, розробляє заходи щодо їх запобігання.
11. Веде облік виробничого травматизму і нещасних випадків.
12. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, які сталися з працівниками на виробництві.
13. Проводе навчання та перевірку знань адміністративного складу працівників навчальних закладів з питань охорони праці.
14. Виконує інші доручення та вказівка начальника відділу освіти та начальника господарчої групи.

**7.1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ І РАДІАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівень управління освітою**  **Періодичність**  **збирання даних** | | | **Р(М)В(У)О/**  **Р(М)МК** | | | **ДНО** | | | **Інструментарій** | **Управлінське рішення/**  **висновки** |
| **Місяць** | **Квартал** | **Рік** | **Місяць** | **Квартал** | **Рік** |
| **Показники**  **І порядку** | **Показники**  **ІІ порядку** | **Показники ІІІ порядку** |
| **Охорона праці, пожежна і радіаційна безпека та безпека життєдіяльності** | **Протипожежний захист** | Наявність первинних засобів пожежегасіння |  |  | 15.10. |  |  | 01.12 | Форма звітності встановлена Департаментом | Наради керівників навчальних закладів |
| Наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захист |  |  | 15.10. |  |  | 01.12. | Форма звітності встановлена Департаментом |
| Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв |  |  | 15.08.  15.10. |  |  | 01.12 | Форма звітності встановлена Департаментом |
| Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель |  |  | 15.08.  15.10. |  |  | 01.12. | Форми звітності встановлена Департаментом |
| **Небезпечні відходи** | Списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів |  |  | 10.01. |  |  | 15.02. | Форма звітності встановлена Департаментом |
| **Опалення** | Котельні установки |  |  | 15.10. |  |  | 01.01. | Форма звітності встановлена Департаментом |
| **Атестація та паспортизація** | Атестація робочих місць |  |  | 10.01. |  |  | 15.02. | Форма звітності встановлена Департаментом |
| Стан паспортизації будівель, споруд, інженерних мереж |  |  | 05.06. |  |  | 01.08. | Форма звітності встановлена Департаментом |
| Проведення енергетичної паспортизації |  |  | 05.06. |  |  | 01.08. | Форми звітності встановлена Департаментом |
| **Травматизм працівників освіти** | Травматизм на виробництві |  |  | 25.02 |  |  | 15.03 | 7-ТНВ (статистична) |
|  | 05.01  05.04.  05.07.  05.10. |  |  | 10.01.  10.04.  10.07.  10.10. |  | Форма звітності встановлена Департаментом |
| Травматизм в побуті |  |  | 10.01. |  |  | 15.02. | Форма звітності встановлена Департаментом |
| **Травматизм учнів та вихованців** | Травматизм під час навчально-виховного процесу |  | 01.01.  01.04.  01.07.  01.10. |  |  | 15.01.  15.04.  15.07.  15.10. |  | Форми звітності встановлені МОНмолодьспортом України |
| Травматизм у побуті |  | 01.01.  01.04.  01.07.  01.10. |  |  | 15.01.  15.04.  15.07.  15.10. |  | Форми звітності встановлені МОНмолодьспортом України |
| Травматизм зі смертельними наслідками |  | Щоквартально |  |  | Щоквартально |  | Форми звітності встановлені МОНмолодьспортом України |

**7.2. ОРГАНІЗАЦІЙНО\_ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ І РАДІАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика нарад з відповідальними з охорони праці**  **навчальних закладів** | **Відповідальні** | **Термін проведення** |
| Про стан травматизму у побуті та під час навчально-виховного процесу серед працівників та учнів (вихованців) навчальних закладів району за 2012 рік та організацію роботи з охорони праці у 2013 році | Корінна О.М.  Короленко В.Г. | лютий |
| Про заходи щодо підготовки навчальних закладів району до нового 2013/2014 навчального року та про попередження травматизму при проведенні капітального та поточного ремонту влітку 2013 року. | Короленко В.Г. | травень |
| Про підсумки підготовки навчальних закладів району до нового 2013/2014 навчального року | Короленко В.Г. | жовтень |

**8. ЕКОНОМІКО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ ОСВІТИ**

**Капуста Олена Вікторівна,**

**головний бухгалтер бухгалтерської служби відділу освіти**

1. Керує діяльністю бухгалтерської служби, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює їх роботу.

2. Організовує роботу у відповідності із Законами України, Постановами КМУ, наказами Міністерства фінансів та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказами Державного казначейства.

3. Забезпечує контроль за виконанням відділом та закладами освіти району Законів України та інших нормативно-правових документів з питань планування, фінансування, обліку та статистичної звітності.

4. Здійснює загальне керівництво матеріально-фінансовою, статистично-звітною роботою відділу освіти та закладів освіти району.

5. Здійснює координаційну роботу з місцевими органами влади та управління освіти, іншими установами, підприємствами та громадськими організаціями з питань фінансово-господарської діяльності в межах своєї компетенції.

6. Розподіляє оперативні завдання і доручення працівникам бухгалтерської служби відповідно до їх кваліфікації, забезпечує взаємозаміну при відсутності працівників.

7. Здійснює добір та погодження кандидатур на посади працівників бухгалтерської служби.

8. Здійснює попередній контроль за своєчасним та правильним оформленням фінансових документів та законністю операцій, що здійснює бухгалтерська служба

9. Здійснює контроль за веденням касових операцій.

10. Здійснює фінансове забезпечення відділу.

11. Здійснює контроль за виконанням кошторисів витрат відділу та закладів освіти району.

12. Організовує проведення щорічної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, контролює своєчасність та якість її проведення, повне відображення її результатів обліку.

13. Бере участь у проведенні тарифікації працівників установ освіти району.

14. Контролює дотримання закладами освіти затверджених штатів та посадових окладів.

15. Проводить наради-семінари для працівників бухгалтерської служби, бухгалтерів установ освіти району, матеріально-відповідальних та інших посадових осіб з питань фінансово-господарської діяльності.

16. Забезпечує необхідними нормативними документами та інструктивним матеріалом бухгалтерів відділу та закладів освіти.

17. Здійснює тематичні перевірки закладів освіти району з питань бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-господарської діяльності.

18. Узагальнює та аналізує результати перевірки контролюючими органами закладів освіти району.

19. Готує проекти наказів, матеріали з питань фінансово-господарської діяльності відділу та закладів освіти району.

20. Виконує інші обов’язки та повноваження за дорученням начальника відділу освіти.

**Гойденко Людмила Петрівна,**

**заступник головного бухгалтера бухгалтерської служби відділу освіти**

1. Здійснює організацію бухгалтерського обліку.

2. Удосконалює бухгалтерський облік засобами механізації і автоматизації обліково-обчислювальних робіт прогресивних форм і методів.

3. Забезпечує правильну організацію бухгалтерського обліку по виконанню кошторисів випадків обслуговуючих установ.

4. Веде облік журналу реєстрації підзвітних осіб по бухгалтерському рахунку 362.

5. Веде облік фінансових звітів по відділу освіти.

6. Складає меморіальний ордер № 8.

7. Приймає участь в проведенні інвентаризації грошових коштів, розрахунків і матеріальних цінностей, своєчасне і правильне оформлення результатів інвентаризації.

8. Проводить інструктаж матеріально-відповідальних осіб по питаннях обліку і зберігання цінностей, які знаходяться на їх відповідному збереженні.

9. Складає договори по матеріально-відповідальним особам.

10. Заміняє головного бухгалтера у разі його відсутності.

11. Удосконалює бухгалтерський облік в звітності.

12. Здійснює виписку рахунків за надані послуги.

13. Здійснює набір платіжних доручень по господарській діяльності.

14. Приймає активну участь в розробці і здійсненні заходів, направлених на виконання державної дисципліни, зміцнення режиму економії.

15. Веде облік касових видатків в розрізі обслуговуючих установ.

16. Складає звіти по заборгованості бюджетних установ ф. 7 ММ, 7 МК,та звітів по ф.2 МК,2МД.4-1,4-2.

17. Веде облік операції по руху грошових коштів на розрахунковий рахунок в накопичу вальній відомості (меморіальний ордер № 2).

18. Здійснює прийом і контроль первинних документів, готує їх до лічильної обробки, стежить за збереженням бухгалтерських документів, щомісяця їх впорядковує.

19. Складає звіти у податкову інспекцію.

20. Складає звіти по проведених тендерах.

21. Приймає участь у списанні бланків сурової звітності.

22. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

23. У період відсутності головного бухгалтера виконує його обов’язки.

**Ячевська Юлія Олександрівна,**

**старший економіст бухгалтерської служби відділу освіти**

1. Здійснює економічний аналіз фінансово-господарської діяльності обслуговуючих установ по даних бухгалтерського обліку і звітності з метою правильного і економічного використання державних коштів.

2. Проводить своєчасний і точний облік використання кошторису видатків обслуговуючих установ у відповідальності з затвердженими правилами.

3. Контролює дотримання штатної дисципліни.

4. Приймає участь в проведенні тарифікації педагогічних працівників.

5. Своєчасно доводить до відома керівників установ дані про використання коштів згідно бухгалтерських даних.

6. Приймає участь в семінарах-нарадах керівників установ.

7. Своєчасно доводить до відома директорів шкіл про виділені кошти на оздоровлення.

8. Приймає участь у комплектуванні мережі закладів.

9. Складає проекти розвитку закладів освіти: проект мережі, проект бюджету.

10. Здає звіт фінансовому управлінню по мережі кадрів.

11. Складає бюджет по закладах та підрозділах відділу освіти із щомісячним розподілом по кодах економічної класифікації.

12. Ознайомлює керівників закладів освіти з виділеними коштами по кошторису.

13. Отримує пояснюючі довідки до кошторису від директорів шкіл та керівників підрозділів відділу освіти.

14. Перевіряє тарифікаційні списки вчителів, правильність встановлення педагогічних ставок, погодження з відповідальним методистом.

15. Складає штатний розклад спеціалістам, МОП.

16. Вносить зміни в штатний розклад посадових окладів при підвищенні заробітної плати, своєчасно ознайомлює підрозділи відділу освіти.

17. Ознайомлює з нормативними документами та наказами директорів закладів освіти та підпорядковані підрозділи.

18. Бере участь у проведенні інвентаризації по району.

19. Проводить аналіз і виконання фактичних видатків по підрозділах відділу освіти за кодами економічної класифікації.

20. Складає калькуляцію на платні послуги.

21. Приймає участь у складанні колективної угоди.

22. Розробляє реєстр зобов’язань та облік по підрозділах відділу освіти.

23. Дотримується вимог державного казначейства при здійсненні фінансування (забезпечення кошторисом, реєстрами фінансових зобов’язань та реєстрів зобов’язань).

24. Приймає участь у проведенні нарад із директорами закладів освіти.

25. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

26. Здійснює зміни до кошторису по КЕКВ по підрозділах відділу освіти.

**Полупан Наталія Вікторівна, бухгалтер відділу освіти**

1. Здійснює прийом табелів відпрацьованого робочого часу від директорів загальноосвітніх закладів.

2. Перевіряє правильність їх складання у відповідності з штатним розписом, тарифікаційними списками та відпрацьованим робочим часом згідно КЗпП та колективною угодою.

3. Слідкує за своєчасністю і правильністю оформлення та здачею документів по нарахуванню доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги працівникам відділу освіти.

4. Здійснює нарахування індексації грошових доходів населення згідно чинного законодавства.

5. Щомісячно і своєчасно проводить нарахування заробітної плати всім працівникам відділу освіти та сумісникам відповідно до інструкції по нарахуванню заробітної плати, постановами, розпорядженнями, наказами та іншими нормативно-правовими документами.

6. Здійснює прийом протоколів та документації комісії по соціальному страхуванню, необхідної для виплат, передбачених Фондом соціального страхування з тимчасовою втратою працездатності.

7. Своєчасно веде інші операції, пов’язані з розрахунками по заробітній платі: сплата листів тимчасової працездатності та ведення їх реєстру; нарахування щорічних відпусток; відпусток по вагітності та пологах; компенсації невикористаних відпусток при звільненні працівників.

8. Вести щомісячні відрахування в установленому розмірі від сум нарахованої заробітної плати прибуткового податку, відрахування Єдиного Соціального Внеску, керуючись нормативними документами.

9. Щомісячно здійснює відрахування в установленому розмірі від сум нарахованої заробітної плати прибутковий податок, перерахування ЄСВ, профспілкових внесків відповідно до нормативних документів.

10. Проводить щомісячно доплати та перерахунки заробітної плати, пов’язані зі змінами в законодавстві.

11. Складає необхідну бухгалтерську звітність та дотримання терміну їх здачі: в податкову інспекцію; в пенсійний фонд України, згідно Указу Президента України № 401/98, відомостей персоніфікованого обліку працюючих у системі освіти протягом календарного року, в програмі АРМ-Р; звіт по соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності; звіт по пенсійному фонду.

12. Представляє необхідну звітність у встановлені терміни податковій інспекції (до 15.01., 15.04., 15.07., 15.10. числа кожного року) по ф. 1-ДФ.

13. Складає меморіальний ордер № 5 та зведені відомості на утримання внесків, складає платіжні відомості по кожному підрозділу, здійснює нарахування обов’язкових платежів на заробітну плату.

14. Веде книгу обліку нарахування та виплат по виконавчих листах по рахунку 668.

15. Повідомляє державного виконавця супроводжувальним листом (копія якого направляється), складає відомості про закінчення стягнення суми.

17. Щорічно відновлює заявки працівників на користування пільг по прибутковому податку.

18. Здійснює перерахунок податку з доходів фізичних осіб по закінченню фінансового року вести облік розрахунків.

19. Видає довідки про роботу в відділі освіти, нараховану заробітну плату за місцем потреби (субсидія, соціальний захист населення, центр зайнятості, банк для одержання кредиту) згідно графіка видачі довідок.

20. Здійснює видачу довідок по нарахуванню заробітної плати працівникам відділу освіти для призначення та переоформлення пенсій.

20. Приймає участь в розробці матеріалів по механізації розрахунків заробітної плати, виплати з використанням засобів обчислювальної техніки.

21. Приймає участь у проведенні тарифікації педагогічних працівників.

22. Дотримується терміну виплати заробітної плати працівників відділу освіти.

23. Приймає участь у проведенні нарад із директорами закладами освіти, висвітлює виробничі питання.

24. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

25. Веде особові рахунки на працюючих.

**Погоріла Вікторія Василівна, бухгалтер відділу освіти**

1. Здійснює прийом табелів відпрацьованого робочого часу від директорів загальноосвітніх закладів.

2. Перевіряє правильність їх складання у відповідності з штатним розписом, тарифікаційними списками та відпрацьованим робочим часом згідно КЗпП та колективною угодою.

3. Слідкує за своєчасністю і правильністю оформлення та здачею документів по нарахуванню доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги працівникам відділу освіти.

4. Здійснює нарахування індексації грошових доходів населення згідно чинного законодавства.

5. Щомісячно і своєчасно проводить нарахування заробітної плати всім працівникам відділу освіти та сумісникам відповідно до інструкції по нарахуванню заробітної плати, постановами, розпорядженнями, наказами та іншими нормативно-правовими документами.

6. Здійснює прийом протоколів та документації комісії по соціальному страхуванню, необхідної для виплат, передбачених Фондом соціального страхування з тимчасовою втратою працездатності.

7. Своєчасно веде інші операції, пов’язані з розрахунками по заробітній платі: оплата листів тимчасової працездатності та ведення їх реєстру; нарахування щорічних відпусток; відпусток по вагітності та пологах; компенсації невикористаних відпусток при звільненні працівників.

8. Вести щомісячні відрахування в установленому розмірі від сум нарахованої заробітної плати прибуткового податку, перерахування ЄСВ, керуючись нормативними документами.

9. Щомісячно здійснює відрахування в установленому розмірі від сум нарахованої заробітної плати прибутковий податок, перерахування ЄСВ, профспілкових внесків відповідно до нормативних документів.

10. Проводить щомісячно доплати та перерахунки заробітної плати, пов’язані зі змінами в законодавстві.

11. Складає необхідну бухгалтерську звітність та дотримання терміну їх здачі: в податкову інспекцію; в пенсійний фонд України, згідно Указу Президента України № 401/98, відомостей персоніфікованого обліку працюючих у системі освіти протягом календарного року, в програмі АРМ-Р; звіт по соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності; звіт по пенсійному фонду.

12. Представляє необхідну звітність у встановлені терміни податковій інспекції (до 15.01., 15.04., 15.07., 15.10. числа кожного року) по ф. 1-ДФ.

13. Складає меморіальний ордер № 5 та зведені відомості на утримання внесків, складає платіжні відомості по кожному підрозділу, здійснює нарахування обов’язкових платежів на заробітну плату.

14. Веде книгу обліку нарахування та виплат по виконавчих листах по рахунку 668.

15. Повідомляє державного виконавця супроводжувальним листом (копія якого направляється), складає відомості про закінчення стягнення суми.

17. Щорічно відновлює заявки працівників на користування пільг по прибутковому податку.

18. Здійснює перерахунок податку з доходів фізичних осіб по закінченню фінансового року вести облік розрахунків.

21. Видає довідки про роботу в відділі освіти, нараховану заробітну плату за місцем потреби (субсидія, соціальний захист населення, центр зайнятості, банк для одержання кредиту) згідно графіка видачі довідок.

22. Здійснює видачу довідок по нарахуванню заробітної плати працівникам відділу освіти для призначення та переоформлення пенсій.

23. Приймає участь в розробці матеріалів по механізації розрахунків заробітної плати, виплати з використанням засобів обчислювальної техніки.

24. Приймає участь у проведенні тарифікації педагогічних працівників.

25. Дотримується терміну виплати заробітної плати працівників відділу освіти.

26. Приймає участь у проведенні нарад із директорами закладами освіти, висвітлює виробничі питання.

27. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

28. Веде особові рахунки на працюючих.

29. Повідомляє державного виконавця супроводжувальним листом (копія якого направляється), складає відомості про закінчення стягнення суми.

30. Складає статистичну звітність по формі 1-ПВ; 3-ПВ.

**Бут Тамара Трохимівна, бухгалтер відділу освіти**

1. Надає допомогу і вимагає дотримання нормативних вимог в складанні перспективного меню в закладах освіти району.

2. Кожного тижня подає Департамент освіти і науки інформацію про харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту.

3. Доводить нормативні документи до підрозділів відділу освіти та ознайомлює з наказами.

4. Здійснює контрольні перевірки, щомісячно проводити звірки з відповідальними особами.

5. Контролює списання продуктів харчування згідно нормативів та підтверджуючих документів для їх списання з обліку.

6. Складає меморіальний ордер № 12 по використанню продуктів харчування.

7. Проводить перевірку їдалень на дотримання санітарного режиму, технології приготування страв, якості їжі, проведення бракеражу.

8. Приймає участь в підготовці оздоровчих таборів, надає допомогу в забезпеченні кадрів їдалень, складає меню, надає нормативні документи по харчуванню оздоровчих таборів та таборів відпочинку, де вони створені.

9. Представляє необхідну звітність, інформації.

10. Веде облік по поточних трансфертах населення.

11. Проводить нарахування комунальних послуг педпрацівникам на підставі поданих довідок згідно чинного законодавства.

12. Своєчасно надає необхідні списки педпрацівників, для нарахування пільг, управлінню праці та соціального захисту населення у відділ персоніфікованого обліку утримувачів пільг.

13. Складає статистичну звітність, дотримується термінів здачі звітів.

14. Приймає участь у проведенні нарад з директорами шкіл, висвітлює виробничі питання.

15. Приймає участь у проведенні інвентаризації по закладах освіти.

16. Веде облік надходжень та використання коштів спеціального фонду в розрізі закладів.

17. Здійснює нарахування батьківської плати та її облік.

18. Проводить моніторинг цін на продукти харчування, та відповідність статистичним.

19. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

### Тарасенко Володимир Анатолійович, бухгалтер відділу освіти

1. Виконує операції з прийому, обліку та зберігання коштів і цінних паперів з обов’язковим дотриманням правил, що забезпечують їх збереження.

2. Одержує за оформленими відповідно до встановленого порядку документами кошти і цінні папери в банку.

3. Здійснює виплату працівникам підприємства заробітної плати, премій, оплату витрат на відрядження та інших виплат.

4. Веде облік рахунків 234, 235, 236, 238, 239.

5. Виписує доручення, робить відмітку доручень про отримані матеріали згідно журналу реєстрації.

6. Виписує подорожні листи на автомобіль, згідно журналу реєстрації.

7. Контролює списання паливно-мастильних матеріалів згідно нормативів, в зимовий період згідно норм та температурного графіка.

8. Щомісячно складає статистичний звіт по використанню палива та паливно-мастильних матеріалів.

9. Приймає участь в складанні річного статистичного звіту по використанню матеріалів та звіту по автотранспорту.

10. Складає меморіальний ордер № 13.

11. Проводить звірку залишків по даних бухгалтерського обліку з залишками, які знаходяться на складах у матеріально-відповідальних осіб, підтверджує підписами відповідальних.

12. Своєчасно проводить інвентаризацію матеріальних цінностей, результати відображати по бухгалтерському обліку, приймати первинні документи, слідкувати за правильність їх оформлення та наявність підписів.

13. Контролює правильність списання матеріальних цінностей.

14. Контролює списання вугілля та дотримується умов угод по енергоносіях.

15. Акти на списання будівельних матеріалів та палива погоджує з керівником господарчої групи.

16. Веде облік бланків суворої звітності.

17. Складає статистичну звітність по формі 10 ПІ; 4-МТП; 11-МТП; 3-МТП.

18. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

19. Веде журнал-реєстрації отриманих та виданих санаторних путівок.

**Дядькіна Світлана Анатоліївна, бухгалтер відділу освіти**

.

1. Веде бухгалтерський облік руху залишків матеріальних цінностей в розрізі місць зберігання у матеріально-відповідальних осіб. Вести облік матеріальних цінностей в кількісному і грошовому вираженні по найменуванням матеріалів і відповідальних осіб по 12 школам та підрозділам відділу освіти.

2. Здійснює розрахунок з поставниками і організаціями рахунок 364, та іншими дебіторами і кредиторами. Складає меморіальний ордер № 6, № 9, № 10, № 6а по формі 10 ПІ; 4-МТП; 11-МТП; 3-МТП.

3. Веде облік основних засобів, рахунки: 103, 103/1, 104, 105, 106, 109, 112, 113.

4. Здійснює інвентаризацію основних засобів, необоротних активів, малоцінних і швидкозношуваних предметів, які знаходяться на матеріальному зберіганню по закладах району та підпорядкованих підрозділів відділу освіти, своєчасне і правильне оформлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

5. Дотримується наказу на проведення інвентаризації, складає графік проведення інвентаризації по підрозділах відділу освіти.

6. Веде облік засобів в розрізі інвентарних груп за місцем їх зберігання та відповідальними особами. По рахунку 10 «Основні засоби» проводить накопичувальні відомості, складає меморіальний ордер за їх переміщенням та вибуття.

7. Веде виписку накладних по переміщенню основних засобів та МБП.

8. Веде журнал (відомість) обліку інвентарних карток для присвоєння інвентарного номера на основні засоби.

9. Проводить перевірку актів списання основних засобів, та малоцінного інвентарю відповідно до інструкцій по бухгалтерському обліку.

10. Здійснює контроль по закладах освіти та підрозділах за призначенням інвентарних номерів згідно вимог інструкцій по бухгалтерському обліку.

11. Кожного кварталу звіряє залишки з матеріально-відповідними особами основних засобів та МБП, здійснює запис звірення.

12. Проводить індексацію основних засобів.

13. Веде облік карток основних засобів, приводить їх у відповідність.

14. Поквартально проводить інвентаризацію коштів з постачальниками і організаціями, підтверджувати актами звірення.

15. Веде облік наявності і руху всіх малоцінних та швидкозношуваних предметів (рахунок 221) по найменуванню предметів по кількісному та вартісному обліку в матеріально-відповідальних осіб. Складає накопичувану відомість по вибуттю та переміщенню малоцінних та швидкозношуваних предметів (меморіальний ордер № 10).

16. Складає річні та статистичні звіти про рух основних засобів та необоротних активів (форма № 5).

17. Складає річний звіт про недостачі та крадіжки грошових коштів та матеріальних цінностей (форма № 15), якщо існують такі випадки.

18. Подальшу роботу виконує за вказівками та дорученнями начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

19. Щороку проводить нарахування зносу основних засобів.

20. Веде облік фактичних видатків у розрізі закладів освіти та підпорядкованих підрозділів.

21. Виконує інші вказівки та доручення начальника відділу освіти та головного бухгалтера.

**8.1. ПОКАЗНИКИ МОНІТОРИНГУ ЕКОНОМІКО-ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ ОСВІТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники моніторингу | **П.І.Б. відповідальних за збір та узагальнення інформації** |
| Формування бюджету районних відділів освіти | Капуста О.В. |
| Виплата заробітної плати працівникам освітньої галузі | Полупан Н.В.  Погоріла В.В. |
| Використання фонду всеобучу | Тарасенко В.А. |
| Реалізація статті 57 Закону України «Про освіту» | Бут Т.Т. |
| Оплата енергоносіїв | Капуста О.В.  Козина В.В. |
| Використання бюджетних коштів відділом та закладами освіти | Капуста О.В. |
| Вартість утримання одного учня в ЗНЗ | Бут Т.Т. |
| Вартість утримання однієї дитини в ДДЗ | Мирна Н.В.. |
| Мережа навчальних закладів різних типів та форм власності | Ячевська Ю.О. |
| Перспективний учнівський контингент | Ячевська Ю.О. |

##### 8.2. ПОКАЗНИКИ ЕКОНОМІЧНО-ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація від управління освіти до відділів освіти** | **Строки подання** | **Інформація відділів (закладів) освіти до управління** | **Строки подання** | **Відповідальний** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Ознайомлення з новими інструктивними матеріалами, наказами МОНМСУ, постановами Кабінету Міністрів України | Протягом року | Відповідно до надісланих матеріалів | за додатковими термінами | Капуста О.В. |
| Нормативні документи з фінансових питань, з питань складання мережі загальноосвітніх шкіл, дошкільних, позашкільних закладів освіти |  | Оперативна інформація по фінансуванню районного відділу освіти за І квартал, півріччя, 9 місяців, рік | до 15 числа наступного за звітнім періодом місяця | Капуста О.В. |
| Мережа загальноосвітніх шкіл, дошкільних, позашкільного закладів освіти | вересень | **Корінна О.М.**  Капуста О.В.  Ячевська Ю.О. |
| Зведені тарифікаційні списки районного відділу освіти | до 1 жовтня | Ячевська Ю.О. |
| Показники економічного і соціального розвитку освіти для прогнозування видатків | до 15 квітня | Ячевська Ю.О. |
| Звіт відділу освіти щодо сум нарахованого та сплаченого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | щомісячно до 20 числа наступного місяця | Полупан Н.В. |
| Проведення інвентаризації активів і зобов’язань відділу освіти | листопад | Дядькіна С.А. |
| Ведення бухгалтерського обліку | протягом року | Капуста О.В.  Дядькіна С.А.  Тарасенко В.А.  Бут Т.Т. |
| Квартальна та річна фінансова звітність | у строки, визначені Державним казначейством | Капуста О.В.  Гойденко Л.П. |
| Щомісячні звіти про заборгованість за бюджетними коштами управління (ф.7д) | до 12 числа | Капуста О.В.  Гойденко Л.П. |
| Нарахування та зарахування заробітної плати на пластикові картки працівникам відділу осавіти | щомісячно | Полупан Н.В.  Погоріла В.В. |
| Статистичний звіт з праці та використання робочого часу відділу освіти за 2012 р. (ф. № 1-ПВ) | до 7 січня | Погоріла В.В. |
| Податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами | щокварталу до 20 числа | Гойденко Л.П. |
| Звіт про доходи працівників відділу освіти, стипендіатів (ф.1ДФ) | щокварталу до 20 числа | Погоріла В.В. |
| Звіт про перерахунок прибуткового податку працівників відділу освіти за  2012 рік | до 28 лютого | Погоріла В.В. |
| Відомості персоніфікованого обліку пенсійних внесків працівників відділу освіти до Пенсійного фонду України за 2012 рік | до 01 березня | Полупан В.В. |
| Звіт відділу освіти про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2012 рік (ф. № 10-П1) | до 31 січня | Капуста О.В. |
| Звіт по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (Ф4-ФСС з ТВП) | щокварталу до 20 числа | Полупан Н.В. |
| Статистичний звіт про наявність та рух основних засобів, знос за 2012 рік (ф. № 11-03) | до 20 лютого | Дядькіна С.А. |
|  | Статистичний звіт про капітальні інвестиції за 2012 рік (ф. № 2 – інвестиції) | до 20 лютого | Дядькіна С.А. |
|  | Розробка бюджетного запиту, проекту кошторису на 2013 рік | липень-грудень | Ячевська Ю.О. |

**8.3. РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Форма**  **узагальнення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Складання річного і статистичних звітів:  № 2-інвестиції  № 3-торг  Форма 1 (Баланс) | До 20 лютого | Звіти | Дядькіна С.А.,  Бут Т.Т.,  Капуста О.В. |  |
| 2. | Відкриття реєстрів аналітично-бухгалтерського обліку на 2013 рік | Січень | Реєстри | Капуста О.В. |  |
| 3. | Узгодження бізнес-планів навчальних закладів  на 2014 р. | Липень -  серпень | Розрахунки | Ячевська Ю.О. |  |
| 4. | Складання мережі закладів освіти | до 05.09. | Мережа | Корінна О.М.  Капуста О.В.  Ячевська Ю.О. |  |
| 5. | Інвентаризація матеріальних цінностей | Жовтень | Інвентаризаційні  описи | Працівники бухгалтерської служби |  |
| 6. | Складання бюджету закладів освіти на 2014 рік | до 20.11. | Розрахунки | Ячевська Ю.О. |  |
| 7. | Тематичні перевірки раціонального використання бюджетних коштів в навчальних закладах | щоквартально | Акти | Капуста О.В.,  Гойденко Л.П.,  Дядькіна С.А.,  Тарасенко В.А. |  |
| 8. | Контроль за організацією харчування, збереженням матеріальних цінностей | щоквартально | Акти | Бут Т.Т.,  Дядькіна С.А. |  |
| 9. | Складання звітів до Державної казначейської служби | до 12 числа щомісяця | Форми | Капуста О.В.,  Гойденко Л.П. |  |
| 10. | Інформація про виконання бюджету для керівників начальних закладів освіти | щоквартально | Інформація | Капуста О.В.,  Ячевська Ю.О. |  |
| 11. | Інструктаж з матеріально відповідальними особами і керівниками закладів освіти з обліку і збереження комунальної власності | щоквартально | Книга інструктажу | Дядькіна С.А. |  |
| 12. | Перевірка правильності складання табелів обліку, журналів заміни пропущених уроків, гурткової роботи, оприбуткування і збереження товарно-матеріальних цінностей | згідно з графіком | Акти | Капуста О.В.,  Полупан Н.В.,  Погоріла В.В.,  Тарасенко В.А.,  Дядькіна С.А. |  |
| 13. | Удосконалення комплексної механізації бухгалтерського обліку в централізованій бухгалтерії | постійно | Програмне забезпечення | відділ  бухгалтерської служби |  |
| 14. | Складання річних статистичних звітів:  № І-ПВ квартальний  № 6-ПВ | До 7-го січня  До 20 лютого | Звіти | Погоріла В.В. |  |
| 15. | Формування бюджету відділу на 2013 рік | Січень | Кошториси  Звіти | Ячевська Ю.О |  |
| 16. | Складання місячних статистичних звітів: № І-ПВ місячна | до 7 числа щомісячно | Погоріла В.В. |  |
| 17. | Довідка про стан використання фінансових ресурсів за 2012 рік | Січень | Капуста О.В. |  |
| 18. | Розрахунок фактичних видатків за 2012 рік | Січень | Капуста О.В. |  |
| 19. | Довідки до фінансового звіту по штатам, розрахунок середньої заробітної плати | щоквартально | Ячевська Ю.О. |  |
| 20. | Зведення фактичних і планових показників по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з міських бюджетів за 2012 рік по відділу освіти | Січень | Капуста О.В.,  Ячевська Ю.О. |  |
| 21. | Зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів на 2013 рік по відділу освіти | Лютий | Ячевська Ю.О. |  |
| 22. | Планування виплати відпускних | Квітень-травень | Полупан Н.В.,  Погоріла В.В, |  |
| 23. | Планування штатів згідно попередньої мережі | Квітень-травень | Ячевська Ю.О |  |
| 24. | Складання проекту бюджету на 2014 рік | Липень | Ячевська Ю.О |  |
| 25. | Складання бюджетного запиту на 2014 рік та прогноз на 2015-2016 роки | Серпень | Ячевська Ю.О |  |
| 26. | Зведення тарифікації педагогічних працівників | Вересень | Ячевська Ю.О |  |
| 27. | Складання штатних розкладів згідно зведеної тарифікації | Жовтень | Ячевська Ю.О |  |
| 28. | Складання розрахунків навчальних закладів на 2014 р. (загальний та спеціальний фонди) | Листопад-грудень | Ячевська Ю.О |  |
| 29. | Складання кошторисів на 2014 рік по навчальним закладам | Грудень | Ячевська Ю.О |  |
| 30. | Розрахунки комунальних пільг педагогічним працівникам сільської місцевості | протягом року, за потребою | Бут Т.Т. |  |
| 31. | Складання штатних розписів | протягом року  в разі підвищення заробітної плати | Ячевська Ю.О. |  |
| 32. | Листування з фінансовим управлінням, районною радою та іншими організаціями | протягом року | Капуста О.В.,  Ячевська Ю.О. |  |
| 33. | Внесення змін до планів по загальному фонду, спеціальному фонду | протягом року, за потребою | Капуста О.В.,  Ячевська Ю.О. |  |
| 34. | Аналіз використання всіх видів енергоносіїв з метою економії | протягом року | Капуста О.В.,  Ячевська Ю.О. |  |

**9. ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Інформаційно-методичний вісник районного методичного кабінету | Два рази на рік | Сапко Н.О. |

**10. ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАЧЕПИЛІВСЬКОМУ РАЙОНІ**

# 10.1. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, ОБЛАСНИХ ТА РАЙОННИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва програми** | **Термін подання інформації** | **Відповідальні** | **Управлінське рішення** |
|  | Державна програма «Репродуктивне здоров’я нації» на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 № 1849). | до 15.01 | **Гвоздік С.В.** | Інформація ДНО |
|  | Державна цільова соціальна програма розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року (постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 785). | До 01.01 | Корінна О.М.  **Сало Л.В.** | Інформація ДНО |
|  | Державна цільова соціальна програма розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 629). | Щороку  до 01.02 | Гвоздік С.В.  **Мирна Н.В.** | Інформація ДНО |
|  | Державна програма щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки (постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240) | Щорічно до 01.02 | Литвин І.О. | Інформація ДНО |
|  | Державна цільова соціальна програма підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 561). | Щорічно  до 10.02 | Гвоздік С.В. | Інформація ДНО |
|  | Державна цільова програма впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій "Сто відсотків" на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 494). | Щорічно  до 10.02 | Козина В.В. | Інформація ДНО |
|  | Комплексна Програма розвитку гуманітарної сфери (рішення Харківської обласної ради від 03.02.2009 № 1103-V). | Щоквартально, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом | **Козина В.В.,**  **Капуста О.В.,**  Гвоздік С.В.,  Корінна О.М.,  Зеленський О.М.,  Петренко О.О. | Інформація ДНО |
|  | Програма збереження та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Харківської області на 2011-2015 роки (рішення Харківської обласної ради від 27 жовтня 2011 року № 248- VI). | Щороку  до 05.01 | Петренко О.О. | Інформація ДНО |
|  | Регіональна цільова Програма розвитку цивільного захисту  (цивільної оборони) Харківської області на 2011-2013 роки (рішення Харківської обласної ради від 23.12.2010 № 31-VI). | Щоквартально, до 5 числа місяця наступного за звітним періодом | Козина В.В. | Інформація ДНО |
|  | Комплексна Програма профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки (рішення Харківської обласної ради від 17 лютого 2011 року № 82-VI). | Щоквартально,  до 1 числа останнього звітного місяця кварталу | Петренко О.О. | Інформація ДНО |
|  | Програма підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки (рішення Харківської обласної ради від 17.06.2010 № 1707-V). | Щоквартально,  до 5 числа місяця наступного за звітним періодом | Козина В.В. | Інформація ДНО |
|  | Стратегія сталого розвитку Харківської області до 2020 року (рішення Харківської обласної ради від 23.12.2010 № 27 – VI). | Щоквартально, до 5 числа місяця наступного за звітним періодом | **Козина В.В.,**  **Капуста О.В.,**  Гвоздік С.В.,  Корінна О.М.,  Зеленський О.М.,  Петренко О.О. | Інформація ДНО |

# 10.2. РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва документа** | **Термін подання інформації** | **Відповідальний** | **Адресат інформування** |
|  | Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді». | Щороку  до 01.06  до 01.12 | Гвоздік С.В.,  **Мирна Н.В.,**  **Сало Л.В.,**  Петренко О.О. |  |
| 2 | Указ Президента України від 1 червня 2005 року № 900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями».  Указ Президента України від 18 грудня 2007 року № 1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями». | Щороку  до 01.05  до 01.11 | Петренко О.О.,  Козина В.В. |  |
| 3 | Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави». | Щороку  до 19.09 | Сало Л.В.,  Гвоздік С.В. |  |
| 4 | Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/98 «Про день пам’яті жертв голодоморів». | До 22.11 | Сало Л.В.,  Гвоздік С.В. |  |
| 5 | Указ Президента України від 27 квітня 2009 року № 272/2009 «Про проведення Всеукраїнської молодіжної акції «Пам’ятати. Відродити. Зберегти», наказ Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2009 року № 647 «Про проведення Всеукраїнської молодіжної акції «Пам’ятати. Відродити. Зберегти». | Щороку  до 10.05 | Сало Л.В.,  Гвоздік С.В. |  |
| 6 | Указ Президента України від 10 листопада 2009 року № 915/2009 «Про відзначення в Україні 1025-річчя хрещення Київської Русі». | До 01.08 | Гвоздік С.В. |  |
| 7 | Указ Президента України від 19 жовтня 2012 року № 604/2012 «Про заходи у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років». | До 07.05  до 26.10 | Гвоздік С.В.,  Сало Л.В. |  |
| 9 | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні». | Щопівроку  до 05.06.  до 02.12 | Гвоздік С.В..  Петренко О.О. |  |
| 10 | Доручення Президента України від 30.08.2012 № 1-1/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв’язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують. | Щокварталу  до 01.04  до 01.06  до 01 10  до 01.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 11 | Постанова Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів»,  розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 619-р «Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю». | Щороку  до 20.04  до 20.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 12 | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2012 № 767 «Про затвердження плану заходів з виконання Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року». | Щороку  до 25.12 | Петренко О.О. |  |
| 13 | Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», розпорядження голови ХОДА від 27 листопада .2002 року № 509 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243». | Щороку  до 25.01 | Мирна Н.В. |  |
| 14 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 року № 167-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка та 150-річчя від дня його перепоховання». | Щороку  до 07.03 | Гвоздік С.В. |  |
| 15 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 травня 2006 року № 263-р «Про схвалення Концепції Державної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,  постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 року № 1242 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,  розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 1 липня 2008 року № 378 «Про організацію виконання обласної соціальної Програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на 2008-2017 роки». | До 01.03  до 01.06  до 01.09  до 01.12 | Гвоздік С.В.,  Сапко Н.О. |  |
| 16 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини». | Щороку  до 03.12 | Гвоздік С.В.,  Сало Л.В, |  |
| 18 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 березня 2011 року № 199-р «Про заходи з увічнення пам’яті про події Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та її учасників на 2011-2015 роки», наказ Головного управління освіти і науки від 30 березня 2011 року № 186 «Про затвердження Плану заходів з учнівською і студентською молоддю з увічнення пам’яті про події Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та її учасників на 2011-2015 роки». | До 01.07  до 01.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 19 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2012 року № 524-р «Про затвердження плану заходів у зв’язку з 70-ми роковинами початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни». | Щокварталу  до 01.03  до 01.06  до 01.09  до 01.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 20 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2012 року № 727-р «Про підготовку та проведення заходів щодо відзначення 130-річчя з дня народження В’ячеслава Казимировича Липинського». | Щокварталу  до 05.03  до 05.06  до 05.09  до 05.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 21 | Доручення Кабінету Міністрів України від 6 червня 2012 року № 22343/1/1-12 до Постанови Верховної Ради України від 22 травня 2012 року № 4804- VІ «Про відзначення 175-річчя з дня народження Івана Нечуя-Левицького». | Щокварталу  до 20.03  до 20.06  до 20.09  до 20.11 | Гвоздік С.В. |  |
| 22 | Доручення Кабінету Міністрів України від 24 травня 2012 року № 20940/1/1-12 до Постанови Верховної Ради України від 15 травня 2012 року № 4697-VІ «Про відзначення 75-річчя з дня народження видатного українського поета, політв’язня, Героя України Василя Стуса». | До 09.01 | Гвоздік С.В. |  |
| 23 | Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року № 1-1/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток. | Щопівроку  до 01.06  до 01.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 24 | Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2010 року № 1312 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної кампанії «Стоп насильству!» на період до 2015 року». | Щороку  до 10.11 | Гвоздік С.В. |  |
| 25 | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.08.2012 № 888 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді на період до 2015 року» | до 20.05  до 20.11 | Петренко О.О. |  |
| 26 | Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України від 27 жовтня 2009 року № 3754/981/538/49 «Про Концепцію національно-патріотичного виховання молоді». | Щороку  до 15.10 | Гвоздік С.В. |  |
| 27 | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року». | До 05.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 28 | Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 жовтня 2012 року № 1/9-793 «Про відзначення 150-річчя з дня народження Бориса Грінченка». | До 15.06  до 15.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 29 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 21 квітня 2010 року № 205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках». | Щороку  до 15.03  до 01.06  до 16.06  до 16.07  до 16.08  до 10.09 | Петренко О.О. |  |
| 30 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13 жовтня 2010 року № 561 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області». | Щокварталу  до 10.03  до 10.06  до 10.09  до 10.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 31 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 18 жовтня 2012 року № 595 «Про відзначення 125-річчя з дня народження А.С. Макаренка». | До 28.03 | Гвоздік С.В. |  |
| 32 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 14.11.2011 № 651 «Про затвердження плану заходів з виконання до 1 січня 2014 року Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року» у Харківській області». | Щорічно  до 25.12 | Петренко О.О. |  |
| 33 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.11.2012 № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року». | Щорічно  до 05.01 | Гвоздік С.В. |  |
| 34 | Указ Президента України від 06.01.2010 № 6/2010 «Про деякі заходи щодо сприяння вирішенню актуальних питань молоді». | Щорічно в грудні | Петренко О.О. |  |
| 35 | Постанова Верховної Ради України від 20.12.2005 №3238-ІV «Про Рекомендації парламентських слухань про становище молоді в Україні «Сільська молодь: стан, проблеми та шляхи їх вирішення». | До 25.03  До 25.06  До 25.09  До 25.12 | Петренко О.О. |  |
| 36 | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.09.2011 № 1036-р. "Про затвердження плану заходів щодо забезпечення розвитку освіти у сфері інформаційних технологій на період до 2013 року". | До 25.01 | Козина В.В, |  |
| 37 | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 22.02.2010 №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки». | До 20.03  До 20.06  До 20.09  До 20.12 | Гвоздік С.В. |  |
| 38 | Указ Президента України від 20.07.2012 № 453/2012 «Про План заходів щодо реалізації у 2012 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки». | До 20.07  До 20..12 | Гергель Т.В. |  |

# ДОДАТОК 1

## **Циклограма наказів з основної діяльності відділу освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва наказу** | **Відповідальний за підготовку проекту наказу** | **Відмітка про виконання** |
| **Січень** | | | |
|  | Про затвердження номенклатури справ управління (відділу) освіти |  |  |
|  | Про розробку затвердження та введення в дію посадових інструкцій, функціональних обов’язків, інструкцій з ПДР та безпечної поведінки під час руху | Корінний А.П. |  |
|  | Про організацію роботи зі зверненням громадян та графік прийому громадян у відділі освіти на 2013 рік | Гергель Т.В. |  |
|  | Про затвердження графікаосновних щорічних відпусток працівників відділу освіти на 2012 рік | Гергель Т.В. |  |
|  | Про запровадження класифікації індексу основних питань що порушуються у зверненнях громадян | Гергель Т.В. |  |
|  | Про організацію харчування дітей у навчальних закладах у 2013 році | Капуста О.В. |  |
|  | Встановлення посадових окладів та надбавок працівникам відділу освіти у 2013 році | Капуста О.В. |  |
|  | Про встановлення мінімальної заробітної плати на 2013 рік працівникам освіти | Капуста О.В. |  |
| **Лютий** | | | |
|  | Про вивчення стану викладання фізики в ЗНЗ району | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про вивчення стану викладання української мови та літератури в ЗНЗ району | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про призначення відповідальних за облік споживання та економію енергоносіїв у 2013 році | Козина В.В. |  |
|  | Про підсумки роботи відділу освіти, навчальних закладів у 2012 році щодо попередження злочинності серед неповнолітніх | Корінна О.М. |  |
|  | Про призначення відповідальних за підготовку звітів та інформації по споживанню енергоносіїв на 2012 рік | Козина В.В. |  |
|  | Про організацію та проведення районного фестивалю дружин юних пожежників-рятівників | Сало Л.В. |  |
|  | Про підсумки роботи відділу освіти з ЦО та завдання на 2013 рік | Корінний А.П. |  |
| **Березень** | | | |
|  | Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул | Корінна О.М. |  |
|  | Про підсумки проведення районного фестивалю дружин юних пожежників-рятівників | Сало Л.В. |  |
|  | Про проведення державної підсумкової атестації екстернів | Корінна О.М. |  |
|  | Про здійснення експертизи стану організації навчання учнів за індивідуальною формою у ЗНЗ | Корінна О.М. |  |
|  | Про затвердження рішення атестаційної комісії відділу освіти | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про вивчення стану нормативності ведення ділової документації в ЗНЗ | Корінна О.М. |  |
| **Квітень** | | | |
|  | Про вивчення стану організації роботи бібліотек у ЗНЗ | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у ЗНЗ | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про облік дітей і підлітків шкільного віку та закріплення території обслуговування за навчальними закладами району | Корінна О.М. |  |
|  | Про організацію та проведення навчально-польових зборів | Корінна О.М. |  |
| **Травень** | | | |
|  | Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення святкових заходів і випускних вечорів з нагоди закінчення учнями навчальних закладів | Корінна О.М. |  |
|  | Про затвердження документів щодо проведення державної підсумкової атестації учнів ЗНЗ у 2012/2013 н.р. | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про здійснення експертизи організації та проведення ДПА навчальних досягнень випускників 9, 11-х класів, закінчення навчального року, оформлення випускної документації в ЗНЗ | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про організацію роботи навчальних закладів щодо обліку працевлаштування (продовження навчання ) випускників 9, 11-х класів | Гергель Т.В. |  |
|  | Про порядок звільнення учнів (вихованців) 9, 11-х класів загальноосвітніх навчальних  закладів району від державної підсумкової атестації у 2012/2013 навчальному році | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про проведення обліку дітей дошкільного віку | Мирна Н.В. |  |
| **Червень** | | | |
|  | Про підсумки методичної роботи в 2012/2013н.р. | Гвоздік С.В. |  |
|  | На виконання рішень апаратних нарад, нарад директорів та колегії відділу освіти | Корінна О.М. |  |
|  | Про підготовку навчальних закладів району до нового 2013/2014 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період | Козина В.В. |  |
|  | Про підсумки роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму у 2012/2013 н.р. | Корінна О.М. |  |
| **Серпень** | | | |
|  | Про огляд-конкурс готовності навчальних закладів району до нового 2013/2014 навчального року | Корінна О.М. |  |
|  | Про підсумки огляду-конкурсу готовності навчальних закладів району до роботи в новому 2013/2014 навчальному році | Корінна О.М. |  |
|  | Щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення тарифікації педагогічних працівників | Капуста О.В. |  |
|  | Про організацію проведення медичних оглядів школярів і працівників ЗНЗ у 2013/2014 навчальному році | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і продуктів харчування у закладах освіти у 20113/2014 н.р. | Капуста О.В. |  |
|  | Про підсумки експертизи організації та проведення ДПА навчальних досягнень випускників 9, 11-х класів, закінчення навчального року, оформлення випускної документації в ЗНЗ | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про підсумки проведення ЗНО | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку в 2012-2013н.р. | Корінна О.М. |  |
| **Вересень** | | | |
|  | Про перевірку дотримання нормативних аспектів організації початку навчального року у ЗНЗ | Корінна О.М. |  |
|  | Про підсумки експертизи документації навчальних закладів щодо визначення претендентів на нагородження медалями у 2013/2014 н.р. | Корінна О.М. |  |
|  | Про вивчення стану викладання предметів в початкових класах в ЗНЗ | Мирна Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення оздоровчої кампанії влітку 2013 року | Корінна О.М. |  |
|  | Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників району | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про здійснення експертизи стану організації навчання учнів за індивідуальною формою у ЗНЗ | Корінна О.М. |  |
|  | Про профілактичну роботу з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму у 2013/2014н.р. | Корінна О.М. |  |
|  | Про створення робочої комісії для проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей у навчальних закладах | Капуста О.В. |  |
|  | Про вивчення стану організації роботи навчальних закладів зі зверненнями громадян в ЗНЗ | Гергель Т.В. |  |
|  | Про створення робочої комісії для проведення інвентарізації товарно-матеріальних цінностей в структурних підрозділах відділу освіти | Капуста О.В. |  |
| **Жовтень** | | | |
|  | Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул | Корінна О.М. |  |
|  | Про встановлення рівня психологічного забезпечення НВП в ЗОШ | Антіпов А.В. |  |
|  | Про проведення ІІ (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про атестацію педагогічних працівників | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про підсумки роботи навчальних закладів району щодо обліку працевлаштування (продовження навчання ) випускників 9, 11-х класів | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення районного етапу конкурсу „Учитель року” | Гвоздік С.В. |  |
| **Листопад** | | | |
|  | Про проведення районного етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про підготовку і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят, запобігання дитячого травматизму | Корінна О.М. |  |
|  | Про вивчення стану роботи щодо реалізації варіативної складової навчальних планів | Корінна О.М. |  |
|  | Про проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Сало Л.В. |  |
| **Грудень** | | | |
|  | Про підсумки проведення II (районного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про підсумки проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року» | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про підсумки проведення інвентаризації в навчальних закладах | Капуста О.В. |  |
|  | Про роботу навчальних закладів району з профілактики дитячого травматизму у І семестрі 2013/2014 н.р. | Корінна О.М. |  |
|  | Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час проведення новорічних та різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2013/2014 н.р. | Корінна О.М. |  |
|  | Про підсумки проведення ІІ (районного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | Гвоздік С.В. |  |
|  | Про підсумки проведення І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Сало Л.В. |  |

# ДОДАТОК 2

Перспективний графік державної атестації навчальних закладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчального закладу | Примітка |
| 2014 | | |
| 1 | Бердянський НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» |  |
| 2015 | | |
| 1 | Миколаївська ЗОШ І-ІІІ ступенів |  |
| 2016 | | |
| 1 | Чернещинський НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» |  |
| 2 | Сомівський НВК «ЗНЗ І-ІІ ступенів – ДНЗ» |  |
| 2017 | | |
| 1 | Забаринська ЗОШ І-ІІ ступенів |  |
| 2018 | | |
| 1 | Зіньківщинська ЗОШ І-ІІІ ступенів |  |
| 2019 | | |
| 1 | Зачепилівський ліцей | Обл. |
| 2021 | | |
| 1 | Новомажарівська ЗОШ І-ІІІ ступенів |  |
| 2 | Руновщинська ЗОШ І-ІІІ ступенів |  |
| 3 | Леб’язька ЗОШ І-ІІІ ступенів |  |
| 2022 | | |
| 1 | Зачепилівський районний Будинок дитячої та юнацької творчості |  |
| 2 | Залінійнівська ЗОШ І-ІІ ступенів |  |
| 3 | Орчицька ЗОШ І-ІІ ступенів |  |
| 4 | Зачепилівський ДНЗ (я/с) «Ромашка» |  |

# ДОДАТОК 3

**Заходи з питань організації харчування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
|
| 1 | Розширення асортименту страв і виробів шкільного харчування, використання нових видів сировини в раціонах харчування | Капуста О.В., Бут Т.Т., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 2 | Розробка двотижневого меню з використанням продуктів підвищеної харчової і біологічної цінності | Капуста О.В., Бут Т.Т., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 3 | Розробка та впровадження у раціон меню дієтичного харчування для всіх категорій учнів, які перебувають на диспансерному обліку | Капуста О.В., Бут Т.Т., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 4 | Зобов’язати працівників харчоблоку та медичного працівника чітко вести журнали бракеражу сирої та готової продукції | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 5 | Розробка та затвердження режиму роботи їдалень за днями тижня та годинами, графіку \_руппового відвідування учнями їдалень під керівництвом класних керівників | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 6 | Проведення реконструкції та поточних ремонтних робіт у шкільних їдальнях | Капуста О.В., Козина В.В., Бут Т.Т., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 7 | Придбання і встановлення в шкільних їдальнях холодильного обладнання та меблів тощо | Капуста О.В., Козина В.В., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 8 | Забезпечення їдалень необхідним інвентарем, посудом, санітарним одягом, мийними та дезінфікуючими засобами згідно з діючими нормами оснащення | Капуста О.В., Козина В.В., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 9 | Контроль за підготовкою шкільних їдалень до нового навчального року | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 10 | Використання нових технологій виготовлення їжі, впровадження сучасних форм і методів обслуговування учнів | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 11 | Організація харчування учнів в оздоровчих таборах у літній період | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 12 | Здійснення контролю за поставкою сировини для виготовлення їжі, додержанням строків і умов зберігання та реалізації продуктів | Капуста О.В., Бут Т.Т., керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 13 | Укомплектування шкільних їдалень кадрами | Капуста О.В., Гергель Т.В. | Протягом 2013 року |
| 14 | Зобов’язати класних керівників проводити санітарно-освітню роботу серед школярів та батьків щодо профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |
| 15 | Дотримуватися режиму провітрювання та вологого прибирання в приміщеннях закладу | керівники навчальних закладів | Протягом 2013 року |

# ДОДАТОК 4

## **Заходи на виконання Указу Президента України від 28.12.2012 № 756 «Про проведення у 2013 році в Україні**

## **Року дитячої творчості»**

| **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- |
| **Заходи з педагогічними працівниками** | | |
| Семінар для керівників гуртків за темою: «Сучасні підходи щодо організації ефективного заняття творчого об’єднання». | 06 січня | Сало Л.В. |
| Семінар для керівників гуртків за темою: «Співпраця педагога і вихованця – основа ефективного заняття творчого об’єднання». | березень | Сало Л.В. |
| Семінар для керівників гуртків туристсько-краєзнавчого напрямку за темою: «Вивчення рідного краю через туристсько-краєзнавчу діяльність учнів». | березень | Сало Л.В. |
| Семінар для заступників директорів ЗНЗ, відповідальних за роботу шкільних науково-дослідницьких секцій за темою: «Науково-дослідницька робота в закладах освіти» | вересень | Сало Л.В.  Сапко Н.М. |
| Семінар для керівників гуртків за темою: «Шляхи формування професійної компетентності керівника гуртка». | жовтень | Сало Л.В. |
| Семінар для заступників директорів ЗНЗ з виховної роботи та педагогів-організаторів за темою: «Планування виховної роботи в закладі. Керівництво роботою дитячих організацій та молодіжних об’єднань» | жовтень | Сало Л.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи з дітьми** |  |  |
| Новорічні та різдвяні свята для учнів загальноосвітніх та позашкільного навчальних закладів | 2 -10 січня,  грудень | Сало Л.В. |
| Участь у VІІ Всеукраїнській філософській історико - краєзнавчій конференції «Пізнай себе, свій рід, свій нарід» | січень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю фото-, відео-, слайдо робіт «В об’єктиві натураліста» | лютий | Сало Л.В. |
| Районний етап обласного фотоконкурсу «Територія пригод - 2013» | лютий | Сало Л.В. |
| Районний етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | лютий-  травень | Сало Л.В. |
| Районний етап VІІ обласної валеологічної конференції учнівських наукових робіт «Валеологічна культура – вибір ХХІ століття» | 10 лютого | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської виставки робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | березень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт із біології та природознавства «Юний дослідник» | березень | Сало Л.В. |
| Участь у ХХХVІІІ обласній олімпіаді юних геологів Харківщини | квітень | Сало Л.В. |
| Районний етап обласної виставки-конкурсу «Великодня писанка» | квітень | Сало Л.В. |
| Районний конкурс робіт істориків-краєзнавців «Слобожанські дзвони Перемоги» | квітня | Сало Л.В. |
| Районна виставка-конкурс «SOS – вернісаж» | квітень | Сало Л.В. |
| Районний краєзнавчий зліт | квітень | Сало Л.В. |
| Районний піонерський зліт | квітень | Сало Л.В. |
| Фестиваль патріотичної пісні, присвячений 70-й річниці визволення Харківщини від німецько-фашистських загарбників | травень | Сало Л.В. |
| Районний етап ІІ Міжнародного конкурсу плакатів, малюнків і фотографій «Дружать діти на планеті» | травень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна» | вересень | Сало Л.В. |
| Районні туристичні змагання | вересень | Сало Л.В. |
| Обласна виставка дитячого малюнку «Наша мрія – вода чиста, земля красива» | жовтень | Сало Л.В. |
| Районний фестиваль команд КВК | жовтень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнської дитячої еколого-краєзнавчої естафети «Малі річки – життя України» | жовтень | Сало Л.В. |
| Районний етап Всеукраїнського конкурсу фотоаматорів «Моя Україно!» | жовтень | Сало Л.В. |
| Свято «Миколин день» для дітей пільгових категорій району | грудень | Сало Л.В. |
| Районний етап очно-заочних конкурсів «Новорічний подарунок», «Новорічна композиція» | грудень | Сало Л.В. |
| Районний етап обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН | грудень | Сало Л.В. |